

**Odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja  
Námestie Maratónu mieru 1, Košice**

## **Pedagogicko-organizačné pokyny**

**pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
Košického samosprávneho kraja  
na školský rok 2017/2018**

**Košice, júl 2017**

# Obsah

## Príhovor

1. Všeobecné informácie a pokyny
  - 1.1. Organizácia školského roka 2017/2018
    - 1.1.1 Maturitná skúška
    - 1.1.2 Prijímacie skúšky v školskom roku 2017/2018 na stredné školy pre školský rok 2018/2019
  - 1.2. Všeobecné informácie a pokyny
  - 1.3. Termíny na predkladanie návrhov a žiadostí
2. Hlavné úlohy
  - 2.1 Úlohy pre odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
  - 2.2 Úlohy pre riaditeľov SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP
  - 2.3 Úlohy pre riaditeľov gymnázií a OA s bilingválnou formou štúdia
  - 2.4 Úlohy pre riaditeľov SOŠ, pri ktorých sú zriadené elokované pracoviská
3. Termínované úlohy pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK
  - 3.1 Všeobecné
  - 3.2 Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK
  - 3.3 Úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých je zriadená školská jedáleň, výdajná školská jedáleň alebo školský internát a riaditeľov ŠI
  - 3.4 Úlohy pre riaditeľov jazykových škôl
  - 3.5 Úlohy pre riaditeľov centier voľného času
  - 3.6 Úlohy vyplývajúce z rozvoja športu KSK
4. Prehľad škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK
5. Zamestnanci odboru školstva ÚKSK

Vážení pedagógovia, zamestnanci škôl a školských zariadení!

Čakajú nás dni plné prázdninového slnka a dovolenkového oddychu a po prázdninách sa opäť vrátíme do víru pracovných povinností. V mojom príhovore k Vám, som sa inšpiroval slovami veľikána všetkých učiteľov, Jána Amosa Komenského:

**"Na dobrom začiatku všetko záleží."**

V novom školskom roku nás čaká zamyslenie sa nad smerovaním školy. Čas, ktorý mala škola na zmenu smerovania uplynul. Tí, ktorí počúvali a prispôbovali sa požiadavkám trhu práce, majú dnes dobre personálne aj materiálno-technicky vybudované školy s aktuálnou sieťou odborov, o ktoré je veľký záujem. Tí, ktorí sa uspokojili so stavom na škole, dnes potrebujú urobiť zásadné rozhodnutia.

SOS si musia vybrať nielen prívlastok, ktorý bude charakterizovať ich ďalší vývoj a pre rodičov to bude informácia o oblasti hospodárstva, pre ktorú škola pripravuje svojich absolventov, ale aj sa zamyslieť nad skladbou odborov tak, aby príprava absolventov bola plne v súlade s potrebami spoločnosti. A na to je potrebné meniť nielen myslenie učiteľov, ale aj verejnú mienku v svojom okolí.

**„Nemúdre je zúfať si nad pokrokom.“**

Už v roku 2016 sme naznačili smer a zmeny v systéme vzdelávania, ktoré v nasledujúcich rokoch budú úzko súvisieť so 4. priemyselnou revolúciou (Industry 4.0 ) a s ňou súvisiacimi požiadavkami na zmenu zručností absolventov stredných škôl a tiež s procesom osvojenia si nových zručností osôb pracujúcich, resp. uchádzajúcich sa o prácu v priemysle.

Ciele Industry 4.0 sú: premena dát na informácie, zvýšenie efektívnosti výroby, flexibilita a individualizácia výroby, zníženie nákladovosti a energetickej náročnosti, vytýčenie cieľov podnikania, vybudovanie DIGI inteligentného podniku. Výkonnosť priemyslu bude možné zabezpečiť len inteligentnými výrobnými konceptmi, na ktoré je potrebné absolventov pripraviť.

Sme krajom, kde je vysoká požiadavka na ľudí vzdelaných v oblasti IT. Mnohé kroky na rozvoj tohto smeru na školách sme urobili, ale to nestačí. Vývoj v tejto oblasti je cestou sústavných zmien v obsahu vzdelávania žiakov, vzdelávania pedagogických pracovníkov a budovania materiálno-technického vybavenia pre vzdelávanie. Nasadli sme na vlak, ktorý nabera rýchlosť a nemôžeme vystúpiť.

**„Ak sa človek má stať človekom, musí sa vzdelávať.“**

To sú ďalšie múdre slová, ktoré platia v každej dobe. V súlade s tým nás čakajú inovácie v ŠkVP. Nová generácia Z žiakov, ktorí prišli na naše stredné školy si vyžaduje zmenu prístupu zo strany učiteľov, nové metodiky pri vzdelávaní a nové materiálno-technické vybavenie na našich školách. Učitelia si musia uvedomiť, že vek nie je prekážkou pri moderných technológiách, naopak často im ich skúsenosti pomáhajú stať sa špičkovými učiteľmi pre túto dobu. Aby im zriaďovateľ umožnil plynulý prechod na vzdelávanie generácie Z, spracoval systémovú zmenu výchovného poradenstva na svojich školách a umožnil školám prijatie školských psychologov. Zriaďovateľ v rámci pracovných skupín pri MŠVVaŠ SR vyvíja úsilie na zmenu legislatívy a zmenu úľavy z nariadenej miery vyučovacej povinnosti výchovného a kariérového poradcu. Bol poverený spracovaním návrhu na zmenu v legislatíve.

**„Človek sa môže stať človekom, iba výchovou.“**

Vzdelávanie a výchovu nemožno oddeliť. Naopak, je potrebné túto oblasť doplniť aj mimo vzdelávacieho procesu. Nárast extrémistických nálad v spoločnosti je pre budúcnosť našich mladých ľudí nebezpečný. Vhodnými príkladmi, vysvetľovaním histórie, dobrovoľníckymi činnosťami na školách možno ukázať mladým ľuďom cestu k rozvoju spoločnosti založenej na demokratických princípoch. Úloha školy je v tomto prípade nezastupiteľná. Venujme pozornosť školským kolektívom, nezatvárajme oči pred šikanou, hľadajme riešenia pre spolužitie rôznych etníc na školách, zapájajme deti zo sociálne znevýhodneného prostredia do aktivít školy, pomáhajme dobrovoľníckou činnosťou zmierňovať prejavy chudoby rodín v regiónoch. Učme našich žiakov riešiť problémy nielen rozumom, ale i srdcom.

**„Jediným učiteľom hodným toho mena je ten, kto prebúdza ducha slobodného myslenia a rozvíja pocit osobnej zodpovednosti.“**

Chceme, aby mladí ľudia participovali na riadení našich škôl a zapájali sa do riešenia problémov kraja a spoločnosti. Znovu sme za spoluúčasti CVC – RCM prizvali mladých ľudí k riešeniu ich problémov a znovu zaktivizovali Krajskú radu žiackych školských rád. Stretli sme sa s veľkou aktivitou našich žiakov, ktorí už nechcú stáť a pasívne sa pozeráť na to, čo im pripravujú dospelí. Hlásia sa aktívne k zodpovednosti za svoje vzdelanie, chcú vyjadriť svoj názor a spolupodieľať sa na plánovaní života školy. Chceme, aby boli partnermi nielen pre zriaďovateľa, ale i vedenia stredných škôl. K tomuto cieľu je potrebné spojiť učiteľov, majstrov OV aj vychovávateľov.

**"Keď chceme byť múdri a s nami celý svet, učme ľudí. Učiť nie, aby sme učili, ale aby vedeli. Vedieť nie, aby vedeli, ale aby položili ruku k činu."**

Košický kraj je plný protikladov. Máme regióny, ktoré sú viac, či menej rozvinuté. Pre najmenej rozvinuté regióny (Rožňava, Sobrance a Trebišov) boli spracované a vládou schválené akčné plány na podporu ich rozvoja. Súčasťou týchto plánov je aj riešenie vzdelávania, budovanie tréningových centier a regionálnych centier vzdelávania pre oblasti, ktoré sú podporené v akčných plánoch. Stredné školy v týchto regiónoch v rámci IROP podali za podpory odboru školstva projektové zámery na rozvoj odborného vzdelávania. Naďalej budú mať plnú podporu pri riešení rozvoja školy, hľadania smerovania a jej rozvoja.

Prajem Vám všetkým, ktorí vzdelávate, vychovávate a staráte sa o naše a vaše deti, o mladých ľudí, generáciu dospelievajúcich, ktorí sa po odchode zo strednej školy stanú zodpovednými dospelými, veľa fyzického aj duševného zdravia, entuziazmu, optimizmu a veľa tvorivých síl, ktoré Vám pomôžu zdolať méty a ciele, ktoré si na začiatku každého školského roku dávate. Želám Vám, aby Vaša práca prinášala iba radosť a plody hrdosti v podobe úspešných absolventov.

Prajem Vám úspešný školský rok 2017/ 2018!

Ing. Štefan Kandráč  
vedúci odboru školstva ÚKSK

# 1. Všeobecné informácie a pokyny

## 1.1 Organizácia školského roku 2017/2018

Školský rok 2017/2018 sa začína 1. septembra 2017. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2017 (pondelok)**. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 5. septembra 2017 (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2018 (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2018 (štvrtok) a končí sa 29. júna 2018 (piatok).

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2017/2018

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2017 (piatok)	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 (štvrtok)
Vianočné	22. december 2017 (piatok)	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 (pondelok)
Polročné	1. február 2018 (štvrtok)	2. február 2018 (piatok)	5. február 2018 (pondelok)
Jarné (Košický kraj)	23. február 2018 (piatok)	26. február – 2. marec 2018	5. marec 2018 (pondelok)
Veľkonočné	28. marec 2018 (streda)	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 (streda)
Letné	29. jún 2018 (piatok)	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 (pondelok)

### Štátne sviatky

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. september 2017 (piatok) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky,         |
| 17. november 2017 (piatok) | - Deň boja za slobodu a demokraciu,        |
| 1. január 2018 (pondelok)  | - Vznik SR                                 |
| 1. máj 2018 (utorok)       | - Sviatok práce,                           |
| 8. máj 2018 (utorok)       | - Deň víťazstva nad fašizmom,              |
| 5. júl 2018 (štvrtok)      | - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda, |
| 29. august 2018 (streda)   | - výročie Slovenského národného povstania, |

### Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nediel'

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 15. september 2017 (piatok)  | - Sedembolestná panna Mária, |
| 1. november 2017 (streda)    | - Sviatok všetkých svätých,  |
| 25. december 2017 (pondelok) | - Prvý sviatok vianočný      |
| 26. december 2017 (utorok)   | - Druhý sviatok vianočný,    |
| 30. marec 2018 (piatok)      | - Veľkonočný piatok          |
| 2. apríl 2018 (pondelok)     | - Veľkonočný pondelok        |

### 1.1.1 Maturitná skúška

1. Katalóg cieľových požiadaviek je zverejnený na stránke Štátneho pedagogického ústavu (ďalej len „ŠPÚ“) [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).
2. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
  - slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **13. marca 2018** (utorok),
  - anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **14. marca 2018** (streda),
  - matematika dňa **15. marca 2018** (štvrtok),
  - maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra dňa **16. marca 2018** (piatok).
3. Odbor školstva Okresného úradu Košice určí termíny internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy jednotlivým stredným školám v jeho územnej pôsobnosti v čase od **21. mája 2018 do 8. júna 2018**.
4. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v termíne **10. – 13. apríla 2018**.
5. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2016/2017 sa uskutoční v termíne 5.- 8. septembra 2017. Presné termíny stanoví NÚCEM do 1. augusta 2017.
6. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2017/2018 sa uskutoční v termíne 4.- 7. septembra 2018. Presné termíny stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2018.
7. Riaditeľ strednej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK informuje zriaďovateľa o zaradení do pilotného overovania testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku najneskôr 3 dni pred jeho začatím. Toto pilotné overovanie bude prebiehať na vybraných školách v období september - november 2017 a január - február 2018.
8. Kópiu výkazu o výsledku maturitných skúšok zašle riaditeľ na OŠ ÚKSK v termíne do **20. júna 2018**.
9. Kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok zašle riaditeľ na OŠ ÚKSK v termíne do **5. júla 2018**.
10. Riaditeľ strednej školy s vyučovacím jazykom maďarským v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK informuje zriaďovateľa o zapojení sa do generálnej skúšky externej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry najneskôr 3 dni

pred jeho realizáciou. Generálna skúška bude prebiehať na vybraných školách v apríli 2018.

### **1.1.2 Prijímacie skúšky v školskom roku 2017/2018 na stredné školy pre školský rok 2018/2019**

- 25. marec 2018 - 15. apríl 2018** - prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,  
**14. máj 2018 a 17. máj 2018** - ostatné prijímacie skúšky (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň),  
**do 6. júna 2018** - zverejnenie rozhodnutia o konaní prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,  
**19. jún 2018** - prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest (z organizač. dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň)

## **1.2 Všeobecné informácie a pokyny**

### 1.2.1 Štatistické výkazy:

- a) **Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 Výkaz o strednej škole: 22. september,** (1 kópiu pre KSK),
- b) **Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku,**
- c) údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2 – 04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku.

### 1.2.2 Predložiť na OŠ ÚKSK školské vzdelávacie programy školy na CD – nosiči do **8. septembra 2017.**

### 1.2.3 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ: **15. október 2017 - prerokuje rada školy,** **30. október 2017 - predložiť na OŠ ÚKSK spolu s vyjadrením rady školy,** **31. december 2017 - zverejniť v škole a na internetovej stránke školy.**

### 1.2.4 Zber údajov pre potreby normatívneho financovania: **23. september 2017 v 3 origináloch odovzdať zriaďovateľovi.**

### 1.2.5 Počty novoprijatých žiakov a voľné miesta oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi: a) po overení špeciálnych schopností, zručností alebo nadania do **30. apríla 2018,** b) po 1. kole prijímacích skúšok do **31. mája 2018,** c) po 2. kole prijímacích skúšok do **29. júna 2018.**

### 1.2.6 Riaditeľ strednej školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní pred termínom prijímacej skúšky.

### 1.2.7 Riaditeľ SOŠ spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy stanoví a určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného alebo učebného odboru, v ktorom sa OVaP poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

- 1.2.8 Riaditeľ SOŠ prijíma samostatne
- a) uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom alebo učebnom odbore, v ktorom sa OVaP poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a
  - b) ostatných uchádzačov
- 1.2.9 Odvolania proti neprijatiu po prijímacích skúškach na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania doručí riaditeľ školy na odbor školstva do 25. mája 2018, po prijímacích skúškach po 1. kole prijímacích skúšok doručí riaditeľ SŠ odvolania na odbor školstva ÚKSK do 25. júna 2018.
- 1.2.10 Odvolania proti neprijatiu po 2. kole prijímacích skúšok doručí riaditeľ SŠ na odbor školstva ÚKSK do 20. júla 2018.
- 1.2.1 Ekonomická oblasť:
- predložiť zúčtovania finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach konaných v riadnom skúšobnom období do 26. júna 2018 a v mimoriadnom skúšobnom období do 3. októbra 2018,
  - predložiť správu o hospodárení za rok 2017 do 6. apríla 2018 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (prerokované v Rade školy),
  - predložiť údaje potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na kreditové príplatky pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ.
- 1.2.12 Na účely znižovania informačnej nerovnosti zverejňuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v spolupráci s MŠVVaŠ SR pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole informácie o trendoch a vývoji trhu práce a potrebe absolventov pre dané odbory. Riaditeľ školy informuje žiakov o sprístupnení týchto informácií. Zároveň sú na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) zverejnené štatistické údaje o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce. Detailnejšie analýzy sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“: [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk). Informácie o organizácii systému DV sú uverejnené na web stránke: [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk). V situáciách, v ktorých sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, zabezpečiť písomný súhlas s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučný o dôsledkoch svojho súhlasu.
- 1.2.13 Kontrola a efektívnosť
- Vnútroškolskú kontrolu uskutočňuje riaditeľ školy pravidelne, adresne a účinne a zabezpečuje aj objektívnu spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom.
- Kontrolu zamerať na monitorovanie a hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov, na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúceho k formovaniu pozitívnych a sociálnych postojov a hodnôt. Venovať dostatočnú pozornosť využívaniu priestoru vo výchovno-vzdelávacom procese zameraného na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti, hlavne extrémizmus, imigrácii, korupcii a klientelizme.
- Riaditeľ školy predkladá informácie o výstupoch a prijatých opatreniach zriaďovateľovi elektronicky, vždy k 31. januáru a 30. júnu.
- Vzhľadom na analýzu zistení a prijatých opatrení, systematicky dohliada aj na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami.



Na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk), v časti Projekty ESF sú dostupné výstupné materiály z projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce seba hodnotiace procesy a rozvoj školy“. Riaditeľ školy sa oboznámi s týmito výstupmi, ktoré aplikuje v praxi pri realizácii hodnotiaceho procesu školy.

#### 1.2.14 Čitateľská, informačná a digitálna gramotnosť

Do ŠkVP začleniť a realizovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti s využitím uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek, ktoré sú zverejnené na stránke: [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

Prostredníctvom využívania inováčných pedagogických metód a využitím IKT venovať pozornosť rozvíjaniu finančnej gramotnosti a zvyšovaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti v súlade s aktualizovaným Národným štandardom finančnej gramotnosti verzie 1.2 s účinnosťou od 1.9.2017, ktorým sa mení metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP. Zabezpečiť interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej a digitálnej gramotnosti.

#### 1.2.15 Ľudské práva a práva detí

Pokračovať v implementácii, do ŠkVP zapracovaných tém, multikultúrnej výchovy, výchovy v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a oblasti problematiky migrácie. Využiť Analýzu súčasného stavu výchovy a vzdelávania v regionálnom školstve, odbornometodický materiál Globalizácia, texty „Nové výzvy a potreby globalizovaného sveta vo vzdelávaní“.

Viesť žiakov k aktívnej účasti vo výchove k ľudským právam prostredníctvom kreovania žiackej školskej rady a participácie mladých ľudí v zapojení sa do aktivít Štruktúrovaného dialógu pre formovanie politiky EÚ a SR v oblasti mládeže.

Pokračovať v účasti v Olympiáde ľudských práv.

#### 1.2.16 Osobnostno-sociálny vývin a kariérne poradenstvo

V školskom roku 2017/2018 pokračovať systémom riešení výchovného poradenstva na SŠ KSK. Školský psychológ bude vykonávať:

- primárnu prevenciu a realizáciu skupinových preventívnych aktivít, ktorých cieľom je vytvárať optimálne sociálne, výchovné vzdelávacie podmienky, ktoré by predchádzali, zabraňovali či eliminovali vznik sociálno-patologických javov.
- identifikačno-diagnostická činnosť bude spočívať v poznávaní systému škola a jej podsystémov, medzi ktoré patria žiaci, učitelia, ich vzájomné vzťahy, sociálne vzťahy v triedach, výchovno-vzdelávací proces, rodičia žiakov.
- zameria sa na posilnenie sociálnych a psychických zručností žiakov, skvalitňovanie komunikácie, medziľudských vzťahov a utváranie hodnotového systému.

V rámci kariérneho (výchovného) poradenstva využiť nástroje pre identifikáciu potenciálu orientácie žiakov stredných škôl uverejneného na stránke: [www.profsme.sk](http://www.profsme.sk), „PROFsmeSOS“ ako podporný nástroj pre orientáciu žiakov SŠ. Prácu kariérneho poradenstva zamerať na kontrolovanie/meranie kvality všetkých aktivít súvisiacich s prípravou žiakov na povolanie a prvou smerovou voľbou zamestnania podľa potrieb trhu práce.

V orientácii žiakov na vysokoškolské štúdium využiť v rámci kariérneho poradenstva materiály „Komunikačné postupy vhodné pre podporu rozhodovania v oblasti odborného vzdelávania“ vydané v roku 2016 a materiál o vysokoškolskom štúdiu s názvom „fakty a údaje pre uchádzačov o vysokoškolské štúdium“.

### 1.2.17 Bezpečnosť a prevencia

Dodržiavať ustanovenia zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z., vyhlášky č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z.z. týkajúcich sa opatrení a súčinnosti v oblasti sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, dočasnej úpravy záujmov maloletých detí a podrobností výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých.

## 1.3 Termíny na predkladanie návrhov a žiadostí

1.3.1 **Zriaďovateľ strednej školy** predloží **na určenie samosprávnemu kraju**, do ktorého územnej pôsobnosti stredná škola patrí, do **30. júna 2018** návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory a návrh spoločných tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2018/2019 v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory.

1.3.2 **Riaditeľ strednej školy** v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK predloží **na odbor školstva Úradu KSK do 30. marca 2018** návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v aktuálnom školskom roku na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy. Po dohode so zriaďovateľom rozhodne riaditeľ školy o počte tried prvého ročníka externej alebo kombinovanej formy štúdia a o počte žiakov v týchto triedach; a so súhlasom zriaďovateľa o počte žiakov v triedach prvého ročníka nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy do 30. apríla 2018.

1.3.3 **Návrhy na zmeny v sieti** podľa § 18 zákona č. 596//2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu Košického samosprávneho kraja predkladajú žiadatelia najneskôr 10 dní pred zasadnutím Krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu pri KSK a Územnej školskej rady. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK, v časti školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s prílohami v zmysle uznesenia zo zasadnutia KROVaP pri KSK zo dňa 5. decembra 2013: <https://web.vucke.sk/sk/kompetencie/skolstvo/krajska-rada-odborne-vzdelavanie-pripravu.html> .

1.3.4 **Zriaďovateľ školy a ŠZ predloží žiadosť** o zaradenie jazykovej školy, základnej umeleckej školy, školského zariadenia v súlade s § 16 ods. (1) písm. m) zákona č. 596/ 2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na stanovisko samosprávnemu kraju najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, kedy bude zariadenie zriadené.

1.3.5 **Návrh počtu tried** prvého ročníka v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory a návrh na počet spoločných tried prvého ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo jednotlivé príbuzné učebné odbory pre prijímacie konanie, ktoré sa bude konať v šk. roku 2018/2019 predloží **riaditeľ strednej školy** v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy na OŠ ÚKSK najneskôr **do 15. júna 2018** v súlade s § 64 ods. 2

zákona č. 245/2008 Z.z., o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.3.6 Návrh na experimentálne overovanie podáva **riaditeľ** strednej školy písomne na OŠ ÚKSK najneskôr do **31. januára** podľa §14 zákona č. 245/ 2008 Z.z.. Predložený návrh musí obsahovať všetky prílohy podľa §14 ods. 5 zákona č. 245/ 2008 Z.z.
- 1.3.7 **Riaditeľ** strednej školy predloží do 10 dní od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie na odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja spolu s navrhnutými opatreniami.
- 1.3.8 **Riaditelia** škôl a školských zariadení sú povinní nahlasovať zmeny v obsadení funkcií zástupcov riaditeľov, telefónnych čísel, ako aj e-mailových adries na OŠ ÚKSK a na vedomie CVTI SR v Bratislave a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach z dôvodu presnej evidencie a skvalitňovania vedenia Registra škôl a školských zariadení a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.
- 1.3.9 Riaditeľ školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK je povinný oznámiť záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov agentúre (sprostredkovateľský orgán) v zmysle usmernenia Koordinácie projektových zámerov.  
Termín: v texte  
Zodp.: riaditeľ SŠ a ŠZ

## 2. Hlavné úlohy

### 2.1. Úlohy pre odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja v spolupráci so strednými školami

- 2.1.1 V súlade s § 31 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov **Košický samosprávny kraj určí všeobecne záväzným nariadením** po prerokovaní v Krajskej rade pre odborné vzdelávanie a prípravu najneskôr do 31. októbra počet tried prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo jednotlivé učebné odbory a počet spoločných tried prvého ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo jednotlivé príbuzné učebné odbory pre stredné školy vo svojej územnej pôsobnosti pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v súlade s regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách a analýzami a prognózami o vývoji trhu práce.  
Termín: 31. október 2017
- 2.1.2 V súlade s § 64 ods. (4) zákona č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) prerokuje s odborom školstva Okresného úradu v Košiciach návrh počtu tried a žiakov prvého ročníka pre všetky gymnázia s osemročným štúdiom na prijímacie konanie v školskom roku 2017/2018 pre školský rok 2018/2019.  
Termín: september 2017
- 2.1.3 Pokračovať v začatej tradícii organizovaním deviateho ročníka podujatia „Mosty bez bariér“ v septembri 2017 v Pribeníku.  
Termín: 20. september 2017

- 2.1.4 Pripraviť siedmy ročník prezentácie odborov a prác žiakov stredných škôl „Správna voľba povolania – príležitosť k úspechu“ za podpory zamestnávateľov. Zorganizovať tretí ročník konferencie o odbornom vzdelávaní.  
Termín: október - november 2017
- 2.1.5 Naďalej budovať systém REQRUIT – riešenie manažmentu pracovného trhu v reálnom čase. SQR kódy pre školy, ktoré nie sú v systéme, budú zo strany OŠ ÚKSK doplnené v základnej informácii. VP (kariérový poradca SŠ) v komunikácii s VP ZŠ bude inštruktorom pre ich využívanie pre kariérovú orientáciu žiaka ZŠ.  
Termín: stály  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ
- 2.1.6 Zabezpečiť intenzívnu komunikáciu so spolupracujúcimi zamestnávateľmi na tému motivácie žiakov ZŠ pre odbor, ktorý je pre zamestnávateľa potrebný a podiele zamestnávateľa na náboře.  
Termín: stály  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ
- 2.1.7 Pokračovať v implementácii systému výchovného poradenstva na SŠ KSK (školský psychológ a kariérny poradca). Sprostredkovať aktuálne informácie pre kariérového poradcu a zapojiť ho do orientácie žiakov na štúdium odborov, ktoré trh práce potrebuje.  
Termín: stály  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ
- 2.1.8 Spracovať hodnotiacu správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacích výsledkov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.  
Termín: február 2018
- 2.1.9 Spracovať správu o stave a plnení Stratégie rozvoja odborného vzdelávania KSK.  
Termín: jún 2018
- 2.1.10 Hľadať nové podnety a pokračovať v analýze študijných a učebných odborov vzdelávania na stredných školách na základe očakávaných potrieb trhu práce a následne navrhovať zmeny v sieti odborov na SŠ.  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ  
Termín: stály
- 2.1.11 Zabezpečiť v spolupráci so strednou školou v zmysle § 53 zákona č. 61/2015 Z.z. (o odbornom vzdelávaní a príprave) úpravu názvu školy v termíne do 31. augusta 2018. Návrh na zmenu názvu školy predkladá riaditeľ zriaďovateľovi do konca roku 2017, berúc pri tom do úvahy zameranie školy v nadväznosti na vývoj na trhu práce a jeho potreby.  
Termín: december 2017  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ
- 2.1.12 V súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch ročne vyhodnocovať činnosť riaditeľov škôl a školských zariadení. Na základe vyhodnotenia prijímať závery a opatrenia na skvalitnenie ich riadiacej práce.  
Termín: jún 2018

## 2.2 Úlohy pre riaditeľov stredných škôl, pri ktorých je zriadené COVaP

(COVaP zverejnené na web stránke <http://www.radavladyoyp.sk/centra-ovp-25.html> )

2.2.1 Riaditeľ SŠ, pri ktorej je zriadené COVaP predloží zriaďovateľovi plán činnosti na obdobie šk. roka 2017/2018.

Termín: 15. október 2017

Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP

2.2.2 Podľa požiadaviek trhu práce a spolupráce s personálnymi agentúrami a s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny spracovať návrh na rekvalifikačný kurz a predložiť na akreditáciu na MŠ SR.

Zodp.: riaditeľ uvedenej SOŠ, pri ktorej je zriadené COVaP

Termín: stály

Kontrola: polročne

2.2.3 V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať pre odborných pedagogických pracovníkov SŠ a žiakov svojich a satelitných SŠ prezentačné dni nových technológií podľa skupín odborov pre ktoré je COVaP zriadené. O priebehu aktivity, počte účastníkov SŠ zaslať e-mailovú informáciu na OŠ ÚKSK.

Termín: stály

Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP

2.2.4 Naďalej pokračovať v mapovaní spokojnosti účastníkov aktivity (dospelý aj žiak) formou dotazníkov.

Termín: stály

Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP

2.2.5 Naďalej organizovať súťaže zručnosti pre dané skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK. Súťaže s tradíciou:

- pre žiakov SŠ tvorbu webových stránok, ktorej vyhlasovateľom je SPŠ elektrotechnická v Košiciach
- pokračovať v grafickej súťaži o putovný pohár v umeleckej tvorivosti v grafických programoch, ktorej vyhlasovateľom a garantom je SOŠ, Ostrovského 1, Košice
- regionálne kolo súťaže v CNC sústružení a CNC frézovaní pre žiakov SŠ Košického a Prešovského kraja na Technickej akadémii v Spišskej Novej Vsi

Termín: stály

Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP

2.2.6 Riaditeľ SŠ, pri ktorej je zriadené COVaP predloží zriaďovateľovi vyhodnotenie plánu činnosti za obdobie šk. roka 2017/2018.

Termín: 30. júna 2018

Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP

2.2.7 Pokračovať v aktivitách COVaP smerujúcich k poradenstvu a zabezpečeniu statusu školiaceho centra, napr. zabezpečením preškolenia učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.

Zodp.: riaditeľ uvedenej SOŠ, pri ktorej je zriadené COVaP

Termín: najneskôr do 30. mája 2018  
Kontrola: polročne

### **2.3 Úlohy pre riaditeľov gymnázií**

- 2.3.1 Vzhľadom na zameranie kraja na IT pokračovať vo vzdelávaní na gymnáziách podľa ŠkVP s posilneným počtom povinných hodín z INF z 3 na 4 hodiny tak, ako bolo nastavené od 1.9.2016. Vzdelávanie v oblasti IT posilniť o odborné semináre.  
Termín: 31.8.2017  
Zodpovedný: riaditeľ gymnázia
- 2.3.2 Osobitnú pozornosť venovať dievčatám a ich profilovaniu na IKT profesie a technické smery štúdia VŠ.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ gymnázia
- 2.3.3 Minimálne 2 aktivity ročne venovať prezentácií profilácií gymnázia v súlade so školským vzdelávacím programom.  
Termín: 30. jún 2018  
Zodp.: riaditeľ gymnázia
- 2.3.4 Pokračovať v implementácii systému kariérneho poradenstva na gymnáziách a zamerať sa na orientáciu žiakov na technické smery štúdia na VŠ (vrátane IKT).  
Termín: stály  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ gymnázia
- 2.3.5 Zabezpečovať ukončenie štúdia na strednej škole žiakov tried bilingválneho štúdia v súlade s účinnosťou novely zákona podľa § 6 ods.9 a § 7 ods. 10 vyhlášky č.318/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov - vykonaním externej časti, písomnej formy internej časti a ústne formy internej časti maturitnej skúšky z druhého vyučovacieho jazyka na úrovni C 1 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ školy s triedami s bilingválnou formou štúdia

### **2.4 Úlohy pre riaditeľov SOŠ, pri ktorých sú zriadené elokované pracoviská**

- 2.4.1 Riaditelia elokovaných pracovísk v spolupráci so zamestnávateľmi podľa možností elokovaných pracovísk a učebných odborov v elokovaných pracoviskách pokračujú v zavedených „žiackych výrobných programoch“ pre žiakov v elokovaných pracoviskách (výroba brikiet, výroba paliet, výroba zámkovej dlažby, maliarske a stavebné práce, šitie záster, atď.).  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami
- 2.4.2 Riaditelia SOŠ s EP prevedú kontrolu materiálno-technického vybavenia v zmysle normatífov schválených MŠ VVaŠ SR a Kontrolu dokumentácie žiakov. Správu predložia zriaďovateľovi.  
Termín: 15. september 2017

Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami

- 2.4.3 V rámci dní otvorených dverí na elokovaných pracoviskách propagovať možnosť ukončenia základnej školy s pokračovaním a možnosťou získania výučného listu. Ponúkať krátke kurzy na rozvoj digitálnych zručností žiakov aj dospelých. Zapájať žiakov aj do kultúrnych činností obce (mimoškolská činnosť žiakov).

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami

- 2.4.4 Rozvíjať spoluprácu s obcou a vedením obce, kde sú zriadené elokované pracoviská, s cieľom spoločnej propagácie potreby vzdelávania pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s potrebami a rozvojom obce.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami

- 2.4.5 Pracovné workshop - y stredných škôl, zástupcov miest a obcí a spolupracujúcich partnerov zamerané na výmenu skúseností v oblasti práce so žiakmi zo soc. znevýhodneného prostredia a prezentáciu príkladov dobrej praxe.

Z: riaditelia SOŠ, pri ktorých je zriadené elokované pracovisko

T: november 2017 – marec 2018

- 2.4.6 Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP). Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov. Zriaďovateľovi predložiť stručnú správu o stave vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v sídle školy a v elokovaných pracoviskách.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ školy

Kontrola: 31. január 2018, 30. jún 2018

### **3. Termínované úlohy pre všetkých riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK**

#### **3.1 Všeobecné**

- 3.1.1 Do aktuálnych dokumentov školy zapracovať úlohy z POP, ktorú vydalo MŠVVaŠ SR pre školský rok 2017/2018. Určiť zodpovednosť jednotlivých pracovníkov za plnenie úloh. Plnenie úloh vyhodnocovať pravidelne na poradách pedagogických pracovníkov školy.

T: 15. september 2017

Z: riaditeľ SŠ a ŠZ

- 3.1.2 Zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich zo „Stratégie rozvoja výchovy a vzdelávania v stredných školách v Košickom samosprávnom kraji – 3. Dodatok“

Zodp.: riaditelia SŠ

T: stály

- 3.1.3 Na porade pedagogických pracovníkov informovať o nasledujúcich materiáloch, ktoré zabezpečujú informovanosť občana o identifikovaných zmenách na trhu práce, smerovaní vývoja v EU, SR a KSK:
- Stratégie rozvoja výchovy a vzdelávania v stredných školách v Košickom samosprávnom kraji – 3. dodatok
  - Akčný plán práce s mládežou na školské roky 2017/2018 a 2018/2019  
T: 30. september 2017  
Zodp.: riaditelia SŠ
- 3.1.4 Spracovať koncepciu rozvoja SŠ na obdobie 5 rokov (súčasťou je vyhodnotenie koncepcie za predchádzajúce obdobie). V prípade, že koncepcia nie je staršia ako 2 roky, stačí ju doplniť o aktuálne úlohy a predložiť na OŠ ÚKSK.  
T: 30. september 2017  
Zodp.: riaditelia SŠ
- 3.1.5 V súlade s potrebami trhu práce v KSK a dodatočnou potrebou zamestnancov podľa odborov v SR prehodnotiť opodstatnenosť zaradených odborov vzdelávania do siete stredných škôl a školských zariadení.  
T: 30. november 2017  
Zodp.: riaditelia SŠ
- 3.1.6 Vo všetkých odboroch SŠ na hodinách občianskej náuky a triednických hodinách (resp. iných predmetoch) zaradiť témy obsahujúce informácie o perspektívach v rozvoji trhu práce v EU, SR a Košickom kraji smerom k IT a technickým smerom, o raste voľných pracovných miest v tejto oblasti a o potrebe základných a vyšších digitálnych zručnostiach pre úspešné zaradenie sa absolventa na trh práce v budúcnosti.  
Termín: 30. jún 2017  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.1.7 Vedenie SŠ podľa odborov štúdia zapracuje prednášky a aktivity ponúkané VŠ (Odborné aj populárno-vedecké prednášky, moderné trendy v oblasti materiálov a technológií, ponuka laboratórií, resp. ukážok experimentov v nich, exkurzie – praktické ukážky a oboznámenie s tým, čo sa na fakulte robí v oblasti výskumu a študuje, návšteva centier excelentnosti, súťaže pre žiakov SŠ v oblastiach odborného pôsobenia fakulty, spolupráca pri ďalšom vzdelávaní stredoškolských učiteľov) do plánu práce školy, do plánov predmetových komisií podľa predmetov a do ŠkVP.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.1.8 Pokračovať v implementácii systému výchovného poradenstva a kariérneho poradenstva na SŠ. Plán práce školského psychológa a výchovného - kariérového poradcu zašle riaditeľ školy na OŠ ÚKSK.  
Termín: stály / 25. september 2017  
Zodp.: riaditeľ SŠ, školský psychológ
- 3.1.6 V spolupráci s Národným kariérom centrom zrealizovať komunikačné aktivity pri



okruhlych stoloch a workshopoch s aktívnou účasťou zamestnávateľov s cieľom prípravy žiakov na pohovor u zamestnávateľa.

Termín: apríl 2018

Zodp.: riaditeľ SŠ

3.1.7 Na základe skúsenosti z predchádzajúceho roku upraviť marketingový plán na propagáciu svojej školy a školských vzdelávacích programov, do plánu zapracovať aktivity Košického samosprávneho kraja týkajúce sa stratégie rozvoja vzdelávania na jeho území pre školský rok 2017/2018. V rámci marketingových aktivít:

- Doplniť na škole (web. stránke školy) galériu úspešných v práci a výnimočných ľudí, ktorá bude pozostávať z absolventov školy a informácie o ich úspechu.
- Na besedy so žiakmi pozývať svojich absolventov, ktorí sa uplatnili v danej profesii a dosiahli úspech.

T: stály, predložiť zriaďovateľovi do 31.10.2017

Zodp.: riaditelia SŠ

3.1.8 Identifikovanie nových zručností u učiteľov odborných predmetov v spolupráci so zamestnávateľmi.

T: stály

Zodp.: riaditelia SŠ

3.1.9 Zapojenie sa do 11. ročníka súťaže pre mladých prekladateľov Juvenes Translatores 2017/2018 oznámi riaditeľ školy na OŠ v termíne do 30. októbra 2017.

Zodp.: riaditelia gymnázia s bilingválnou formou výučby

T: 30. október 2017

3.1.10 Riaditeľ SOŠ, ktorá uzatvorí zmluvu o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom zverejní na web stránke školy oznámenie o možnosti absolvovať OVaP v príslušnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. ŠkVP pre OVaP žiakov vytvára škola v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzavretú zmluvu .

T: stály

Z: riaditeľ SOŠ v spolupráci so zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania

3.1.11 Riaditeľ strednej školy doručuje zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní po ukončení prijímacieho konania zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na štúdium potvrdenie o OVaP žiaka v systéme duálneho vzdelávania.

T: po ukončení prijímacieho konania

Zodp.: riaditeľ SŠ

3.1.12 Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať aktuálnu zmenu vnútorného poriadku školy a plánu práce školy. Do plánov práce školy zaradiť aj úlohy vyplývajúce z POP OŠ ÚKSK, Programového rozpočtovania KSK a PHSR KSK, Stratégie rozvoja výchovy a vzdelávania v stredných školách v Košickom samosprávnom kraji – 3. dodatok, Koncepcie rozvoja práce s mládežou, Koncepcie športu, Koncepcie rozvoja kreatívnej ekonomiky a zmeny v školskej legislatíve.

Termín: august 2017

Zodp.: všetci riaditelia SŠ a SZ

- 3.1.13 Na stredných školách, predovšetkým na gymnáziách, vytvárať podmienky na vyhľadávanie, podporu a ďalší rozvoj talentovaných a nadaných žiakov.  
Termín: október 2017  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.1.14 Pri školskej integrácii spolupracovať s poradenskými zariadeniami a vypracovávať pre žiakov IVVP na základe písomného vyjadrenia po diagnostickom vyšetrení k školskému začleneniu.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.1.15 Riaditelia stredných škôl, ktorí rozhodnú o povolení žiaka absolvovať časť štúdia v zahraničí, majú za povinnosť informovať žiakov a ich zákonných zástupcov o podmienkach uznania vysvedčenia alebo iného dokladu o vzdelaní po ich návrate na kmeňovú školu.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.1.16 Naďalej podporovať na školách zavádzanie predmetov zameraných na rozvoj podnikateľského myslenia a tvorbu podnikateľských plánov, vyhodnotiť na škole najlepší podnikateľský plán. Škola zašle najlepší podnikateľský plán na OA, Watsonova v Košiciach, ktorá bude garantom súťaže a určí poradie najlepších. (najlepšie tri budú zverejnené na stránke ÚKSK).  
Termín: máj 2018  
Zodp.: riaditeľ OA, Watsonova v Košiciach, všetci riaditelia SŠ

### **3.2 Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK**

- 3.2.1 Za pomoci koordinátora podporovať na škole činnosť žiackej školskej rady a realizovať v spolupráci s CVČ - RCM vzdelávacie aktivity pre žiacke školské rady ako efektívneho nástroja mládežníckej participácie, demokracie a aktívneho občianstva.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.2.2 Pravidelne aktualizovať informácie pre študentov na webovej stránke školy v oblastiach ich objektívnych potrieb a požiadaviek, napríklad v oblastiach: vzdelávanie, zdravý životný štýl, školenia a semináre COV, CVČ – RCM v Košiciach, národné a medzinárodné aktivity v oblasti práce s mládežou a mládežníckej politiky, atď.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ SŠ
- 3.2.3 Pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu práce s mládežou na šk. roky 2017/2018 a 2018/2019.  
Termín: stály  
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ, CVČ - RCM

- 3.2.4 Zabezpečiť kontinuitu organizovania pracovných stretnutí Krajskej rady žiackych školských rád, ktoré organizačne zastreší CVC - RCM pri KSK, zabezpečiť účasť zástupcu OŠ na týchto stretnutiach, zabezpečiť účasť zástupcov KR ŽŠR na poradách R SŠ a SZ.  
T: pravidelne  
Z: OŠ ÚKSK, CVC - RCM
- 3.2.5 Pokračovať v spolupráci s odborom kultúry a cestovného ruchu Ú KSK pri organizovaní besied, výstav a súťaží a rôznych projektov rozvoja cestovného ruchu v KSK.  
T: máj 2018  
Z: OŠ, OKaCR, ÚKSK a RŠ

### **3.3 Úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých je zriadená školská jedáleň, výdajná školská jedáleň alebo školský internát a riaditeľov ŠI**

- 3.3.1 Prihlasovanie žiakov stredných škôl na stravovanie v školskej jedálni realizovať len na základe zápisného lístka pre školský rok 2017/2018 s podpisom zákonného zástupcu žiaka (s aktuálnou hodnotou potravín a príspevku na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016, ktorú hradí rodič).  
Termín: stály  
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.2 Štatutárny zástupca školy vydá rozhodnutie (hromadné) o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe.  
Termín: 10. september 2017  
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.3 Zverejniť na webovej stránke školy informácie o možnosti a podmienkach diétného stravovania v školských jedálňach pri stredných školách.  
Termín: stály  
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.4 V rámci zápisného lístka zistiť aktuálny záujem o diétno stravovanie na jednotlivých školách a výsledné zistenie nahlásiť mailom na odbor školstva. Informovať záujemcov o diétnom stravovaní v Košiciach v ŠJ pri Gymnázium, Šrobárova 1, poskytuje diétno stravovanie (obedy) a Športovom Gymnázium (celodenná strava) pre žiakov stredných škôl.  
Termín: 15. september 2017  
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.5 Pri príležitosti Svetového dňa výživy – 16.10. a Svetového dňa mlieka - 3.5. zamestnanci školskej jedálne samostatne, alebo v spolupráci s inými školskými jedálňami v regióne a školami organizujú rôzne akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávok jedál zdravej výživy v spolupráci s dodávateľmi tovarov za účasti regionálnej tlače, televízie.  
Termín: do 30. máj 2018, do 30. október 2018  
Z: riaditeľ školy, vedúca školskej jedálne

- 3.3.6 Školy, ktorých súčasťou sú školské jedálne, pravidelne alebo na vyžiadanie odboru školstva, zasielajú požadované podklady v termíne uvedenom v žiadosti.  
Termín: stály  
Z: riaditeľ školy
- 3.3.7 Všetky zmeny v školských jedálňach (zmena vedúcej ŠJ, telef. čísla, havárie, cudzí stravníci a pod.) obratom oznámiť zodpovednému zamestnancovi odboru školstva.  
Termín: stály  
Z: riaditeľ školy
- 3.3.8 Školská jedáleň v prípade záujmu stravovať aj iné fyzické osoby, písomne požiada zriaďovateľa v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o súhlas. Súhlas platí pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku.  
Termín: stály  
Z: riaditeľ školy
- 3.3.9 Školy a školské zariadenia v prijímacom konaní žiakov na školský internát postupujú v zmysle Usmernenia zriaďovateľa platného z 1.3.2014  
Termín: stály  
Z: riaditeľ školy
- 3.3.10 Škola a školský internát zverejní na svojej web. stránke usmernenie k prijímaniu žiakov do školských internátov a vzor zápisného lístka. Škola informuje žiakov (zvlášť I. ročníkov), že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok školy, potvrdený štatutárom školy. Každá škola, ktorá vydáva zápisné lístky svojim žiakom (už len I. ročníkov) je povinná si viesť presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.  
Termín : stály  
Z: riaditeľ školy
- 3.3.11 Školské internáty (v Košiciach) evidujú záujem žiakov stredných škôl o ubytovanie v školskom internáte v jednotnom elektronickom systéme na základe písomnej prihlášky a v prípade žiakov I. ročníkov aj zápisného lístka potvrdeného školou.  
Termín: 15. september 2017  
Z: riaditeľ ŠI
- 3.3.12 Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach zverejnená na <http://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201613.pdf>  
Metodika a postupy súvisiace s úhradou príspevkov sú upravené v metodickom usmernení odboru školstva Ú KSK.  
V zmysle uvedeného sa žiadosti na odpustenie/zníženie príspevku za ubytovanie v ŠI predkladajú odboru školstva Ú KSK hromadne za I. polrok školského roka k termínu 30.9. 2017 a za II. polrok školského roka k termínu 15.2.2018.  
Termín: 30. september 2017, 15. február 2018  
Z: riaditeľ ŠI

- 3.3.13. Školské internáty zasielajú prehľad aktivít vedúcich k zvyšovaniu kvalitatívnej úrovne izieb a iných priestorov internátu, estetizácie vnútorného a vonkajšieho prostredia internátu.  
Termín: 31. január 2018, 30. jún 2018  
Z: riaditeľ ŠI
- 3.3.14. Školské internáty zasielajú prehľad aktivít zameraných na odstránenie xenofóbie, rasizmu a diskriminácie  
Termín: 31. január 2018, 30. jún 2018
- 3.3.15. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI uplatňovať model výchovy a vzdelávania, v centre ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy, rozvíjať kľúčové kompetencie s cieľom pripraviť žiakov na aktívny život v multikultúrnej spoločnosti.  
T: stály  
Z: riaditeľ ŠI

### **3.4 Úlohy pre riaditeľov jazykových škôl**

- 3.4.1 Zoznam jazykových škôl, ktoré majú vydané oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky je aktualizovaný a zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v sekcii Regionálne školstvo. Riaditeľ overí platnosť oprávnenie svojej jazykovej školy.  
Termín: september 2017  
Zodp.: riaditeľ JŠ
- 3.4.2 Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času a školského strediska záujmovej činnosti stanoviť v súlade s VZN KSK č.13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.  
Termín: september 2017  
Zodp.: riaditeľ JŠ
- 3.4.3 Jazykové školy v súlade s programovým rozpočtovaním KSK realizujú program propagácie získania jazykovej skúšky žiakov na stredných školách a min. 4 aktivity na propagáciu štátnej jazykovej skúšky.  
Termín: december 2017, jún 2018  
Zodp.: riaditeľ JŠ
- 3.4.4 Zabezpečiť jazykové vzdelávanie s využitím najmodernejších didaktických metód pomocou moderných technológií využívajúcich IKT.  
Termín: december 2017, jún 2018  
Zodp.: riaditeľ JŠ

### **3.5 Úlohy pre riaditeľov centier voľného času**

- 3.5.1 Žiaka do centra voľného času prijímať na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. O prijatí žiaka do centra voľného času vydávať rozhodnutia v zmysle § 5 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 4 až 7 zákona č. 596/2003 Z. z.  
T: september 2017  
Zodp.: riaditeľka CVC - RCM, riaditeľ SŠ s CVC

- 3.5.2 Centrum voľného času – regionálne centrum mládeže (ďalej CVČ- RCM) vypracuje a zverejní výchovný program a predloží ho na schválenie zriaďovateľovi. Podľa počtu prijatých žiakov riaditeľ zodpovedá za otvorenie alebo ukončenie činnosti záujmových útvarov, resp. aktualizáciu ich rozvrhu týždennej činnosti.  
T: september 2017  
Zodp.: riaditeľka CVČ - RCM
- 3.5.3 Pokračovať v realizácii a plnení úloh vyplývajúcich z Koncepcie rozvoja práce s mládežou na území KSK a aktuálne platného Akčného plánu pre všetkých mladých ľudí v kraji.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľka CVČ -RCM
- 3.5.4 Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času stanoviť v súlade s VZN KSK č.13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.  
Termín: september 2017  
Zodp.: riaditeľka CVČ - RCM, riaditeľ SŠ s CVČ

### **3.6 . Úlohy vyplývajúce z rozvoja športu KSK**

- 3.6.1 V súvislosti s plnením úloh súvisiacich s rozvojom a propagáciou športu na území KSK a Koncepciou športu KSK vyhlásiť v spolupráci CVČ - RCM ako organizátorom športových súťaží pre školský rok 2017/ 2018 10. ročník dlhodobých športových súťaží o Pohár predsedu Košického samosprávneho kraja.  
Termíny pre jednotlivé kolá v schválených športových disciplínach, či iných podporných aktivitách zverejniť na webovej stránke [www.rcm.sk](http://www.rcm.sk).  
Termín: 30. jún 2018  
Zodp. : riaditeľka CVČ
- 3.6.2 V 10. ročníku dlhodobých športových súťaží zabezpečiť účasť aspoň dvoch družstiev v kolektívnych športoch a aspoň jedného žiaka v individuálnych disciplínach z každej školy v pôsobnosti KSK.:  
Termín: 30. jún 2018  
Zodp.: riaditeľ školy
- 3.6.3 Na školách realizovať rôzne aktivity, ktoré podporujú zdravý životný štýl, boj proti drogám, obezite a ochranu životného prostredia spojenú s adresnou činnosťou žiakov. Podporovať činnosť všetkých športových a podobne zameraných krúžkov.  
Termín: stály, počas školského roka 2017/2018  
Zodp.: riaditeľ školy
- 3.6.4. Minimalizovať počet necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriaďovať na školách náhradnú zdravotnú telesnú výchovu. Pri zaraďovaní žiakov postupovať v zmysle platnej legislatívy.  
Termín: 30. september 2017, stály  
Zodp.: riaditeľ školy

- 3.6.5. Podporovať spoluprácu so športovými klubmi, vytvoriť databázu žiakov školy, ktorí športujú v kluboch. Propagovať ich dosiahnuté výsledky. Zvlášť evidovať reprezentantov SR a mimoriadne športové úspechy žiakov. Vhodne propagovať výnimočné športové výsledky žiakov školy prostredníctvom nástenok na školách, a na internetovej stránke školy.  
Termín: 30. jún 2018, stály  
Zodp.: riaditeľ školy
- 3.6.6. Zabezpečiť sprístupnenie športových objektov, najmä vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní podľa záujmu, pre žiakov školy, ale aj pre širokú verejnosť na vykonávanie športových aktivít.  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ školy
- 3.6.7. V spolupráci s krajským štábom OFS (Olympijských festivalov Slovenska) vytvárať podmienky pre zapojenie školy do OFS. Zaregistrovať školu cez web stránku na adrese [www.milujemsport.olympic.sk](http://www.milujemsport.olympic.sk). Konkrétne úlohy spojené s organizáciou školskej olympiády plniť podľa podmienok uvedených na [www.olympic.sk](http://www.olympic.sk)  
Termín: stály  
Zodp.: riaditeľ školy

#### 4. Prehľad škôl a školských zariadení v pôsobnosti KSK

1.	Gymnázium	SNP 1	Gelnica
2.	Stredná odborná škola	Prakovce 282	Prakovce
3.	Gymnázium	Šrobárova 1	Košice
4.	Gymnázium	Poštová 9	Košice

5.	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským- Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola	Kuzmányho 6	Košice
6.	Konzervatórium	Timonova 2	Košice
7.	Obchodná akadémia	Watsonova 61	Košice
8.	Stredná priemyselná škola	Komenského 2	Košice
9.	SPŠ dopravná	Hlavná 113	Košice
10.	SPŠ elektrotechnická	Komenského 44	Košice
11.	SPŠ stavebná a geodetická	Lermontovova 1	Košice
12.	Stredná odborná škola Jána Bocatia	Bocatiova 1	Košice
13.	Stredná odborná škola Jozefa Szakkayho – Szakkay József Szakközépiskola	Grešákova 1	Košice
14.	Škola úžitkového výtvarníctva	Jakobyho 15	Košice
15.	Stredná zdravotnícka škola	Moyzesova 17	Košice
16.	Jazyková škola	Hlavná 113	Košice
17.	Centrum voľného času	Strojárska 3	Košice
18.	Gymnázium	Trebišovská 12	Košice
19.	Športové gymnázium	Trieda SNP 104	Košice
20.	Stredná odborná škola veterinárna	Nám. mladých poľnohospodárov 2	Košice Barca
21.	Stredná odborná škola	Učňovská 5	Košice Šaca
22.	Školský internát	Medická 2	Košice
23.	Školský internát	Považská 7	Košice
24.	Konzervatórium Jozefa Adamoviča	Exnárova 8	Košice
25.	Gymnázium	Alejevová 1	Košice
26.	Gymnázium	Opatovská cesta 7	Košice
27.	Hotelová akadémia	Južná trieda 10	Košice
28.	Obchodná akadémia	Polárna 1	Košice
29.	Stredná odborná škola	Ostrovského 1	Košice
30.	Stredná odborná škola	Gemerská 1	Košice
31.	Stredná odborná škola automobilová	Moldavská cesta 2	Košice
32.	Stredná odborná škola poľn. a služieb na vidieku	Kukučínova 23	Košice
33.	Stredná odborná škola technická	Kukučínova 23	Košice
34.	Stredná zdravotnícka škola	Kukučínova 40	Košice
35.	Školský internát Antona Garbana	Werferova 10	Košice
36.	Gymnázium Štefana Moysesesa	Školská 13	Moldava n Bodvou
37.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	Hlavná 54	Moldava n Bodvou
38.	Škola v prírode	Kysak 315	Kysak
39.	Gymnázium	ul. Ľ. Štúra 26	Michalovce
40.	Gymnázium Pavla Horova	Masarykova 1	Michalovce
41.	Obchodná akadémia	Kapušíanska 2	Michalovce
42.	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Školská 4	Michalovce
43.	Stredná odborná škola technická	Partizánska 1	Michalovce
44.	Stredná zdravotnícka škola	Masarykova 27	Michalovce
45.	Stredná odborná škola	Mierová 727	Strážske



46.	Gymnázium - Gimnázium	Fábryho 1	Veľké Kapušany
47.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	J. Kráľa 25	Veľké Kapušany
48.	Spojená škola (Gym. a SOŠ)	Zimná 96	Dobšiná
49.	Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika - Pavol Jozef Šafárik Gimnázium	Akademika Hronca 1	Rožňava
50.	Obchodná akadémia	Akademika Hronca 8	Rožňava
51.	Stredná odborná škola technická	Hviezdoslavova 5	Rožňava
52.	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Rožňavská Baňa 211	Rožňava
53.	Stredná zdravotnícka škola-Egészségügyi Középiskola	Nám. 1.mája 1	Rožňava
54.	Gymnázium	kpt. Nálepku 6	Sobrance
55.	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Námestie slobody 12	Sobrance
56.	Gymnázium	Lorencova 46	Krompachy
57.	Gymnázium	Javorová 16	Spišská Nová Ves
58.	Gymnázium	Školská 7	Spišská Nová Ves
59.	Hotelová akadémia	Radničné námestie 1	Spišská Nová Ves
60.	Technická akadémia	Hviezdoslavova 6	Spišská Nová Ves
61.	Stredná odborná škola	Markušovská cesta 4	Spišská Nová Ves
62.	Stredná odborná škola drevárska	Filinského 7	Spišská Nová Ves
63.	Stredná odborná škola ekonomická	Stojan 1	Spišská Nová Ves
64.	Jazyková škola	Javorová 16	Spišská Nová Ves
65.	Gymnázium - Gimnázium	Horešská 18	Kráľovský Chlmec
66.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	Rákocziho 23	Kráľovský Chlmec
67.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	J. Majlátha 2	Pribeník
68.	Spojená škola (Gym. a SOŠ)	Kollárova 17	Sečovce
69.	Gymnázium	Komenského 32	Trebišov
70.	Obchodná akadémia	Komenského 6	Trebišov

## 5. Zamestnanci odboru školstva ÚKSK

**Ing. Štefan Kandráč**

vedúci odboru školstva  
055/7268 260, [stefan.kandrac@vucke.sk](mailto:stefan.kandrac@vucke.sk)

**Milena Brišiaková**

sekretariát  
055/7268 261, [milena.brisiakova@vucke.sk](mailto:milena.brisiakova@vucke.sk)

**RNDr. Viera Juríková**

vedúca referátu správy škôl a SZ  
055/7268 268, [viera.jurikova@vucke.sk](mailto:viera.jurikova@vucke.sk)

**Anna Slotová** referent personálnej agendy  
055/7268 265, [anna.slotova@vucke.sk](mailto:anna.slotova@vucke.sk)

**MVDr. Ján Špak** referent pre správu škôl a ŠZ  
055/7268 161, [jan.spak@vucke.sk](mailto:jan.spak@vucke.sk)

**Ing. Henrieta Kubová** referent pre správu škôl a ŠZ  
055/7268 328, [henrieta.kubova@vucke.sk](mailto:henrieta.kubova@vucke.sk)

**MVDr. Katarína Franková** referent pre správu škôl a ŠZ - školské jedálne, ŠI  
055/7268 266, [katarina.frankova@vucke.sk](mailto:katarina.frankova@vucke.sk)

**Ing. Marcel Eperješi** vedúci referátu technických a ekonomických činností,  
055/ 7268 257, [marcel.eperjesi@vucke.sk](mailto:marcel.eperjesi@vucke.sk)

**Ing. Mária Knutová** referent pre rozpočet,  
055/7268 262, [maria.knutova@vucke.sk](mailto:maria.knutova@vucke.sk)

**Ing. Emília Szilágyiová** referent správy infraštruktúry,  
055/ 7268 325, [emilia.szilagyiova@vucke.sk](mailto:emilia.szilagyiova@vucke.sk)

**Mgr. Jana Jarušinská** referent správnej, sporovej agendy a sťažností  
055/7268 269, [jana.jarusinska@vucke.sk](mailto:jana.jarusinska@vucke.sk)

**Ing. Jana Murgašová** referent opráv a údržby objektov škôl,  
055/ 7268 267, [jana.murgasova@vucke.sk](mailto:jana.murgasova@vucke.sk)

**JUDr. Rastislav Kišidaj** referent pre správu škôl,  
055/7268263, [rastislav.kisidaj@vucke.sk](mailto:rastislav.kisidaj@vucke.sk)