



KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

vyhlasuje

VÝZVU DS/2022

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
v zmysle § 7 Všeobecne záväzného nariadenia Košického
samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií

Aktualizácia č. 1

1. Cieľ poskytnutia pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je prispieť k zlepšeniu kvality života obyvateľov Košického kraja prostredníctvom využívania vnútorného rozvojového potenciálu územia kraja.

2. Oblasť podpory

Oblasťami podpory (programami) v rámci tejto výzvy sú v súlade s ust. §2 bodov 7 a 8 VZN č. 10/2020 podpora všeobecne prospešných služieb všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v Košickom kraji, najmä:

- A. Životné prostredie
- B. Rozvoj vidieka
- C. Šport
- D. Sociálne veci a zdravotníctvo
- E. Kultúra
- F. Podpora vedy, výskumu, vzdelávania
- G. Cirkev a náboženstvo

3. Oprávnené projekty

Podporované budú verejnoprospešné projekty, ktoré **prinášajú úžitok čo najširšej cieľovej skupine**.

Príklady očakávaných projektov (indikatívny zoznam – podporené môžu byť aj iné projekty, ktoré sú v súlade s vyššie uvedeným):

A. Životné prostredie:

- čistenie riek, potokov, vodných nádrží a lesov od odpadov,
- výsadba a revitalizácia skupiny stromov a stromoradií (invázne alebo exotické druhy rastlín a drevín nebudú podporené),
- tvorba a revitalizácia menších plôch verejnej zelene, premena malých nevyužívaných plôch na malé parky,
- realizácia vodozadržných opatrení (vegetačné strechy a fasády na verejných budovách, dažďové záhrady a pod.),
- obnova prírodných prameňov, studienok, mokradí a úpravu ich okolia,
- zlepšovanie povedomia o krajine, jej ochrane a obnove prostredníctvom zážitkových, demonštračných a popularizačných aktivít.

B. Rozvoj vidieka:

- osadenie drobných objektov v krajine - odpočívadlá, lavičky, lávky a mostíky, pergoly a pod.,
- vytvorenie regionálnej značky produktu alebo služby,
- podpora pestovania lokálnych ekologických potravín,
- podpora miestnych tradičných remesiel,

C. Šport:

- podpora rozšírenia a skvalitnenia športovej činnosti,

- usporadúvanie športových podujatí na území Košického kraja,
- budovanie a revitalizácia športovej infraštruktúry.

D. Sociálne veci a zdravotníctvo:

- uvádzanie moderných, inovatívnych technológií, ktoré umožňujú a uľahčujú život v prirodzenom sociálnom prostredí,
- vytváranie nových a rozvíjanie existujúcich príležitostí na vzdelávanie ľudí vo vyššom veku na podporu ich aktívneho života, širšieho a lepšieho uplatnenia sa na trhu práce,
- zodpovedný prístup k zdraviu a zdravému životnému štýlu v starobe a zvyšovanie zdravotnej znalosti a kompetencie ľudí,
- osvetovo vzdelávacie programy na podporu seniorov,
- udržanie nezávislého života starších osôb a zvýšenie kvality života seniorov vo vidieckych oblastiach,
- zapojenie starších osôb a osôb ohrozených izoláciou a sociálnym vylúčením do kultúrnych aktivít a projektov,
- zriaďovanie komunitných centier a kontaktných poradenských miest pre seniorov.

E. Kultúra:

- zachovanie, obnova, rozvoj a prezentácia hnutelných a nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón alebo pamätihodností,
- podpora, rozvoj a prezentácia menšinovej a národnostnej kultúry, tradičnej ľudovej kultúry a nehmotného kultúrneho dedičstva,
- podpora, rozvoj a prezentácia aktivít kreatívneho priemyslu, aktivít na rozvoj regionálnych a miestnych špecifík, umeleckých aktivít, smart riešení v kultúre a publikačnej činnosti so zameraním na územie KSK,
- podpora aktivít na prepojenie kultúry a vzdelávania.

F. Podpora vedy, výskumu, vzdelávania:

- vznik nových a vylepšených produktov a služieb a ich využívanie v praxi,
- smart služby v oblasti zdravotníctva, sociálnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, dopravy a komunikácie s občanmi,
- dizajn služieb pre Košický kraj dôležité oblasti – akým sú napríklad vývoj softvéru a hardvéru, lekárska starostlivosť a diagnostika, liečivá, vyspelé strojárenské výrobné technológie, internet vecí, zelené alebo recyklačné technológie, atď.,
- moderné marketingové nástroje pre verejný sektor, gamifikácia v marketingu a pre služby verejného sektora, web dizajn a pod.

G. Cirkev a náboženstvo:

- údržba a obnova sakrálnych stavieb,
- údržba a obnova existujúcich sakrálnych prvkov vidieckej krajiny (kaplnka, krížová cesta, zvonička, božie muky a pod.),
- podpora, rozvoj a prezentácia cirkevných a náboženských aktivít.

4. Oprávnené aktivity

V rámci projektov z vyššie uvedených oblastí podpory sú na financovanie oprávnené aktivity, ktorých obsahom sú **nehospodárske činnosti** (t.j. činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis).

5. Oprávnení žiadatelia

Dotáciu v rámci tejto výzvy možno poskytnúť zmysle ust. §1 ods. 2 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“).

Táto výzva nie je určená pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

V zmysle ust. § 8 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií žadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu KSK v príslušnom kalendárnom roku iba raz. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Dotáciu **nie je možné poskytnúť:**

- žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
- žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- ak je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,
- ak je žiadateľ daňovým dlžníkom,
- ak je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v nútenej správe (vzťahuje sa na obce),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v likvidácii,
- ak žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

6. Oprávnené územie (miesto realizácie projektu)

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť dotáciu na projekty realizované na území Košického samosprávneho kraja.

7. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

Výdavky na nákup spotrebného materiálu a huteľných vecí, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov t.j. ktorých cena je nižšia ako 1 700 eur a v rozpočte projektu budú zaradené ako bežné výdavky.

- Investičné výdavky (v rozpočte projektu budú zaradené ako kapitálové výdavky)
 - a) stavebné investície,
 - b) nákup dlhodobého majetku, (hmotný a nehmotný majetok odpisovaný, ktorého definícia je uvedená v § 22 ods.2 resp. ods. 7 zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov).
- Výdavky na externé služby – jedná sa o výdavky na odborné práce súvisiace s projektom vrátane výdavkov na publicitu projektu. Výdavky na publicitu projektu môžu byť maximálne do výšky 10% oprávnených výdavkov. Výdavky na externé služby musia vychádzať z reálnych potrieb projektu (v rozpočte budú zaradené ako bežné výdavky).

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2022 do 31.10.2022,
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.) a sú zachytené v účtovníctve žiadateľa,
- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

8. Neoprávnené výdavky

V zmysle ust. §1 ods. 3 písm. c) až j) VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií dotáciu **nie je možné poskytnúť** najmä:

- na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové, manipulačné, poštové),
- na úhradu daní, vrátane DPH, ak je žiadateľom platca DPH,
- na poplatky, ktoré majú charakter sankcie
- na poistenie osôb a majetku,
- na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

Ďalej dotáciu **nie je možné poskytnúť** na:

- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky na spracovanie stavebno-technickej dokumentácie,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- prevádzkové výdavky žiadateľa (nájomné, energie),
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhradu cestovných náhrad pri pracovných cestách (náhradu cestovných výdavkov, náhradu výdavkov za ubytovanie, stravné, náhradu potrebných vedľajších výdavkov)
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákup PHM,
- výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia realizácie projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu.

9. Rozpočet projektu

Výška výdavkov uvedená v rozpočte projektu je považovaná za maximálnu. Jednotlivé výšky výdavkov sa v rozpočte uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.

V prípade, že v rámci projektu žiadateľ obstaráva zariadenie, vybavenie alebo služby, rozpočet projektu musí byť v aplikácii egrant vypracovaný v podobe podrobného rozpočtu. V podrobnom rozpočte projektu sa **uvádzajú jednotlivé výdavky**, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov.

V prípade, že predmetom projektu sú stavebné investície, v rozpočte v aplikácii egrant postačuje uviesť celkovú sumu stavebnej investície a stavebný rozpočet členený na jednotlivé položky v podobe výkazu výmer predložiť ako prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie.

Rozpočet projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie a bude predstavovať podklad pre vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť.

V prípade, že žiadateľ **nie je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky v sumách s DPH. Ak žiadateľ **je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky bez DPH.

Žiadateľ musí napláňovať reálne a skutočné výdavky, ktoré sú potrebné pre realizáciu projektu.

Výdavky v rozpočte musia byť uvedené v členení na bežné a kapitálové výdavky.

Bežné výdavky - táto kategória zahŕňa okrem iného, tovary a služby, materiál, údržbu a opravy

Kapitálové výdavky - zahrňujú sa sem výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

10. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je v sume **600 000,00 EUR** (zdroj KSK).

Maximálna výška dotácie pre jednotlivé okresy KSK je stanovená v súlade s ust. §11 ods. 5 VZN č. 10/2020 o dotáciách na základe percentuálneho podielu počtu obyvateľov príslušného okresu na celkovom počte obyvateľov Košického kraja nasledovne:

Okres	Počet obyvateľov*	Alokácia v EUR (zdroj KSK)
Gelnica	31 894	23 876,92
Košice I	67 484	50 520,80
Košice II	82 279	61 596,84
Košice III	28 687	21 476,06
Košice IV	60 143	45 025,08
Košice - okolie	130 132	97 421,21
Michalovce	110 748	82 909,69
Rožňava	62 131	46 513,36
Sobrance	22 789	17 060,61
Spišská Nová Ves	99 878	74 772,04
Trebišov	105 295	78 827,39

* Počet obyvateľov je stanovený na základe údajov Štatistického úradu SR k 31.12.2020

11. Rozpätie podpory

Minimálna výška dotácie na jeden projekt je 500,00 EUR.

Maximálna výška dotácie na jeden projekt nesmie presiahnuť výšku finančných prostriedkov stanovených na príslušný okres.

12. Dĺžka realizácie projektu

Projekt **musí byť ukončený do 31.10.2022**. Projekt sa považuje za **ukončený** ak sú zrealizované všetky aktivity projektu a uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom žiadateľa a tieto sú alebo budú premietnuté do účtovníctva žiadateľa v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

13. Spôsob financovania projektu

Dotácia predstavuje **maximálne 90%** celkových oprávnených výdavkov projektu. Vyplatená bude žiadateľovi Úradom Košického samosprávneho kraja ako nenávratný finančný príspevok v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

Pre príjem poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet v peňažnom ústave. Odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet.

Finančná spoluúčasť žiadateľa

Od žiadateľa o poskytnutie dotácie sa vyžaduje spoluúčasť pri financovaní projektu vo výške **minimálne 10 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu vo forme finančných vkladov.

Finančný vklad tvoria vlastné finančné zdroje žiadateľa (za vlastné zdroje žiadateľa budú považované aj finančné prostriedky získané z iných zdrojov použité na účely spolufinancovania).

Spôsob výúčtovania poskytnutej dotácie je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

14. Podmienky prijateľnosti projektu

Základnými podmienkami prijateľnosti projektu predkladaného formou žiadosti o poskytnutie dotácie sú:

- Predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh.
- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť projektu a aktivít v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Časová oprávnenosť realizácie projektu.

15. Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie dotácie výlučne vyplnením elektronického formulára, ktorý je dostupný na: <https://vucke.egrant.sk/>

Žiadosť o poskytnutie dotácie a všetky povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v aplikácii egrant, je povinný vytlačiť a predložiť poskytovateľovi aj v tlačenej podobe 1x.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie dotácie spoločne s povinnými prílohami nebude doručená aj poštou alebo predložená osobne do podateľne poskytovateľa v požadovanej lehote, nebude zaradená do procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie.

Žiadosti o dotáciu odoslané iným spôsobom (faxom, e-mailom) ako je uvedené, doručené na inú adresu ako je uvedená vo výzve alebo podané na prepravu iným spôsobom ako je uvedené vo výzve, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a **žiadosti o poskytnutie dotácie je možné priebežne predkladať** poskytovateľovi až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.

Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie prebieha systémom hodnotiacich kôl. Systém hodnotiacich kôl znamená, že žiadosti o poskytnutie dotácie sú priebežne predkladané poskytovateľovi a v závislosti od dátumu predloženia sú zoskupované do skupín hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený konečný termín uzávierky, na základe ktorého poskytovateľ zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané žiadosti o dotáciu do jednotlivých hodnotiacich kôl.

Stanovené hodnotiace kolá:

Trvanie 1. hodnotiaceho kola	Trvanie 2. hodnotiaceho kola	V prípade, že po dvoch hodnotiacich kolách ešte nebudú vyčerpané finančné prostriedky alokované na túto výzvu uzávierka ďalších kôl bude oznámená .
17.12.2021 - 15.2.2022	28.3.2022 - 27.4.2022	

Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné zaslať **poštou** na adresu poskytovateľa alebo **predložiť osobne do podateľne poskytovateľa** najneskôr do termínu uzávierky jednotlivých kôl. Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky alebo pečiatky podateľne.

Adresa pre doručenie žiadosti o poskytnutie dotácie:

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Obálka so Žiadosťou o poskytnutie dotácie musí byť riadne uzatvorená a musí na nej byť uvedené:
Výzva DS/2022

Názov a adresa žiadateľa

„Žiadosť o dotáciu - **NEOTVÁRAŤ**“

Poskytovateľ nevracia žiadateľom predložené žiadosti o poskytnutie dotácie.

Otázky súvisiace s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie musia byť jasne formulované a možno ich zasielať **výlučne elektronicky na adresu: egrant@vucke.sk. V predmete e-mailu je potrebné uviesť „Výzva DS/2022“.**

16. Hodnotiaci proces

Hodnotiaci proces žiadosti o poskytnutie dotácie bude prebiehať v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Odborné hodnotenie.
- Hodnotenie poslancov KSK.
- Schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie dotácie Dotačnou komisiou.

V prípade, ak je žiadosť o poskytnutie dotácie neúplná, poskytovateľ vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote, najmenej však v lehote 5 pracovných dní.

Ak žiadateľ nedostatky neodstráni v stanovenej lehote, poskytovateľ túto žiadosť vyradí z procesu hodnotenia a vyzoomie o tom žiadateľa.

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili všetky podmienky výzvy, hodnotia dvaja hodnotitelia podľa kritérií uvedených v tabuľke nižšie. Hodnotiteľmi sú zamestnanec KSK a nezávislý odborník.

Por. č.	Kritérium	Max. počet
1.	Je cieľ projektu jasne stanovený, je v súlade so zameraním Výzvy a zohľadňuje identifikované problémy?	20
2.	Sú všetky aktivity projektu reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť a sú previazané s výsledkami a cieľom projektu?	10
3.	Je časový harmonogram realizácie projektu reálny a adekvátny vo vzťahu k navrhovaným aktivitám?	5
4.	Má žiadateľ dostatočnú personálnu a technickú kapacitu na realizáciu projektu?	5
5.	Je rozpočet projektu jednoznačný, dostatočne podrobný, primeraný vo vzťahu k realizovaným aktivitám a obsahuje oprávnené výdavky?	10
6.	Je z projektu zrejmá jeho udržateľnosť?	10
Súčet:		60

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli hodnotiteľmi navrhnuté na schválenie budú predložené poslancom Zastupiteľstva KSK na hodnotenie. Každý poslanec hodnotí len projekty zo svojho okresu, tak ako je určený pre voľby do vyšších územných celkov. Výsledné poradie projektov sa stanoví ako súčet bodov pridelených hodnotiteľmi a bodov pridelených poslancami Zastupiteľstva KSK.

Po hodnotení poslancov Zastupiteľstva KSK zostaví poskytovateľ poradie úspešnosti predložených žiadostí o poskytnutie dotácie za jednotlivé okresy, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu a príslušný okres.

O schválení resp. neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie rozhoduje dotačná komisia. Poskytovateľ upovedomí žiadateľa o schválení resp. neschválení žiadosti.

17. Zmluva o poskytnutí dotácie

Poskytovateľ žiadateľovi zašle zmluvu o poskytnutí dotácie úspešnému žiadateľovi prostredníctvom aplikácie egrant. Znenie tejto zmluvy je pre žiadateľa záväzné.

Žiadateľovi o poskytnutie dotácie bude poskytnutá primeraná lehota na spätné doručenie všetkých rovnopisov zmluvy podpísaných žiadateľom resp. jeho zástupcom na základe plnej moci, na ktorej podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený. Následne je zmluva podpísaná zo strany KSK.

Výška dotácie uvedená v zmluve bude považovaná za maximálnu. Táto výška vychádza z navrhovaného rozpočtu a preto konečná výška dotácie bude stanovená až po ukončení realizácie projektu a po vyúčtovaní dotácie. Maximálnu výšku dotácie uvedenú v zmluve však nie je možné prekročiť.

18. Ďalšie informácie

Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie alebo podmienky výzvy.

Poskytovateľ v súlade s ust. § 7 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií poveril niektorými úkonmi sprostredkovateľský orgán. Sprostredkovateľským orgánom je Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n.o., Strojárska 3, 040 01 Košice, zastúpená: Ing. Jaroslavom Tešliarom, CSc., IČO: 31257402.

19. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie

Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia

Žiadateľ predloží napr. výpis z príslušného registra, doklad o pridelení IČO a pod.

Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu – predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia

Predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca nie je zrejmý z prílohy č. 1a)

Príloha č. 2 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt - predkladá sa elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia

V rámci tejto prílohy žiadateľ predloží list vlastníctva (výpis získaný z <https://www.katasterportal.sk/> nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti) alebo nájomnú zmluvu na dobu minimálne 3 rokov po ukončení realizácie projektu, respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti oprávňujúci ho na užívanie nehnuteľnosti, na ktorej sa projekt realizuje.

V prípade ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu, predloží súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržiateľnosťou jeho výstupov minimálne 3 roky po ukončení realizácie projektu, ak uvedený súhlas priamo nevyplýva z nájomnej zmluvy resp. obdobného dokladu.

Prílohu č. 2 žiadateľ predkladá v prípade, že predmetom projektu je nehnuteľnosť.

Príloha č. 3 Podrobný stavebný rozpočet – predkladá sa v podobe výkazu výmer (ak relevantné) elektronicky prostredníctvom aplikácie egrant a listinne 1x kópia

20. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie pred podpisom zmluvy

Žiadateľ spolu s podpísanou zmluvou o dotácii zasiela poskytovateľovi ďalšie povinné prílohy (ak sú z hľadiska charakteru projektu relevantné). V prípade, ak prílohy nie sú relevantné, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy. Predloženie týchto dokladov je podmienkou pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade, ak žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie a povinné prílohy nebudú poskytovateľovi predložené ani na jeho výzvu v ním stanovenej lehote, poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľom neuzavrie.

Príloha č. 1 Doklad o povolení stavby - predkladá sa 1x kópia

Žiadateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, respektíve písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočnenie stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky, alebo vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohlasovacej povinnosti. V prípade, ak stavebné povolenie ešte nie je vydané, je potrebné predložiť Žiadosť o vydanie stavebného povolenia.

Príloha sa predkladá v prípade, ak je z hľadiska charakteru projektu relevantná. V prípade, ak daná príloha nie je relevantná, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

Príloha č. 2 Doklad o zriadení samostatného účtu - predkladá sa 1x kópia

Pre prijatie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet. Odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet.

21. Zoznam príloh k Výzve DS/2022

- Príloha č. 1: Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií
- Príloha č. 2: Manuál publicity