

VÝZVA DS/2024



IMPLEMENTÁCIA PROJEKTOV

IMPLEMENTÁCIA PROJEKTOV

- Postup podľa zmluvy o poskytnutí dotácie

PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE

- Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu projektu.
- Účel a aktivity projektu a rozpočet sú uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 zmluvy a sú pre prijímateľa záväzné.
- Akceptovateľné budú len výdavky uskutočnené prijímateľom výlučne na realizáciu projektu, podľa schváleného rozpočtu projektu.

PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE

- Za výdavky uskutočnené prijímateľom sa považujú tie výdavky ktoré boli **riadne a včas uhradené** (v prípade bezhotovostného styku je určujúci dátum odpísania z účtu prijímateľa, v prípade hotovostného styku je určujúci dátum vyhotovenia pokladničného dokladu)
- Všetky výdavky vynaložené na realizáciu projektu musia byť uhradené najneskôr v deň ukončenia projektu t.j. **31.10.2024**.

ZMENA OBSAHU PROJEKTU

- Projekt, tak ako ho prijímateľ predložil resp. zmenil pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie, je záväzný.
- Zásadná zmena obsahu projektu zo strany prijímateľa je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa a nesmie mať vplyv na celkový charakter projektu.
- **Žiadosť o súhlas so zmenou projektu je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred ukončením projektu.**

INÉ ZMENY PROJEKTU

Napríklad:

- ohrozenie realizácie projektu,
- zmeny osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
- zmeny v štruktúre organizácie prijímateľa ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
- zmeny sídla alebo zánik prijímateľa.

Bezodkladne písomne vopred informovať poskytovateľa o všetkých takýchto skutočnostiach.

ZMENA ROZPOČTU PROJEKTU

- Rozpočet projektu je pre prijímateľa záväzný.
- Presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami poskytnutej dotácie najviac **do výšky 20% z poskytnutej dotácie bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa**, dodatočne o tom informovať poskytovateľa (vo finančnom vyúčtovaní a záverečnej hodnotiacej správe).

ZMENA ROZPOČTU PROJEKTU

- Presun finančných prostriedkov medzi položkami uvedenými v rozpočte dotácie **nad 20 % z poskytnutej dotácie len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa**, pričom žiadosť o súhlas s presunom finančných prostriedkov je potrebné doručiť poskytovateľovi najneskôr 30 dní pred ukončením projektu.

PLATBY

- Prijímateľ je povinný uskutočňovať **platby** z poskytnutej dotácie **bezhotovostne**.
- V prípade úhrad spotrebného materiálu je možné uskutočňovať **platby v hotovosti**, ak tieto hotovostné platby **neprekročia 40%** z poskytnutej dotácie.

UKONČENIE REALIZÁCIE PROJEKTU

Ukončenie realizácie projektu nastane ak:

- Sú zrealizované všetky aktivity projektu
- Sú uhradené celkové oprávnené výdavky projektu všetkým dodávateľom prijímateľa
- Sú výdavky premietnuté do účtovníctva prijímateľa.
- **Realizácia** projektu musí byť **ukončená** najneskôr **do 31.10.2024**.
- **Výdavky**, ktoré prijímateľovi vzniknú **po 31.10.2024** **nebudú považované za oprávnené**.

UKONČENIE REALIZÁCIE PROJEKTU

- výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2024 do 31.10.2024 pričom žiadateľ **neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.** Výdavky, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie sú oprávnené len za predpokladu, že boli vynaložené v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE A ZÁVEREČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA

- Vyúčtovanie **dotácie a spolufinancovania projektu** je potrebné vypracovať a predložiť do **10 kalendárnych dní** odo **dňa ukončenia realizácie** projektu, najneskôr však do 10.11. príslušného kalendárneho roku
- Vyúčtovanie prijímateľ predkladá **elektronicky na stránke vucke.egrant.sk** a zároveň vytlačенú verziu zašle na adresu:
 - Košický samosprávny kraj,
 - Námestie Maratónu mieru 1,
 - 042 66 Košice.

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE A ZÁVEREČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA

- **Tlačená a elektronická verzia** vyúčtovania musí byť **identická**.
- Tlačená verzia vyúčtovania sa považuje za doručeníú, ak je v stanovenej lehote podaná na pošte (rozhodujúci je dátum podania zásielky na poštovú prepravu) resp. doručená osobne do podateľne poskytovateľa.
- Tlačená a verzia vyúčtovania musí byť úplne a **riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom prijímateľa a musia k nej byť pripojené všetky povinné prílohy** (originál alebo kópia).

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE A ZÁVEREČNÁ HODNOTIACA SPRÁVA

K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží:

- **kópie účtovných dokladov** preukazujúce jej riadne a účelné využitie

DOKLADOVANIE VÝDAVKOV

Výdavky deklarujete nasledovnými dokladmi

- písomná zmluva/objednávka vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve,
- faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad,
- súpis vykonaných prác, dodacie listy, preberacie protokoly, prezenčné listiny,
- fotodokumentácia zachytávajúca stav pred a po realizácii projektu,
- doklad o úhrade - výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu účtovného dokladu, pokladničný doklad.

PUBLICITA A PROPAGÁCIA

- Prijímateľ je povinný sa riadiť **Manuálom publicity** pre poskytnuté dotácie.
- **Poskytnutá dotácia menej ako 10.000 EUR, prijímateľ** zabezpečí umiestnenie aspoň jedného **plagátu** na mieste realizácie projektu, s uvedením loga Košického samosprávneho kraja, názvu projektu a nasledovnej informácie: *„Projekt je spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom“*.

PUBLICITA A PROPAGÁCIA

- **Grafický návrh plagátu a jeho umiestnenia zašle prijímateľ na odsúhlasenie najneskôr 7 pracovných dní pred ich výrobou na e-mailovú adresu marketing@vucke.sk a v kópii na e-mailovú adresu egrant@vucke.sk.**
- **V prípade, že prijímateľ má vlastné webové sídlo a konto na sociálnych sieťach, zaväzuje sa, že na nich umiestni informácie o realizácii projektu spolu s logom Košického samosprávneho kraja a informáciu, že projekt je realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja.**

VRÁTENIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v prípade:

- Ak je vyčíslená poskytovateľom ako neoprávnený výdavok
- Nevyúčtovania poskytnutej dotácie,
- Použitia dotácie v rozpore s určeným účelom,
- Prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie,
- Nepreukázania použitia vlastných zdrojov na financovanie projektu

ĎAKUJEM ZA POZORNOST