



KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

vyhlasuje

**VÝZVU ID/2022 - participácia**

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie  
v zmysle § 5 Všeobecne záväzného nariadenia Košického  
samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií

## 1. Cieľ poskytnutia pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je ochrana zdravia obyvateľov, životného prostredia a prírodných zdrojov ako aj zmierňovanie negatívnych dopadov meniacej sa klímy.

## 2. Oprávnené projekty

Podporované budú **verejnoprospešné projekty** ktoré majú minimálne **regionálny dosah** a sú zamerané na ochranu životného prostredia a biodiverzity v kraji a znižovanie negatívnych dôsledkov zmeny klímy.

Príklady oprávnených projektov:

- budovanie vegetačných stredových deliacich pásov medzi komunikáciami a vegetačných prvkov v rámci komunikácií,
- premena betónových a asfaltových parkovísk na nové plochy zelene napr. prostredníctvom polo/plnovegetačných tvárnic,
- realizácia alebo revitalizácia vodných prvkov s obehom vody – umelé potoky, pochôdzne fontány (s funkciou ochladzovania verejného priestoru),
- realizácia alebo revitalizácia vodných prvkov bez obehu vody – jazierka, malé vodné plochy, mokrade, vlhké stanovišťa, otvorené zvody dažďovej vody,
- vytváranie nových plôch zelene na verejných budovách (budovanie vegetačných striech, fasád, stien),
- výsadba a revitalizácia stromov a stromoradií (invázne alebo exotické druhy rastlín a drevín nebudú podporené),
- revitalizácia verejnej zelene, premena nevyužívaných plôch na parky,
- vybudovanie alebo rekonštrukcia vsakovacích prvkov (zasakovacie rigoly, dažďové záhrady, poldre, umelé nádrže, drenážne obrubníky, vodopriepustná dlažba na okrajoch komunikácií, ...).

**Projekty zamerané na bežné opravy a udržiavanie nie sú oprávnené.**

## 3. Oprávnené aktivity

Na financovanie sú oprávnené **aktivity, ktorých obsahom sú nehospodárske činnosti** (t.j. činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis).

## 4. Oprávnení žiadatelia

Dotáciu v rámci tejto výzvy možno poskytnúť zmysle ust. §1 ods. 2 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“).

Sú to napríklad: obce, mestá a nimi zriadené/založené organizácie, miestne akčné skupiny, združenia právnických osôb, občianske združenia, neziskové organizácie a pod.

**Táto výzva nie je určená pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.**

V zmysle ust. § 8 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií žadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu KSK v príslušnom kalendárnom roku iba raz. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

V zmysle ust. § 1 ods. 3 písm. a) a b) VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií dotáciu **nie je možné poskytnúť**:

- žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
- žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## 5. Oprávnené územie (miesto realizácie projektu)

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť dotáciu na projekty realizované na území Košického samosprávneho kraja.

## 6. Oprávnené výdavky

**Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú kapitálové výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:**

- Investičné výdavky (kapitálové výdavky)
  - a) stavebné investície (oprávnené sú výdavky na výstavbu a rekonštrukciu, výdavky na bežné opravy nie sú oprávnené)
  - b) nákup dlhodobého majetku (zariadenie a vybavenie – hmotný majetok odpisovaný, ktorého definícia je v zmysle ust. § 22 ods.2 zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov nasledovná: Hmotným majetkom odpisovaným sú samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.)

**Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- výdavky, vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ak vznikli v období od 1.1.2022 do 31.10.2022, pričom žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.) a sú zachytené v účtovníctve žiadateľa,
- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

## 7. Neoprávnené výdavky

V zmysle ust. §1 ods. 3 písm. c) až j) VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií dotáciu **nie je možné poskytnúť** najmä:

- na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové, manipulačné, poštové),
- na úhradu daní, vrátane DPH, ak je žiadateľom platca DPH,
- na poplatky, ktoré majú charakter sankcie
- na poistenie osôb a majetku,
- na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

Ďalej dotáciu **nie je možné poskytnúť** na:

- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky súvisiace s manažmentom schváleného projektu
- výdavky na spracovanie stavebno-technickej dokumentácie,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- prevádzkové výdavky žiadateľa,
- úhradu miezd, platov, odmien vyplatených na základe dohôd mimo pracovného pomeru, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhradu cestovných náhrad pri pracovných cestách (náhradu cestovných výdavkov, náhradu výdavkov za ubytovanie, stravné, náhradu potrebných vedľajších výdavkov)
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákup PHM.
- výdavky, ktoré vznikli po ukončení realizácie projektu

## 8. Rozpočet projektu

Výška výdavkov uvedená v rozpočte projektu je považovaná za maximálnu. Jednotlivé výšky výdavkov sa v rozpočte uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.

**V prípade, že v rámci projektu žiadateľ obstaráva zariadenie a vybavenie, rozpočet projektu musí byť v aplikácii egrant vypracovaný v podobe podrobného rozpočtu.** V podrobnom rozpočte projektu sa **uvádzajú jednotlivé výdavky**, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov.

V prípade, že predmetom projektu sú stavebné investície, v rozpočte v aplikácii egrant postačuje uviesť celkovú sumu stavebnej investície a stavebný rozpočet členený na jednotlivé položky v podobe výkazu výmer predložiť ako prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie.

Podrobný rozpočet projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie a bude predstavovať podklad pre vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť.

V prípade, že žiadateľ **nie je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky v sumách s DPH. Ak žiadateľ **je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky bez DPH.

**Žiadateľ musí naplánovať reálne a skutočné výdavky, ktoré sú potrebné pre realizáciu projektu.**

#### 9. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je v sume **100 000,00 EUR**.

Región	Okresy	Alokácia v EUR
Abov	Košice I – IV, Košice - okolie	40 000,00
Gemer	Rožňava	10 000,00
Spiš	Gelnica, Spišská Nová Ves	20 000,00
Zemplín	Michalovce, Sobrance, Trebišov	30 000,00

#### 10. Rozpätie podpory

Minimálna výška dotácie nie je stanovená. **Maximálna výška** dotácie nesmie presiahnuť výšku finančných prostriedkov stanovených na príslušný región podľa tabuľky uvedenej v bode 9.

#### 11. Dĺžka realizácie projektu

**Začiatok realizácie projektu** je deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie (zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Košického samosprávneho kraja (ďalej aj „poskytovateľ“)).

Projekt musí byť ukončený do 31.10.2022. Projekt sa považuje za **ukončený** ak sú zrealizované všetky aktivity projektu a uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom žiadateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva žiadateľa.

#### 12. Spôsob financovania projektu

Dotácia predstavuje **minimálne 50 % a maximálne 90%** celkových oprávnených výdavkov projektu. Vyplatená bude žiadateľovi Úradom Košického samosprávneho kraja ako nenávratný finančný príspevok v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Pre poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet v peňažnom ústave, ktorý bude používaný len na účely projektu podporovaného v rámci tejto výzvy. Vzhľadom na článok III. bod 15 zmluvy o poskytnutí dotácie, odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet po schválení žiadosti o dotáciu.

#### Finančná spoluúčasť žiadateľa

Od žiadateľa o poskytnutie dotácie sa vyžaduje spoluúčasť pri financovaní projektu vo výške **minimálne 10 % a maximálne 50%** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu vo forme finančných vkladov.

Finančný vklad tvoria vlastné finančné zdroje žiadateľa (za vlastné zdroje žiadateľa budú považované aj finančné prostriedky získané z iných zdrojov použité na účely spolufinancovania).

### 13. Podmienky prijateľnosti projektu

Základnými podmienkami prijateľnosti projektu predkladaného formou žiadosti o poskytnutie dotácie sú:

- Predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh.
- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť projektu a aktivít v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Časová oprávnenosť realizácie projektu.

### 14. Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie dotácie výlučne vyplnením elektronického formulára, ktorý je dostupný na: <https://vucke.egrant.sk/>.

Žiadosť o poskytnutie dotácie a všetky povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v aplikácii egrant, je povinný vytlačiť a predložiť poskytovateľovi aj **v tlačenej podobe 1x**.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie dotácie spoločne s povinnými prílohami nebude doručená aj poštou **alebo predložená osobne do podateľne poskytovateľa** v požadovanej lehote, nebude zaradená do procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie.

Žiadosti o dotáciu odoslané iným spôsobom (faxom, e-mailom) ako je uvedené, doručené na inú adresu ako je uvedená vo výzve alebo podané na prepravu iným spôsobom ako je uvedené vo výzve, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

Náležitosti predkladaných žiadostí sú uvedené vo formulári žiadosti o poskytnutie dotácie.

Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné zaslať **poštou** na adresu poskytovateľa alebo **osobne predložiť do podateľne poskytovateľa** najneskôr do **21.03.2022**. Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky alebo pečiatky podateľne.

Adresa poskytovateľa:

**Košický samosprávny kraj**  
**Námestie Maratónu mieru 1**  
**042 66 Košice**

**Obálka so Žiadosťou o poskytnutie dotácie musí byť riadne uzatvorená a musí na nej byť uvedené:**

Názov a adresa žiadateľa  
Výzva KSK ID/2022 – participácia - Žiadosť o dotáciu

*Poskytovateľ nevracia žiadateľom predložené žiadosti o poskytnutie dotácie.*

Otázky súvisiace s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie musia byť jasne formulované a možno ich zasielať **výlučne elektronicky na adresu: [egrant@vucke.sk](mailto:egrant@vucke.sk)**. V predmete e-mailu je potrebné uviesť Výzva ID/2022 – participácia.

## 15. Hodnotiaci proces

Hodnotiaci proces žiadosti o poskytnutie dotácie bude prebiehať v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Odborné hodnotenie.
- Schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie dotácie predsedom KSK.
- Participatívne rozhodovanie.

V rámci kontroly formálnej správnosti môže byť žiadosť o poskytnutie dotácie z hodnotiaceho procesu vylúčená:

- ak nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené vo výzve,
- ak žiadateľ neodstránil zrejme formálne nedostatky v žiadosti o poskytnutie dotácie, alebo v jej prílohách v stanovenej lehote,
- ak je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,
- ak je žiadateľ daňovým dlžníkom,
- ak je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ je v nútenej správe (vzťahuje sa na obce)
- ak je ku dňu podania žiadosti voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v likvidácii,
- ak žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
- ak žiadateľ po vyzvaní na doplnenie, v stanovenej lehote nepredložil požadované doklady.
- ak overenie informácií uvedených žiadateľom v teste štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu,

V prípade, ak je žiadosť o poskytnutie dotácie neúplná, poskytovateľ vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote, najmenej však v lehote 5 kalendárnych dní.

Ak žiadateľ nedostatky neodstráni v stanovenej lehote, poskytovateľ túto žiadosť vylúči z procesu hodnotenia a vyzovie o tom žiadateľa.

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili všetky podmienky výzvy, budú zaradené do odborného hodnotenia podľa kritérií uvedených v tabuľke nižšie.

Por. č.	Kritérium	Max. počet
1.	Je cieľ projektu jasne stanovený, je v súlade so zameraním Výzvy a zohľadňuje identifikované problémy?	25

2.	Je v projekte dostatočne popísaná a reálne kvantifikovaná cieľová skupina?	10
3.	Sú všetky aktivity projektu reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť a sú previazané s výsledkami a cieľom projektu?	5
4.	Je časový harmonogram realizácie projektu reálny a adekvátny vo vzťahu k navrhovaným aktivitám?	5
5.	Má žiadateľ dostatočnú personálnu a technickú kapacitu na realizáciu projektu?	5
6.	Je rozpočet projektu jednoznačný, dostatočne podrobný, primeraný vo vzťahu k realizovaným aktivitám a obsahuje oprávnené výdavky?	10
7.	Je z projektu zrejmá jeho udržateľnosť?	10
<b>Súčet:</b>		<b>70</b>

Žiadosti o poskytnutie dotácie budú po odbornom hodnotení predložené predsedovi KSK. Predseda KSK navrhne žiadosti o poskytnutie dotácie na schválenie, ktoré budú následne predložené verejnosti na hlasovanie (participatívne rozhodovanie) prostredníctvom webstránky <https://rozhybanykraj.hlasobcanov.sk/>.

Košický samosprávny kraj si v ktorejkoľvek fáze schvaľovacieho procesu vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

## 16. Pravidlá participatívneho rozhodovania

- Prehľad projektov bude dostupný na <https://rozhybanykraj.hlasobcanov.sk/>
- Termín začatia a ukončenia hlasovania vyhlasuje Úrad KSK prostredníctvom svojich komunikačných kanálov.
- Hlasovanie bude trvať 14 dní.
- Hlasovať je možné z akéhokoľvek slovenského mobilného telefónneho čísla.
- Hlasovanie je anonymné.
- Po ukončení hlasovania budú projekty **automaticky zoradené a zverejnené** podľa počtu získaných hlasov.
- Výsledky hlasovania budú zverejnené na webovom sídle KSK.
- Poskytovateľ písomne upovedomí žiadateľa o schválení resp. neschválení žiadosti.

## 17. Zmluva o poskytnutí dotácie

Následne zašle poskytovateľ žiadateľovi, ktorému bola žiadosť o poskytnutie dotácie schválená informáciu, že si môže v **aplikácii egrant** dostupnej na webovom sídle <https://vucke.egrant.sk/> stiahnuť zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej znenie je pre žiadateľa záväzné.

Žiadateľovi o poskytnutie dotácie poskytne primeranú lehotu na spätné doručenie všetkých rovnopisov zmluvy podpísaných žiadateľom resp. jeho zástupcom na základe plnej moci, na ktorej podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený. Následne je zmluva podpísaná zo strany KSK.



Výška dotácie uvedená v zmluve bude považovaná za maximálnu. Táto výška vychádza z navrhovaného rozpočtu a preto konečná výška dotácie bude stanovená až po ukončení realizácie projektu a po vyúčtovaní dotácie. Maximálnu výšku dotácie uvedenú v zmluve však nie je možné prekročiť.

## 18. Ďalšie informácie

Košický samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie alebo podmienky výzvy.

Košický samosprávny kraj v súlade s ust. § 5 ods. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) poveril niektorými úkonmi sprostredkovateľský orgán. Sprostredkovateľským orgánom je Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n.o., Strojárska 3, 040 01 Košice, zastúpená: Ing. Jaroslavom Tešliarom, CSc., IČO: 31257402.

## 19. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie

**Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

Žiadateľ predloží napr. výpis z príslušného registra, doklad o pridelení IČO a pod.

**Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu – predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

Predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca nie je zrejmý z prílohy č. 2a)

**Príloha č. 2 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt - predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

V rámci tejto prílohy žiadateľ predloží list vlastníctva (výpis získaný z <https://www.katasterportal.sk/> nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti) alebo nájomnú zmluvu uzavretú minimálne na dobu udržateľnosti projektu (ktorá je v prípade investičných projektov 3 roky po ukončení realizácie projektu), respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti oprávňujúci ho na užívanie nehnuteľnosti, na ktorej sa projekt realizuje.

V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu, predloží súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržateľnosťou jeho výstupov minimálne na dobu udržateľnosti projektu (ktorá je bližšie definovaná v Čl. X vzorovej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy), ak uvedený súhlas priamo nevyplýva z nájomnej zmluvy resp. obdobného dokladu.

Prílohu č. 2 žiadateľ predkladá v prípade, že predmetom projektu je investícia do nehnuteľnosti.

**Príloha č. 3 Podrobný stavebný rozpočet – predkladá sa v podobe výkazu výmer (ak relevantné) elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

## 20. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie pred podpisom zmluvy

Žiadateľ spolu s podpísanou zmluvou o dotácii zasiela poskytovateľovi ďalšie povinné prílohy (ak sú z hľadiska charakteru projektu relevantné). V prípade, ak prílohy nie sú relevantné, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy. Predloženie týchto dokladov je podmienkou pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade, ak žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie a povinné prílohy nebudú poskytovateľovi predložené ani na jeho výzvu v ním stanovenej lehote, poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľom neuzavrie.

**Príloha č. 1 Doklad o povolení stavby - predkladá sa 1x kópia**

Žiadateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, respektíve písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočnenie stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky, alebo vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohlasovacej povinnosti. V prípade, ak stavebné povolenie ešte nie je vydané, je potrebné predložiť Žiadosť o vydanie stavebného povolenia.

Príloha sa predkladá v prípade, ak je z hľadiska charakteru projektu relevantná. V prípade, ak daná príloha nie je relevantná, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

**Príloha č. 2 Doklad o zriadení samostatného účtu - predkladá sa 1x kópia**

Pre poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet v peňažnom ústave, ktorý bude používaný len na účely projektu podporovaného v rámci tejto výzvy. Vzhľadom na článok III. bod 5 zmluvy o poskytnutí dotácie, odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet po schválení žiadosti o dotáciu.

**21. Zoznam príloh k Výzve ID/2022- participácia**

- Príloha č. 1: Manuál publicity
- Príloha č. 2: Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie