

# ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK

## Platformy regionálnych partnerov Záruky pre mladých v Košickom samosprávnom kraji



## PREAMBULA

Platforma regionálnych partnerov Záruky pre mladých (ďalej len „Platforma“ alebo „PRP“) v Košickom samosprávnom kraji (ďalej aj len „KSK“) je kolektívny, koordinačný a rozhodovací orgán pre napĺňanie záväzkov Záruky pre mladých v košickom regióne vyplývajúcich z projektu Vytvorenie regionálnej analýzy a regionálneho partnerstva - identifikácia potrieb a lokalít vhodných na zriadenie centier pre prácu s mládežou v KSK (ďalej aj len „Projekt“).

Platforma regionálnych partnerov predstavuje kľúčový orgán pre funkčnú, udržateľnú a medzisektorovú spoluprácu zainteresovaných aktérov na území KSK s cieľom podpory a rozvoja mladých ľudí, ktorí sa nachádzajú v situácii NEET, alebo sú situáciou NEET ohrození.

Platforma regionálnych partnerov sa ustanovuje na základe Odporúčania Rady z 30. októbra 2020 o moste k pracovným miestam – posilnení záruky pre mladých ľudí, ktoré nahrádza odporúčanie Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých ľudí (2020/C 372/01), Platforma prispieva k naplneniu prierezového faktora mobilizovania a posilňovania partnerstiev na všetkých administratívnych úrovniach. Platforma taktiež vychádza z Národného plánu posilnenia Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike s výhľadom do roku 2030, ktorý na národnej úrovni napĺňa odporúčania Rady EÚ o mobilizovaní partnerstiev.

## Článok 1 ZÁKLADNÉ POJMY

**Záruka pre mladých** - záväzok členských štátov EÚ zabezpečiť, aby mali všetci mladí ľudia vo veku menej ako 30 rokov k dispozícii kvalitnú ponuku zamestnania, ďalšieho vzdelávania, učňovskej prípravy alebo stáže v lehote štyroch mesiacov po strate zamestnania alebo ukončení vzdelávania. Všetky členské štáty sa zaviazali realizovať Záruku pre mladých v odporúčaní Rady EÚ z októbra 2020.

**Platforma regionálnych partnerov Záruky pre mladých** - kolektívny orgán zabezpečujúci funkčné a udržateľné partnerstvo Záruky pre mladých. Pomenovanie pre tento orgán je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu a vzniklo počas implementácie Projektu v záujme terminologického rozlíšenia od iných orgánov KSK.

**NEET (not in education, employment, or training)** – označenie pre skupinu mladých ľudí do 30 rokov veku, ktorí sa nevzdelávajú, nepracujú, ani sa nezúčastňujú žiadnej odbornej prípravy. Toto označenie vzniklo vo Veľkej Británii koncom 90. rokov 20. storočia a jeho používanie sa rozšírilo aj do ďalších krajín Európy a sveta.

**Akčný plán Záruky pre mladých (ďalej len “Akčný plán”)** - plánovací a implementačný dokument, ktorý definuje opatrenia, ciele a aktivity zamerané na podporu a rozvoj mladých ľudí v rôznych oblastiach života, ako sú vzdelávanie, zamestnanosť, participácia a sociálne začlenenie. Definované priority Akčného plánu

odrážajú spoločný a holistický prístup k implementácii Záruky pre mladých v kontexte Košického samosprávneho kraja.

**Riadiaci orgán** - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej ako "RO" a/alebo "MPSVaR"), ktoré je vyhlasovateľom výzvy „Regionálne analýzy a partnerstvá pre mladých“ s kódom PSK-MPSVR-022-2023-DV-ESF+.

**Tajomník PRP** - subjekt zodpovedný za koordináciu, prípravu a technickú a administratívnu podporu a zastrešenie aktivít súvisiacich s činnosťou Platformy regionálnych partnerov. Tajomníkom PRP je zamestnanec Odboru školstva, Oddelenia rozvoja centier pre prácu s mládežou Úradu Košického samosprávneho kraja.

## **Článok 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- (1) Štatút a rokovací poriadok Platformy regionálnych partnerov Záruky pre mladých Košického samosprávneho kraja (ďalej len "Štatút") je vypracovaný v rámci projektu Vytvorenie regionálnej analýzy a regionálneho partnerstva - identifikácia potrieb a lokalít vhodných na zriadenie centier pre prácu s mládežou v KSK.
- (2) Cieľom PRP je kontinuálna a konzistentná podpora implementácie Záruky pre mladých a prinášanie problematiky mladých NEET do relevantných politík Košického samosprávneho kraja.
- (3) Pri tvorbe Akčného plánu PRP uplatňuje participatívne prístupy a vychádza z návrhov a výstupov pracovných skupín. Akčný plán má obsahovať 5 opatrení, realizovaných s podporou tajomníka, členov pracovných skupín a ďalších relevantných aktérov po dobu 2 rokov. Akčný plán podlieha schváleniu PRP a Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja.
- (4) PRP sa zriaďuje v územnej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja.
- (5) Štatút upravuje pôsobnosť, členstvo a základné zásady činnosti PRP.
- (6) Potreba vzniku PRP vychádza z/zo:
  - a) Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - b) Odporúčania Rady z 30. októbra 2020 o moste k pracovným miestam - posilnení záruky pre mladých ľudí, ktorým sa nahrádza odporúčanie Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých ľudí (2020/C 372/01).
  - c) Národného plánu posilnenia Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike s výhľadom do roku 2030.

### **Článok 3**

## **PÔSOBNOSŤ A HLAVNÉ ZÁSADY ČINNOSTI PLATFORMY REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) PRP v rámci svojej pôsobnosti najmä:
  - a) participatívnym spôsobom koordinuje vytvorenie Akčného plánu;
  - b) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie Akčného plánu z pohľadu dosahovania cieľov, vrátane návrhu a schválenia zmien v súlade s výsledkami hodnotenia;
  - c) iniciuje aktualizáciu Akčného plánu;
  - d) vydáva stanoviská záväzné pre všetkých členov PRP;
  - e) prerokúva základné otázky činnosti PRP;
  - f) vypracováva a schvaľuje opis udržateľného fungovania Platformy regionálnych partnerov, vrátane jej financovania, a to na obdobie päť rokov. Opis udržateľného fungovania regionálneho partnerstva musí byť schválený aj Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja;
  - g) navrhuje zmeny a doplnenia Štatútu;
  - h) rozhoduje o vylúčení člena PRP podľa čl. 5 ods. 3 písm. e) Štatútu;
  - i) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu a činnosti potrebné pre naplnenie účelu projektu a cieľov PRP.

### **Článok 4**

## **PRACOVNÉ SKUPINY PLATFORMY REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) Pracovné skupiny sú neformálne skupiny aktérov pôsobiacich v KSK, ktorí pracujú s mládežou do 30 rokov a ktorých cieľom je prispieť k rozvoju a podpore mladých ľudí v situácií NEET, resp. ohrozených situáciou NEET.
- (2) Pracovné skupiny sú po prvýkrát kreované na základe iniciatívy tajomníka. Na základe pozvania tajomníka sa na pracovných stretnutiach na určených miestach a časoch zídu pracovné skupiny po prvý raz.
- (3) Na území KSK sa v rámci PRP zakladajú tieto pracovné skupiny:
  - a) pracovná skupina za oblasť vzdelávania;
  - b) pracovná skupina za oblasť zamestnávania;
  - c) pracovná skupina za oblasť mládežníckych a občianskych organizácií;
  - d) pracovná skupina za oblasť verejného sektora.

- (4) Pre potreby PRP je možné zriadiť ďalšie pracovné skupiny. Tie zriaďuje, schváli a zruší PRP na návrh členov PRP alebo na návrh predsedu PRP. Novozriadené pracovné skupiny môžu byť stále alebo môžu vzniknúť aj ad hoc za konkrétnym účelom.
- (5) Jedna a tá istá osoba môže byť spravidla členom iba v jednej konkrétnej pracovnej skupine. V odôvodnených prípadoch a v záujme efektívnej medzisektorovej spolupráce je možné členstvo vo viacerých pracovných skupinách.
- (6) Na zasadnutiach pracovných skupín sa majú právo zúčastňovať fyzické a právnické osoby.
- (7) V odôvodnených prípadoch je možné, aby sa rokovania pracovnej skupiny zúčastnili viacerí zástupcovia jednej organizácie.
- (8) Pokiaľ sa hlasovania zúčastňuje právnická osoba, má iba jeden hlas.
- (9) V pracovných skupinách PRP sa môžu realizovať prípravné aktivity PRP podľa platnej legislatívy, metodických usmernení a tohto Štatútu, s cieľom zabezpečiť efektívnu spoluprácu, partnerstvo, kompetentnosť a transparentnosť pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení implementácie Akčného plánu, ako aj iných uznesení prijatých PRP.
- (10) Pracovné skupiny sa schádzajú na základe emailových pozvánok tajomníka tak, aby v čase prijímania Akčného plánu a pred vznikom Platformy, bolo zabezpečené včasné prijatie Akčného plánu a sformovanie Platformy regionálnych partnerov.
- (11) Jednotlivé pracovné skupiny si na základe nominácií predložených Odborom školstva Košického samosprávneho kraja zvolia po troch zástupcov do PRP.
- (12) Po prijatí Akčného plánu sa pracovné skupiny schádzajú minimálne raz za rok. Stretnutia pracovných skupín zvoláva tajomník.

## **Článok 5**

### **ZLOŽENIE A ČLENSTVO**

#### **V PLATFORME REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) Platformu regionálnych partnerov tvoria:
  - a) traja zástupcovia pracovnej skupiny za oblasť vzdelávania;
  - b) traja zástupcovia pracovnej skupiny za oblasť zamestnávania;
  - c) traja zástupcovia pracovnej skupiny za oblasť mládežníckych a občianskych organizácií;
  - d) traja zástupcovia pracovnej skupiny za oblasť verejného sektora;

- e) piati zástupcovia Košického samosprávneho kraja menovaní predsedom KSK, z toho 2 zástupcovia Oddelenia rozvoja centier pre prácu s mládežou a 3 ďalší zástupcovia z KSK.
- (2) Zástupcov do Platformy regionálnych partnerov v zmysle čl. 4 ods. 11 tohto Štatútu schvaľujú pracovné skupiny hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov pracovnej skupiny. Nominovaným členom do PRP môže byť jedine fyzická osoba. Nominovaní musia pred hlasovaním vyjadriť súhlas so svojou nomináciou.
- (3) Členstvo v PRP zaniká:
- a) uplynutím obdobia v zmysle čl. 9 ods. 4;
  - b) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
  - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi PRP;
  - d) právoplatným odsúdením člena za úmyselný trestný čin;
  - e) vylúčením na základe iných závažných okolností. Návrh na vylúčenie člena musí prerokovať PRP a vylúčenie člena musí schváliť PRP nadpolovičnou väčšinou všetkých členov. Za závažné okolnosti vedúce k vylúčeniu člena patrí najmä závažné porušovanie tohto štatútu, dlhodobé nejavenie záujmu o účasť na zasadnutiach PRP alebo samotnú činnosť PRP, neetické správanie, nedodržiavania zásady nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, iné závažné dôvody.
- (4) Činnosť PRP zastrešuje tajomník, ktorý má zabezpečené materiálno-technické podmienky pre efektívnu komunikáciu a organizáciu PRP.

## **Článok 6**

### **PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU A PODPREDSEDU PLATFORMY REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) Predsedom PRP je vedúci Odboru školstva Úradu Košického samosprávneho kraja, resp. osoba poverená vedením Odboru školstva Úradu KSK. Funkčné obdobie predsedu, ktorý je zároveň jedným z členov PRP, je viazané na obdobie výkonu funkcie vedúceho odboru školstva KSK.
- (2) Predseda zastupuje PRP navonok aj dovnútra podľa Štatútu a úloh mu zverených.
- (3) Podpredsedom PRP je vedúci Oddelenia rozvoja centier pre prácu s mládežou.
- (4) Predsedu v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zastupuje podpredseda PRP.

- (5) Predseda PRP najmä:
- a) riadi a zodpovedá za činnosť PRP;
  - b) zvoláva v súlade so Štatútom alebo na písomný návrh aspoň troch členov PRP zasadnutia PRP a vedie zasadnutia PRP;
  - c) určuje program zasadnutí v súlade s úlohami PRP, ako aj s ohľadom na návrh členov, ktorí žiadali o zvolanie zasadnutia;
  - d) predkladá PRP návrhy a odporúčania;
  - e) dohliada na dodržiavanie Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony;
  - f) koordinuje realizáciu úloh a rozhodnutí zo zasadnutí PRP;
  - g) podpisuje a koná v mene PRP;
  - h) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia PRP;
  - i) spolupracuje s tajomníkom pri príprave podkladov na zasadnutia.

## **Článok 7 TAJOMNÍK PLATFORMY REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) Tajomníkom PRP je zamestnanec Oddelenia rozvoja centier pre prácu s mládežou, ktorý je písomne poverený predsedom PRP.
- (2) Tajomník plní najmä tieto úlohy:
- a) zabezpečuje spoluprácu s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako aj inými relevantnými inštitúciami;
  - b) koordinuje činnosť pracovných skupín PRP;
  - c) zabezpečuje administratívne spracovanie nominácií členov PRP za jednotlivé pracovné skupiny;
  - d) administruje návrhy strednodobých alebo dlhodobých zámerov podaných jednotlivými pracovnými skupinami s cieľom prispieť k implementácii Záruky pre mladých a podporiť trvalo udržateľné fungovanie Platformy;
  - e) pripravuje návrh a dodatky k Štatútu;
  - f) spravuje a pravidelne aktualizuje webové sídlo PRP;
  - g) poskytuje kompletnú podporu predsedovi PRP.
- (3) Tajomník PRP zabezpečuje aj organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou PRP, a to najmä:
- a) pripravuje návrh harmonogramu zasadnutí PRP, komunikuje ho všetkým členom PRP a zverejňuje ho na webovom sídle PRP;
  - b) pripravuje a distribuuje pozvánku na zasadnutia PRP;
  - c) pripravuje návrh programu zasadnutia;

- d) administratívne a organizačne zabezpečuje stretnutia pracovných skupín;
- e) pripravuje návrh uznesení, ktoré prijíma PRP;
- f) organizačne zabezpečuje zasadnutia PRP, zabezpečuje prípravu a distribúciu materiálov súvisiacich so zasadnutím PRP všetkým členom PRP;
- g) pripravuje vyhodnotenie úloh zo zasadnutí PRP a vedie ich evidenciu;
- h) vypracováva zápisnicu zo zasadnutí PRP;
- i) vedie agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Platformy regionálnych partnerov;
- j) vedie zoznam členov PRP a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi;
- k) poskytuje podporu a zabezpečuje ďalšie činnosti v rámci spolupráce s členmi PRP;
- l) poskytuje kompletnú podporu predsedovi a podpredsedovi PRP.

## **Článok 8**

### **ZASADNUTIA PLATFORMY REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) Predseda Platformy regionálnych partnerov zvoláva zasadnutia PRP minimálne dvakrát za rok alebo podľa potreby.
- (2) Zasadnutia Platformy sa uskutočňujú osobne. Vo výnimočných prípadoch je možná účasť člena prostredníctvom videokonferencie.
- (3) V naliehavých prípadoch môžu členovia PRP využívať hlasovanie „per rollam“. Hlasovanie formou „per rollam“ znamená vyjadrenie názoru členov PRP mimo zasadnutia PRP formou emailu alebo inou preukázateľnou elektronickou formou. Na prijatie rozhodnutia „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov PRP. Členovia PRP sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria elektronickou formou do 3 pracovných dní odo dňa doručenia materiálov odoslaných elektronickou formou predsedom PRP alebo tajomníkom PRP. Na neskoršie vyjadrenie alebo hlasovanie členov PRP sa neprihliada.
- (4) Platforma regionálnych partnerov je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Platformy.
- (5) Materiály na rokovanie PRP zasiela všetkým členom PRP tajomník emailom najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia.
- (6) Členovia PRP sú zastupiteľní na základe písomného a podpísaného poverenia. Neprítomnosť na rokovaní PRP oznámi člen PRP vopred tajomníkovi spolu s menom svojho zástupcu na nasledujúcom zasadnutí.



- (7) Pri hlasovaní má každý člen PRP jeden hlas.
- (8) K prerokúvanému materiálu prijíma PRP uznesenie. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov PRP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu PRP, počas jeho neprítomnosti hlas podpredsedu PRP.
- (9) Člen PRP môže na začiatku rokovania predložiť PRP návrh na zmenu programu rokovania. Zmenu programu rokovania schvaľuje PRP hlasovaním.
- (10) Na zasadnutia PRP môžu byť prizvané aj iné osoby, prípadne externí poradcovia a experti zastupujúci odbornú oblasť relevantnú pre program konkrétneho zasadnutia, bez možnosti hlasovania.
- (13) Zo zasadnutia PRP môže byť vyhotovený zvukový, obrazový alebo zvukovo-obrazový záznam výhradne na účely prípravy zápisnice zo zasadnutia PRP alebo marketingovej prezentácie aktivít PRP.
- (14) O každom zasadnutí PRP sa vyhotovuje zápisnica, ktorú tajomník zasiela všetkým členom PRP elektronicky, a to najneskôr do 15 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia PRP.
- (15) Zasadnutia PRP sú neverejné a členovia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obsahu prejednávaných materiálov, a to až do doby ich schválenia.

## **Článok 9**

### **UDRŽATEĽNOSŤ PLATFORMY REGIONÁLNYCH PARTNEROV**

- (1) Predseda a tajomník sú zodpovední za udržiavanie a funkčnosť PRP aj po prijatí Akčného plánu.
- (2) Pracovné skupiny PRP a PRP sa stretávajú aj po prijatí Akčného plánu podľa časových harmonogramov.
- (3) Po prijatí Akčného plánu sa PRP spolupodieľa na monitorovaní a hodnotení realizácie Akčného plánu. Zároveň je tiež spoluzodpovedná za prinášanie problematiky mladých NEET do verejného diskurzu a do relevantných politík KSK, ako aj za prípravu návrhov riešení zameraných na zvýšenie zamestnanosti a/alebo ďalší osobný rozvoj mladých NEET v kraji.
- (4) V súlade s projektom Vytvorenie regionálnej analýzy a regionálneho partnerstva - identifikácia potrieb a lokalít vhodných na zriadenie centier pre prácu s mládežou v KSK sa PRP zakladá na obdobie presahujúce trvanie projektu, a to na obdobie 5 rokov od zriadenia PRP. Po uplynutí tejto doby PRP v danej podobe zaniká.

**Článok 10**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Štatút a rokovací poriadok PRP schvaľuje Zastupiteľstvo KSK. Štatút a rokovací poriadok PRP nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Zastupiteľstvom KSK a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle KSK.
- (2) Zmeny Štatútu a rokovacieho poriadku PRP sa vykonávajú formou dodatku.
- (3) Štatút a rokovací poriadok sú záväzné pre všetkých členov PRP, Oddelenie rozvoja centier pre prácu s mládežou a všetky zainteresované osoby, ktoré sa budú zúčastňovať zasadnutí PRP a/alebo sa budú podieľať na fungovaní PRP.