



KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

vyhlasuje

**VÝZVU ID/2022**

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie  
v zmysle § 5 Všeobecne záväzného nariadenia Košického  
samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií

## 1. Cieľ poskytnutia pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je prispieť k zlepšeniu kvality života obyvateľov Košického kraja prostredníctvom využívania vnútorného rozvojového potenciálu územia kraja.

## 2. Oblasti podpory

**Oblasťami podpory (programami)** v rámci tejto výzvy sú v súlade s ust. §2 bodov 7 a 8 VZN č. 10/2020 podpora všeobecne prospešných služieb všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v Košickom kraji, najmä:

- A. Regionálny rozvoj a podpora zamestnanosti,**
- B. Vzdelávanie, výchova a šport,**
- C. Sociálna a humanitárna pomoc,**
- D. Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia,**
- E. Ľudské práva a slobody,**
- F. Podpora kultúry a duchovných hodnôt,**

## 3. Oprávnené projekty

Podporované budú verejnoprospešné projekty, ktoré **prinášajú úžitok čo najširšej cieľovej skupine.**

**Príklady očakávaných projektov:**

### **A. Regionálny rozvoj a podpora zamestnanosti:**

- osádzanie drobných objektov v krajine - odpočívadlá, lavičky, lávky a mostíky, pergoly a pod.,
- podpora pestovania lokálnych potravín,
- podpora miestnych tradičných remesiel,
- údržba a obnova existujúcich kultúrnych prvkov vidieckej krajiny (kaplnka, krížová cesta, zvonička, božie muky a pod.).

### **B. Vzdelávanie, výchova a šport:**

- podpora aktivít zameraných na vzdelávanie a výchovu,
- podpora rozšírenia a skvalitnenia športovej činnosti,
- realizácia športových podujatí na území Košického kraja,

### **C. Sociálna a humanitárna pomoc:**

- zavádzanie inovatívnych technológií, ktoré uľahčujú život v sociálnom prostredí,
- vytváranie nových a rozvíjanie existujúcich príležitostí na vzdelávanie ľudí vo vyššom veku,
- osvetovo vzdelávacie programy na podporu seniorov,
- zvýšenie kvality života seniorov vo vidieckych oblastiach,
- zapojenie starších osôb a osôb ohrozených izoláciou a sociálnym vylúčením do kultúrnych aktivít a projektov,
- zriaďovanie komunitných centier a kontaktných poradenských miest pre seniorov.

#### D. Zdravotná starostlivosť a ochrana zdravia:

- zodpovedný prístup k zdraviu a zdravému životnému štýlu v starobe a zvyšovanie zdravotnej znalosti a kompetencie ľudí.

#### E. Ľudské práva a slobody:

- ochrana základných práv a slobôd, vrátane práv detí a mládeže.

#### F. Podpora kultúry a duchovných hodnôt:

- zachovanie, obnova, rozvoj a prezentácia národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón alebo pamätihodností,
- podpora, rozvoj a prezentácia menšinovej a národnostnej kultúry, tradičnej ľudovej kultúry a nehmotného kultúrneho dedičstva, cirkevných a náboženských aktivít,
- podpora, rozvoj a prezentácia aktivít kreatívneho priemyslu, aktivít na rozvoj regionálnych a miestnych špecifík, umeleckých aktivít, smart riešení v kultúre a publikačnej činnosti so zameraním na územie KSK,
- podpora aktivít na prepojenie kultúry a vzdelávania,
- podpora projektov zameraných na rozvoj duchovných hodnôt.

### 4. Oprávnené aktivity

V rámci projektov z vyššie uvedených oblastí podpory sú na financovanie oprávnené aktivity, ktorých obsahom sú **nehospodárske činnosti** (t.j. činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis).

### 5. Oprávnení žiadatelia

Dotáciu v rámci tejto výzvy možno poskytnúť zmysle ust. §1 ods. 2 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“).

Sú to napríklad: obce, mestá, miestne akčné skupiny, združenia právnických osôb, občianske združenia, neziskové organizácie a pod.

**Táto výzva nie je určená pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.**

V zmysle ust. § 8 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií žadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu KSK v príslušnom kalendárnom roku iba raz. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

V zmysle ust. § 1 ods. 3 písm. a) a b) VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií dotáciu **nie je možné poskytnúť**:

- žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
- žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- ak je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,

- ak je žiadateľ daňovým dlžníkom,
- ak je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v nútenej správe (vzťahuje sa na obce),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v likvidácii,
- ak žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

## 6. Oprávnené územie (miesto realizácie projektu)

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť dotáciu na projekty realizované na území Košického samosprávneho kraja.

## 7. Oprávnené výdavky

**Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:**

Bežné výdavky

- Výdavky na nákup spotrebného materiálu a hnutelných vecí, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov, t.j. ktorých cena je nižšia ako 1700 Eur a v rozpočte projektu budú zaradené ako bežné výdavky.
- Výdavky na externé služby - jedná sa o výdavky na odborné práce súvisiace s projektom vrátane výdavkov na publicitu projektu. Výdavky na publicitu projektu môžu byť maximálne do výšky 10% oprávnených výdavkov. Výdavky na externé služby musia vychádzať z reálnych potrieb projektu (v rozpočte budú zaradené ako bežné výdavky).

Kapitálové výdavky

- Stavebné investície,
- Nákup dlhodobého majetku, (dlhodobý hmotný majetok - samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok a dlhodobý nehmotný majetok – majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 EUR a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok).

**Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2022 do 31.10.2022, pričom žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.) a sú zachytené v účtovníctve žiadateľa,

- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

## 8. Neoprávnené výdavky

V zmysle ust. §1 ods. 3 písm. c) až j) VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií, dotáciu **nie je možné poskytnúť** najmä:

- na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové, manipulačné, poštové),
- na úhradu daní, vrátane DPH (ak je žiadateľom platca DPH),
- na poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
- na poistenie osôb a majetku,
- na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

Ďalej dotáciu **nie je možné poskytnúť** na:

- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky súvisiace s manažmentom schváleného projektu
- výdavky na spracovanie stavebno-technickej dokumentácie,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- prevádzkové výdavky žiadateľa (nájom, energie),
- úhradu miezd, platov, odmien vyplatených na základe dohôd mimo pracovného pomeru služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhradu cestovných náhrad pri pracovných cestách (náhradu cestovných výdavkov, náhradu výdavkov za ubytovanie, stravné, náhradu potrebných vedľajších výdavkov),
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákup PHM,
- výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia realizácie projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu.

## 9. Rozpočet projektu

Výška výdavkov uvedená v rozpočte projektu je považovaná za maximálnu. Jednotlivé výšky výdavkov sa v rozpočte uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.

**V prípade, že v rámci projektu žiadateľ obstaráva zariadenie, vybavenie alebo služby, rozpočet projektu musí byť v aplikácii egrant vypracovaný v podobe podrobného rozpočtu.** V podrobnom rozpočte projektu sa **uvádzajú jednotlivé výdavky**, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov.

V prípade, že predmetom projektu sú stavebné investície, v rozpočte v aplikácii egrant postačuje uviesť celkovú sumu stavebnej investície a stavebný rozpočet členený na jednotlivé položky v podobe výkazu výmer predložiť ako prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie.

Rozpočet projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie a bude predstavovať podklad pre vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť.

V prípade, že žiadateľ **nie je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky v sumách s DPH. Ak žiadateľ **je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky bez DPH.

**Žiadateľ musí naplánovať reálne a skutočné výdavky, ktoré sú potrebné pre realizáciu projektu.**

**Výdavky v rozpočte musia byť uvedené v členení na bežné a kapitálové výdavky.**

**Bežné výdavky** – táto kategória zahŕňa okrem iného, tovary a služby, materiál, údržbu a opravy

**Kapitálové výdavky** – zahrňujú sa sem výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

#### 10. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je v sume **500 000,00 EUR**.

#### 11. Rozpätie podpory

**Minimálna výška** dotácie na jeden projekt je **500,00 EUR**.

**Maximálna výška** dotácie na jeden projekt je **10 000,00 EUR**.

#### 12. Dĺžka realizácie projektu

Projekt **musí byť ukončený do 31.10.2022**. Projekt sa považuje za **ukončený**, ak sú zrealizované všetky aktivity projektu a uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom žiadateľa a tieto sú alebo budú premietnuté do účtovníctva žiadateľa v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

#### 13. Spôsob financovania projektu

Dotácia predstavuje **maximálne 90%** celkových oprávnených výdavkov projektu. Vyplatená bude žiadateľovi Úradom Košického samosprávneho kraja ako nenávratný finančný príspevok v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

Pre poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet v peňažnom ústave. Odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet.

#### Finančná spoluúčasť žiadateľa

Od žiadateľa o poskytnutie dotácie sa vyžaduje spoluúčasť pri financovaní projektu vo výške **minimálne 10 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu vo forme finančných vkladov.

Finančný vklad tvoria vlastné finančné zdroje žiadateľa (za vlastné zdroje žiadateľa budú považované aj finančné prostriedky získané z iných zdrojov použité na účely spolufinancovania).

Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

#### 14. Podmienky prijateľnosti projektu

Základnými podmienkami prijateľnosti projektu predkladaného formou žiadosti o poskytnutie dotácie sú:

- Predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh.
- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť projektu a aktivít v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Časová oprávnenosť realizácie projektu.

## 15. Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie dotácie výlučne vyplnením elektronického formulára, ktorý je dostupný na: <https://vucke.egrant.sk/>.

Žiadosť o poskytnutie dotácie a všetky povinné prílohy, ktoré žiadateľ **zaregistroval v aplikácii egrant, je povinný vytlačiť a predložiť poskytovateľovi aj v tlačenej podobe 1x.**

**V prípade, že žiadosť o poskytnutie dotácie spoločne s povinnými prílohami nebude doručená aj poštou alebo predložená osobne do podateľne poskytovateľa v požadovanej lehote, nebude zaradená do procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie.**

Žiadosti o dotáciu odoslané iným spôsobom (faxom, e-mailom) ako je uvedené, doručené na inú adresu ako je uvedená vo výzve alebo podané na prepravu iným spôsobom ako je uvedené vo výzve, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a **žiadosti o poskytnutie dotácie je možné priebežne predkladať** poskytovateľovi až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.

Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie prebieha systémom hodnotiacich kôl. Systém hodnotiacich kôl znamená, že žiadosti o poskytnutie dotácie sú priebežne predkladané poskytovateľovi a v závislosti od dátumu predloženia sú zoskupované do skupín hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený konečný termín uzávierky, na základe ktorého poskytovateľ zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané žiadosti o dotáciu do jednotlivých hodnotiacich kôl.

### Stanovené hodnotiace kolá:

Trvanie 1. hodnotiaceho kola	Trvanie 2. hodnotiaceho kola	V prípade, že po dvoch hodnotiacich kolách ešte nebudú vyčerpané finančné prostriedky alokované na túto výzvu uzávierka ďalších kôl bude oznámená.
22. 2. – 21.3.2022	4.5. – 3.6.2022	

Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné zaslať **poštou** na adresu poskytovateľa alebo **osobne predložiť do podateľne poskytovateľa** najneskôr do termínu uzávierky jednotlivých kôl. Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky alebo pečiatky podateľne.

Adresa pre doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie:

Košický samosprávny kraj  
Námestie Maratónu mieru 1  
042 66 Košice

**Obálka so Žiadosťou o poskytnutie dotácie musí byť riadne uzatvorená a musí na nej byť uvedené:**

Názov a adresa žiadateľa  
**Výzva ID/2022 - Žiadosť o dotáciu**

*Poskytovateľ nevracia žiadateľom predložené žiadosti o poskytnutie dotácie.*

Otázky súvisiace s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie musia byť jasne formulované a možno ich zasielať **výlučne elektronicky na adresu: [egrant@vucke.sk](mailto:egrant@vucke.sk). V predmete e-mailu je potrebné uviesť „Výzva ID/2022“.**

## 16. Hodnotiaci proces

Hodnotiaci proces žiadosti o poskytnutie dotácie bude prebiehať v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Odborné hodnotenie.
- Schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie dotácie predsedom KSK.

V prípade, ak je žiadosť o poskytnutie dotácie neúplná, poskytovateľ vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote, najmenej však v lehote 5 kalendárnych dní.

Ak žiadateľ nedostatky neodstráni v stanovenej lehote, poskytovateľ túto žiadosť vylúči z procesu hodnotenia a vyrozumie o tom žiadateľa.

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili všetky podmienky výzvy, hodnotia dvaja hodnotitelia podľa kritérií uvedených v tabuľke nižšie. Hodnotiteľmi sú zamestnanec KSK a nezávislý odborník.

Por. č.	Kritérium	Max. počet
1.	Je cieľ projektu jasne stanovený, je v súlade so zameraním Výzvy a zohľadňuje identifikované problémy?	20
2.	Sú všetky aktivity projektu reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť a sú previazané s výsledkami a cieľom projektu?	10
3.	Je časový harmonogram realizácie projektu reálny a adekvátny vo vzťahu k navrhovaným aktivitám?	5
4.	Má žiadateľ dostatočnú personálnu a technickú kapacitu na realizáciu projektu?	5
5.	Je rozpočet projektu jednoznačný, dostatočne podrobný, primeraný vo vzťahu k realizovaným aktivitám a obsahuje oprávnené výdavky?	10
6.	Je z projektu zrejmá jeho udržateľnosť?	10
<b>Súčet:</b>		<b>60</b>

Po odbornom posúdení žiadostí o poskytnutie dotácie, budú žiadosti, ktoré boli navrhnuté na schválenie, predložené predsedovi Košického samosprávneho kraja. Ten vo veci žiadostí o



poskytnutie dotácie rozhodne o ich schválení/neschválení. Výsledné poradie projektov sa stanoví na základe súčtu pridelených bodov.

Poskytovateľ upovedomí žiadateľa o schválení resp. neschválení žiadosti.

### 17. Zmluva o poskytnutí dotácie

Poskytovateľ žiadateľovi zašle zmluvu o poskytnutí dotácie úspešnému žiadateľovi prostredníctvom aplikácie egrant. Znenie tejto zmluvy je pre žiadateľa záväzné.

Žiadateľovi o poskytnutie dotácie bude poskytnutá primeraná lehota na spätné doručenie všetkých rovnopisov zmluvy podpísaných žiadateľom resp. jeho zástupcom na základe plnej moci, na ktorej podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený. Následne je zmluva podpísaná zo strany KSK.

Výška dotácie uvedená v zmluve bude považovaná za maximálnu. Táto výška vychádza z navrhovaného rozpočtu, a preto konečná výška dotácie bude stanovená až po ukončení realizácie projektu a po vyúčtovaní dotácie. Maximálnu výšku dotácie uvedenú v zmluve však nie je možné prekročiť.

### 18. Ďalšie informácie

Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie alebo podmienky výzvy.

Poskytovateľ v súlade s ust. § 5 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií poveril niektorými úkonmi sprostredkovateľský orgán. Sprostredkovateľským orgánom je Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n.o., Strojársená 3, 040 01 Košice, zastúpená: Ing. Jaroslavom Tešliarom, CSc., IČO: 31257402.

### 19. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie

**Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

Žiadateľ predloží napr. výpis z príslušného registra, doklad o pridelení IČO a pod.

**Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu – predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

Predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca nie je zrejmý z prílohy č. 1a)

**Príloha č. 2 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam, na ktorých sa realizuje projekt - predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

V rámci tejto prílohy žiadateľ predloží list vlastníctva (výpis získaný z <https://www.katasterportal.sk/> nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti) alebo nájomnú zmluvu uzavretú minimálne na dobu udržateľnosti projektu (ktorá je v prípade investičných projektov 3 roky po ukončení realizácie projektu), respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti oprávňujúci ho na užívanie nehnuteľnosti, na ktorej sa projekt realizuje.

V prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu, predloží súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržateľnosťou jeho výstupov minimálne na dobu udržateľnosti projektu (ktorá je bližšie definovaná v Čl. X vzorovej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy), ak uvedený súhlas priamo nevyplýva z nájomnej zmluvy resp. obdobného dokladu.

Prílohu č. 2 žiadateľ predkladá v prípade, že predmetom projektu je investícia do nehnuteľnosti.

**Príloha č. 3 Podrobný stavebný rozpočet – predkladá sa v podobe výkazu výmer (ak relevantné) elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia**

## **20. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie pred podpisom zmluvy**

Žiadateľ spolu s podpísanou zmluvou o dotácii zasiela poskytovateľovi ďalšie povinné prílohy (ak sú z hľadiska charakteru projektu relevantné). V prípade, ak prílohy nie sú relevantné, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy. Predloženie týchto dokladov je podmienkou pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade, ak žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie a povinné prílohy nebudú poskytovateľovi predložené ani na jeho výzvu v ním stanovenej lehote, poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľom neuzavrie.

**Príloha č. 1 Doklad o povolení stavby - predkladá sa 1x kópia**

Žiadateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, respektíve písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky, alebo vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohlasovacej povinnosti. V prípade, ak stavebné povolenie ešte nie je vydané, je potrebné predložiť Žiadosť o vydanie stavebného povolenia.

Príloha sa predkladá v prípade, ak je z hľadiska charakteru projektu relevantná. V prípade, ak daná príloha nie je relevantná, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

**Príloha č. 2 Doklad o zriadení samostatného účtu - predkladá sa 1x kópia**

Pre prijatie poskytnutej dotácie, je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet, Odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet.

## **21. Zoznam príloh k Výzve ID/2022**

Príloha č. 1: Manuál publicity

Príloha č. 2: Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie