



KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

vyhlasuje

VÝZVU DS/2021

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
v zmysle § 7 Všeobecne záväzného nariadenia Košického
samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií

1. Cieľ poskytnutia pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je prispieť k zlepšeniu kvality života obyvateľov Košického kraja prostredníctvom využívania vnútorného rozvojového potenciálu územia kraja.

2. Oblasť podpory

Oblasťami podpory (programami) v rámci tejto výzvy sú v súlade s ust. §2 bodov 7 a 8 VZN č. 10/2020 podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v oblasti regionálneho rozvoja v Košickom kraji, **najmä:**

- tvorba a ochrana životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia obyvateľstva,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd vrátane práv detí a mládeže,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- rozvoj vedy a vzdelania,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Oprávnené projekty

Podporované budú **verejnoprospešné projekty** najmä **nadlokálneho významu**, ktoré majú minimálne **regionálny dosah**, a ktoré **prinášajú úžitok čo najširšej cieľovej skupine**.

Príklady očakávaných projektov (indikatívny zoznam – podporené môžu byť aj iné projekty, ktoré sú v súlade s vyššie uvedeným):

A. Životné prostredie:

- čistenie riek, potokov, vodných nádrží a lesov od odpadov,
- výsadba a revitalizácia skupiny stromov a stromoradií (invázne alebo exotické druhy rastlín a drevín nebudú podporené),
- tvorba a revitalizácia menších plôch verejnej zelene, premena malých nevyužívaných plôch na malé parky,
- realizácia vodozádržných opatrení (vegetačné strechy a fasády na verejných budovách, dažďové záhrady a pod.),
- obnova prírodných prameňov, studienok, mokradí a úpravu ich okolia,
- zlepšovanie povedomia o krajine, jej ochrane a obnove prostredníctvom zážitkových, demonštračných a popularizačných aktivít.

B. Rozvoj vidieka:

- osadenie drobných objektov v krajine - odpočívadlá, lavičky, lávky a mostíky, pergoly a pod.,
- vytvorenie regionálnej značky produktu alebo služby,

- podpora pestovania lokálnych ekologických potravín,
- podpora miestnych tradičných remesiel,
- údržba a obnova existujúcich kultúrnych prvkov vidieckej krajiny (kaplnka, krížová cesta, zvonička, božie muky a pod.).

C. Šport:

- podpora rozšírenia a skvalitnenia športovej činnosti,
- usporadúvanie športových podujatí na území Košického kraja,
- budovanie a revitalizácia športovej infraštruktúry.

D. Sociálne veci a zdravotníctvo:

- uvádzanie moderných inovatívnych technológií, ktoré umožňujú a uľahčujú život v prirodzenom sociálnom prostredí,
- vytváranie nových a rozvíjanie existujúcich príležitostí na vzdelávanie ľudí vo vyššom veku na podporu ich aktívneho života, širšieho a lepšieho uplatnenia sa na trhu práce,
- zodpovedný prístup k zdraviu a zdravému životnému štýlu v starobe a zvyšovanie zdravotnej znalosti a kompetencie ľudí,
- osvetovo vzdelávacie programy na podporu seniorov,
- udržanie nezávislého života starších osôb a zvýšenie kvality života seniorov vo vidieckych oblastiach,
- zapojenie starších osôb a osôb ohrozených izoláciou a sociálnym vylúčením do kultúrnych aktivít a projektov,
- zriaďovanie komunitných centier a kontaktných poradenských miest pre seniorov.

E. Kultúra:

- zachovanie, obnova, rozvoj a prezentácia hnutelných a nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón alebo pamätihodností,
- podpora, rozvoj a prezentácia menšinovej a národnostnej kultúry, tradičnej ľudovej kultúry a nehmotného kultúrneho dedičstva, cirkevných a náboženských aktivít,
- podpora, rozvoj a prezentácia aktivít kreatívneho priemyslu, aktivít na rozvoj regionálnych a miestnych špecifík, umeleckých aktivít, smart riešení v kultúre a publikačnej činnosti so zameraním na územie KSK,
- podpora aktivít na prepojenie kultúry a vzdelávania.

F. Podpora vedy, výskumu, vzdelávania:

- vznik nových a vylepšených produktov a služieb a ich využívanie v praxi,
- smart služby v oblasti zdravotníctva, sociálnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, dopravy a komunikácie s občanmi,
- dizajn služieb pre Košický kraj dôležité oblasti – akým sú napríklad vývoj softvéru a hardvéru, lekárska starostlivosť a diagnostika, liečivá, vyspelé strojárenské výrobné technológie, internet vecí, zelené alebo recyklačné technológie, atď.,
- moderné marketingové nástroje pre verejný sektor, gamifikácia v marketingu a pre služby verejného sektora, web dizajn a pod.

4. Oprávnené aktivity

V rámci projektov z vyššie uvedených oblastí podpory sú na financovanie oprávnené aktivity, ktorých obsahom sú **nehospodárske činnosti** (t.j. činnosti, ktoré nepodliehajú pravidlám štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis).

5. Oprávnení žiadatelia

Dotáciu v rámci tejto výzvy možno poskytnúť zmysle ust. §1 ods. 2 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“).

V zmysle ust. § 8 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií žadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu KSK v príslušnom kalendárnom roku iba raz. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Dotáciu **nie je možné poskytnúť**:

- žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
- žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- ak je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,
- ak je žiadateľ daňovým dlžníkom,
- ak je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v nútenej správe (vzťahuje sa na obce),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v likvidácii,
- ak žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

6. Oprávnené územie (miesto realizácie projektu)

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť dotáciu na projekty realizované na území Košického samosprávneho kraja.

7. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- Výdavky na nákup spotrebného materiálu a samostatných hnutelných vecí, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov.
- Investičné výdavky
 - a) stavebné investície,

- b) nákup dlhodobého majetku, (hmotný a nehmotný majetok odpisovaný, ktorého definícia je uvedená v § 22 ods.2 resp. ods. 7 zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov).
- Výdavky na externé služby - jedná sa o výdavky na odborné práce súvisiace s projektom vrátane výdavkov na publicitu projektu – max. do výšky 10% oprávnených výdavkov, výdavky na externé služby musia vychádzať z reálnych potrieb projektu.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- výdavky, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ak vznikli v období od 01.01.2021 do 31.10.2021, pričom žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u žiadateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.) a sú zachytené v účtovníctve žiadateľa,
- výdavky, ktoré boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vynaložené na stavebné práce, tovary a služby od tretích subjektov.

8. Neoprávnené výdavky

V zmysle ust. §1 ods. 3 písm. c) až j) VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií dotáciu **nie je možné poskytnúť** najmä:

- na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
- na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov (napr. bankové, manipulačné, poštové),
- na úhradu daní, vrátane DPH, ak je žiadateľom platca DPH,
- na poplatky, ktoré majú charakter sankcie
- na poistenie osôb a majetku,
- na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

Ďalej dotáciu **nie je možné poskytnúť** na:

- výdavky na spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- výdavky na spracovanie stavebno-technickej dokumentácie,
- výdavky na nákup a nájom nehnuteľností (pozemkov a stavieb),
- výdavky na nákup a nájom dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- prevádzkové výdavky žiadateľa,
- úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- nákup PHM,
- výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia realizácie projektu, t.j. po ukončení realizácie projektu.

9. Rozpočet projektu

Výška výdavkov uvedená v rozpočte projektu je považovaná za maximálnu. Jednotlivé výšky výdavkov sa v rozpočte uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.

V prípade, že žiadateľ **nie je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky v sumách s DPH. Ak žiadateľ **je platiteľom DPH**, plánuje v rámci projektu výdavky bez DPH.

Žiadateľ musí naplánovať reálne a skutočné výdavky, ktoré sú potrebné pre realizáciu projektu.

Výdavky v rozpočte musia byť uvedené v členení na bežné a kapitálové výdavky.

Bežné výdavky - táto kategória zahŕňa platby za mzdy, platy, poistné, tovary a služby, napr. cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, údržbu a opravy, nájomné.

Kapitálové výdavky - zahrňujú sa sem výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

10. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je v sume **300 000,00 EUR** (zdroj KSK).

Maximálna výška dotácie pre jednotlivé okresy KSK je stanovená v súlade s ust. §11 ods. 5 VZN č. 10/2020 o dotáciách na základe percentuálneho podielu počtu obyvateľov príslušného okresu na celkovom počte obyvateľov Košického kraja nasledovne:

Okres	Počet obyvateľov*	Alokácia v EUR (zdroj KSK)
Gelnica	31 842,00	11 934,57
Košice I	67 542,00	25 315,15
Košice II	82 296,00	30 845,04
Košice III	28 810,00	10 798,16
Košice IV	60 109,00	22 529,22
Košice - okolie	128 955,00	48 333,11
Michalovce	110 662,00	41 476,79
Rožňava	62 286,00	23 345,17
Sobrance	22 849,00	8 563,94
Spišská Nová Ves	99 652,00	37 350,17
Trebišov	105 411,00	39 508,68

* Počet obyvateľov je stanovený na základe údajov Štatistického úradu SR k 31.12.2019

11. Rozpätie podpory

Minimálna výška pomoci je 500,00 EUR.

Maximálna výška pomoci nesmie presiahnuť výšku finančných prostriedkov stanovených na príslušný okres.

12. Dĺžka realizácie projektu

Začiatok realizácie projektu je deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie (zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Košického samosprávneho kraja (ďalej len „poskytovateľ“)).

Projekt musí byť ukončený do 31.10.2021. Projekt sa považuje za **ukončený** ak sú zrealizované všetky aktivity projektu a uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom žiadateľa a tieto sú premietnuté do účtovníctva žiadateľa.

13. Spôsob financovania projektu

Dotácia predstavuje **maximálne 90%** celkových oprávnených výdavkov projektu. Vyplatená bude žiadateľovi Úradom Košického samosprávneho kraja ako nenávratný finančný príspevok v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

Pre poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet v peňažnom ústave, ktorý bude používaný len na účely projektu podporovaného v rámci tejto výzvy. Vzhľadom na článok III. bod 15 zmluvy o poskytnutí dotácie, odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet po schválení žiadosti o dotáciu.

Finančná spoluúčasť žiadateľa

Od žiadateľa o poskytnutie dotácie sa vyžaduje spoluúčasť pri financovaní projektu vo výške **minimálne 10 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu vo forme finančných vkladov.

Finančný vklad tvoria vlastné finančné zdroje žiadateľa (za vlastné zdroje žiadateľa budú považované aj finančné prostriedky získané z iných zdrojov použité na účely spolufinancovania).

Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

14. Podmienky prijateľnosti projektu

Základnými podmienkami prijateľnosti projektu predkladaného formou žiadosti o poskytnutie dotácie sú:

- Predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh.
- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Oprávnenosť projektu a aktivít v zmysle podmienok stanovených vo výzve.
- Časová oprávnenosť realizácie projektu.

15. Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie dotácie výlučne vyplnením elektronického formulára, ktorý je dostupný na: <https://vucke.egrant.sk/>

Žiadosť o poskytnutie dotácie a všetky povinné prílohy, ktoré žiadateľ **zaregistroval v aplikácii egrant**, je povinný vytlačiť a predložiť poskytovateľovi aj **v tlačenej podobe 1x**.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie dotácie spoločne s povinnými prílohami nebude doručená aj poštou v požadovanej lehote, nebude zaradená do procesu hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie.

Žiadosti o dotáciu odoslané iným spôsobom (faxom, e-mailom) ako je uvedené, doručené na inú adresu ako je uvedená vo výzve alebo podané na prepravu iným spôsobom ako je uvedené vo výzve, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

Vzorový formulár žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu tejto výzvy. Náležitosti predkladaných žiadostí sú uvedené vo vzorovom formulári žiadosti o poskytnutie dotácie.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a **žiadosti o poskytnutie dotácie je možné priebežne predkladať** poskytovateľovi až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.

Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie prebieha systémom hodnotiacich kôl. Systém hodnotiacich kôl znamená, že žiadosti o poskytnutie dotácie sú priebežne predkladané poskytovateľovi a v závislosti od dátumu predloženia sú zoskupované do skupín hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený konečný termín uzávierky, na základe ktorého poskytovateľ zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané žiadosti o dotáciu do jednotlivých hodnotiacich kôl.

Uzávierka 1. kola je 07.05.2021. Termíny uzávierky ďalších kôl budú zverejnené v závislosti od vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu.

Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné zaslať **poštou** najneskôr do **07.05.2021** (uzávierka 1. kola) na adresu poskytovateľa. Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky.

Adresa poskytovateľa:

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Obálka so Žiadosťou o poskytnutie dotácie musí byť riadne uzatvorená a musí na nej byť uvedené:
Výzva DS/2021

Názov a adresa žiadateľa

„Žiadosť o dotáciu - **NEOTVÁRAŤ**“

Poskytovateľ nevracia žiadateľom predložené žiadosti o poskytnutie dotácie.

Otázky súvisiace s vypracovaním žiadosti o poskytnutie dotácie musia byť jasne formulované a možno ich zasielať **výlučne elektronicky na adresu: egrant@vucke.sk**. **V predmete e-mailu je potrebné uviesť „Výzva DS/2021“.**

16. Hodnotiaci proces

Hodnotiaci proces žiadosti o poskytnutie dotácie bude prebiehať v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Odborné hodnotenie.
- Hodnotenie poslancov KSK.
- Schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie dotácie Dotačnou komisiou.

V rámci kontroly formálnej správnosti môže byť žiadosť o poskytnutie dotácie z hodnotiaceho procesu vylúčená:

- ak nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené vo výzve,
- ak žiadateľ neodstránil zrejme formálne nedostatky v žiadosti o poskytnutie dotácie, alebo v jej prílohách v stanovenej lehote,
- ak je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení,
- ak je žiadateľ daňovým dlžníkom,
- ak je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ je v nútenej správe (vzťahuje sa na obce),
- ak je ku dňu podania žiadosti žiadateľ v likvidácii,
- ak žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
- ak žiadateľ po vyzvaní na doplnenie, v stanovenej lehote nepredložil požadované doklady,
- ak overenie informácií uvedených žiadateľom v teste štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu,
- ak žiadateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (vzťahuje sa na žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora).

V prípade, ak je žiadosť o poskytnutie dotácie neúplná, poskytovateľ vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v primeranej lehote, najmenej však v lehote 5 pracovných dní.

Ak žiadateľ nedostatky neodstráni v stanovenej lehote, poskytovateľ túto žiadosť vylúči z procesu hodnotenia a vyzoomie o tom žiadateľa.

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré splnili všetky podmienky výzvy, hodnotia dvaja hodnotitelia podľa kritérií uvedených v tabuľke nižšie. Hodnotiteľmi sú zamestnanec KSK a nezávislý odborník. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia hodnotiteľmi musí byť splnená minimálna hranica, ktorá predstavuje 60% z maximálneho počtu bodov.

Por. č.	Kritérium	Max. počet
1.	Je cieľ projektu jasne stanovený, je v súlade so zameraním Výzvy a zohľadňuje identifikované problémy?	20
2.	Sú všetky aktivity projektu reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť a sú previazané s výsledkami a cieľom projektu?	5
3.	Je časový harmonogram realizácie projektu reálny a adekvátny vo vzťahu k navrhovaným aktivitám?	5
4.	Má žiadateľ dostatočnú personálnu a technickú kapacitu na realizáciu projektu?	4
5.	Je rozpočet projektu jednoznačný, dostatočne podrobný, primeraný vo vzťahu k realizovaným aktivitám a obsahuje oprávnené výdavky?	10
6.	Je z projektu zrejma jeho udržateľnosť?	10
7.	Je projekt realizovaný v obci do 500 obyvateľov? (áno - 2 body/nie - 0 bodov)	2

8.	<i>Bola žiadateľovi v posledných troch rokoch poskytnutá dotácia z rozpočtu KSK? (áno - 0 bodov/nie - 2 body)</i>	2
9.	<i>Žiada žiadateľ o dotáciu sumu nižšiu ako je max. výška pomoci (t.j. menej ako 90% z celkových oprávnených výdavkov)? (áno - 2 body/nie - 0 bodov)</i>	2
Súčet:		60

Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli hodnotiteľmi navrhnuté na schválenie budú predložené poslancom Zastupiteľstva KSK na hodnotenie. Každý poslanec hodnotí len projekty zo svojho okresu, tak ako je určený pre voľby do vyšších územných celkov. Výsledné poradie projektov sa stanoví ako súčet bodov pridelených hodnotiteľmi a bodov pridelených poslancami Zastupiteľstva KSK.

Po hodnotení poslancov Zastupiteľstva KSK zostaví poskytovateľ poradie úspešnosti predložených žiadostí o poskytnutie dotácie za jednotlivé okresy, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu a príslušný okres.

O schválení resp. neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie rozhoduje dotačná komisia. Poskytovateľ písomne upovedomí žiadateľa o schválení resp. neschválení žiadosti.

Poskytovateľ si v ktorejkoľvek fáze schvaľovacieho procesu vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

17. Zmluva o poskytnutí dotácie

Následne zašle poskytovateľ žiadateľovi informáciu, že si môže v aplikácii egrant dostupnej na webovom sídle <https://vucke.egrant.sk/> stiahnuť zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej znenie je pre žiadateľa záväzné.

Žiadateľovi o poskytnutie dotácie poskytne primeranú lehotu na spätné doručenie všetkých rovnopisov zmluvy podpísaných žiadateľom resp. jeho zástupcom na základe plnej moci, na ktorej podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený. Následne je zmluva podpísaná zo strany KSK.

Výška dotácie uvedená v zmluve bude považovaná za maximálnu. Táto výška vychádza z navrhovaného rozpočtu a preto konečná výška dotácie bude stanovená až po ukončení realizácie projektu a po vyúčtovaní dotácie. Maximálnu výšku dotácie uvedenú v zmluve však nie je možné prekročiť.

18. Ďalšie informácie

Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie alebo podmienky výzvy.

Poskytovateľ v súlade s ust. § 5 ods. 5 VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií poveril niektorými úkonmi sprostredkovateľský orgán. Sprostredkovateľským orgánom je Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice n.o., Strojárska 3, 040 01 Košice, zastúpená: Ing. Jaroslavom Tešliarom, CSc., IČO: 31257402.

19. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie

Príloha č. 1a) Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – predkladá sa 1x kópia

Žiadateľ predloží napr. výpis z príslušného registra, doklad o pridelení IČO a pod.

Príloha č. 1b) Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu – predkladá sa 1x kópia

Predkladá sa len v prípade, ak štatutárny zástupca nie je zrejmý z prílohy č. 2a)

Príloha č. 2 Test štátnej pomoci - predkladá sa 1x kópia

Žiadateľ je povinný vyplniť test štátnej pomoci, aby bolo možné overiť, že poskytnutie dotácie žiadateľovi nebude poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu.

Príloha č. 3 Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu – predkladá 1 originál

Žiadateľ predloží súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu a udržateľnosťou jeho výstupov minimálne 3 roky po ukončení realizácie projektu (ak je relevantné).

20. Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie pred podpisom zmluvy

Žiadateľ spolu s podpísanou zmluvou o dotácii zasiela poskytovateľovi ďalšie povinné prílohy (ak sú z hľadiska charakteru projektu relevantné). V prípade, ak prílohy nie sú relevantné, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy. Predloženie týchto dokladov je podmienkou pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade, ak žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie a povinné prílohy nebudú poskytovateľovi predložené ani na jeho výzvu v ním stanovenej lehote, poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie so žiadateľom neuzavrie.

Príloha č. 1 Doklad preukazujúci vlastnícke resp. iné práva k nehnuteľnostiam na ktorých sa realizuje projekt - predkladá sa 1x kópia

V rámci tejto prílohy žiadateľ predloží list vlastníctva (výpis získaný z <https://www.katasterportal.sk/> nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia žiadosti) alebo nájomnú zmluvu na dobu minimálne 3 rokov po ukončení realizácie projektu, respektíve obdobný doklad preukazujúci jeho vzťah k nehnuteľnosti oprávňujúci ho na užívanie nehnuteľnosti, na ktorej sa projekt realizuje.

Príloha č. 2 Doklad o povolení stavby - predkladá sa 1x kópia

Žiadateľ predloží právoplatné stavebné povolenie, respektíve písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky, alebo vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohlasovacej povinnosti. V prípade, ak stavebné povolenie ešte nie je vydané, je potrebné predložiť Žiadosť o vydanie stavebného povolenia.

Príloha sa predkladá v prípade, ak je z hľadiska charakteru projektu relevantná. V prípade, ak daná príloha nie je relevantná, je žiadateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy.

Príloha č. 3 Doklad o zriadení samostatného účtu - predkladá sa 1x kópia

Pre poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný si zriadiť samostatný účet v peňažnom ústave, ktorý bude používaný len na účely projektu podporovaného v rámci tejto výzvy. Vzhľadom na článok III. bod 5 zmluvy o poskytnutí dotácie, odporúčame žiadateľom zriadiť si neúročný účet po schválení žiadosti o dotáciu.

21. Zoznam príloh k Výzve DS/2021

- Príloha č. 1: Vzorový formulár žiadosti o poskytnutie dotácie
- Príloha č. 2: Formulár testu štátnej pomoci
- Príloha č. 3: Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie
- Príloha č. 4: Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií
- Príloha č. 5: Manuál publicity