

VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa: 21. 02. 2024

VZN nadobúda účinnosť dňa: 07. 03. 2024



10/2020

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Košického samosprávneho kraja
zo 14. decembra 2020

o poskytovaní dotácií

schválené uznesením č. 472/2020 prijatým na 22. zasadnutí Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja dňa 14. decembra 2020 v znení Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 3/2023 schválené uznesením č. 44/2023 prijatým na 3. zasadnutí Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja dňa 27. februára 2023 a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 9/2024 schválené uznesením č. 202/2024 prijatým na 10. zasadnutí Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja dňa 19. februára 2024 s účinnosťou 15. dňom od jeho vyvesenia v úplnom znení:

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z vlastných príjmov Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“) na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov² a na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom KSK³.
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť najmä:
 - a) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
 - b) žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,⁴

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

³ § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

- c) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - d) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
 - f) na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - g) na úhradu daní, vrátane DPH, ak je prijímateľom platca DPH,
 - h) na poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
 - i) na poistenie osôb a majetku,
 - j) na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
- (4) Skutočnosti podľa písm. a) a b) predchádzajúceho bodu žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je prílohou resp. súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie alebo inou formou určenou vo výzve.

§ 2

Základné pojmy

- (1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu KSK na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) **Viacročná dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu KSK za účelom podpory strednodobých projektov na základe zmluvy o poskytnutí viacročnej dotácie, ktorá môže byť použitá aj na riadne vykonávanie bežných činností žiadateľa.
- (3) **Dotačná komisia** je najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom pre realizáciu jednotlivých programov. Dotačná komisia pozostáva z nepárneho počtu členov. Členov dotačnej komisie - poslancov schvaľuje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja. Zloženie, úlohy a spôsob uznášania dotačnej komisie definuje štatút a rokovací poriadok dotačnej komisie. Štatút Dotačnej komisie schvaľuje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja.
- (4) **Participatívne rozhodovanie** je nástroj, ktorý umožňuje verejnosti priamo sa zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní finančných prostriedkov z rozpočtu KSK.
- (5) **Program** je oblasť podpory prostredníctvom dotácií. Oblasti podpory pre príslušný rok určuje Úrad KSK.
- (6) **Projekt** je súhrn činností uvedených v žiadosti o dotáciu na realizáciu, ktorých je žiadaná dotácia.
- (7) **Všeobecne prospešné služby sú najmä** poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (8) **Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sú najmä** rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania,

telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- (9) **Žiadateľ** je osoba uvedená v § 1 ods. 2 tohto VZN, ktorá žiada o poskytnutie dotácie do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý sa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie stáva prijímateľom.

§ 3

Formy poskytovania dotácií

- (1) KSK môže poskytnúť dotácie nasledovnými formami:
- a) Individuálne dotácie
 - b) Dotačná schéma

DRUHÁ ČASŤ

SPÔSOB TVORBY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

§ 4

Spoločné ustanovenia o tvorbe finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia KSK a to výlučne z vlastných zdrojov KSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na rozpočtový rok Zastupiteľstvo KSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtových výdavkov účelovo určených na poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
- (2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh KSK na konci rozpočtového roka.
- (3) Celková výška dotácie poskytnutá žiadateľom podľa § 3 ods. 1 písm. a) tohto VZN nesmie prekročiť 50% sumy vyčlenenej v rozpočte KSK na poskytovanie dotácií.
- (4) V prípade zapojenia poslancov KSK do procesu hodnotenia bude maximálna výška dotácie pre územie (okres), v rámci ktorého môže žiadateľ žiadať o poskytnutie dotácie, stanovená na základe percentuálneho podielu počtu obyvateľov príslušného okresu na celkovom počte obyvateľov Košického kraja alebo na základe percentuálneho podielu poslancov Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja. Kritérium maximálnej výšky dotácie pre územie (okres) stanoví konkrétna výzva. Počet obyvateľov bude stanovený na základe aktuálnych údajov Štatistického úradu SR dostupných v čase vyhlásenia výzvy.
- (5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu KSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo KSK neschváli žiadne finančné prostriedky určené na poskytovania dotácií podľa tohto VZN, oznámi Úrad KSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, a to do 20 dní odo dňa schválenia rozpočtu KSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

TRETIA ČASŤ
PODMIENKY POSKYTOVANIA INDIVIDUÁLNYCH DOTÁCIÍ

§ 5

Individuálne dotácie

- (1) Predseda KSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie individuálnej dotácie. Dotáciu možno poskytnúť aj na projekt, ktorého realizácia bola už v danom kalendárnom roku ukončená, ak tak stanoví výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie individuálnej dotácie.
- (2) Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie individuálnej dotácie (ďalej len „výzva“) schvaľuje predseda KSK.
- (3) Výzvu zverejní KSK na svojom webovom sídle.
- (4) Výzva na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) oblasť podpory – program,
 - b) cieľ,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) oprávneného žiadateľa,
 - e) termín uzávierky podávania žiadostí,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob hlasovania verejnosti, ak je relevantné,
 - i) dôvody pre vylúčenie žiadosti,
 - j) spôsob a miesto doručenia.
- (5) KSK môže výkonom administratívnych činností súvisiacich s prípravou a zverejňovaním výziev, overovaním žiadostí z hľadiska splnenia formálnych podmienok stanovených vo výzve a so zabezpečením odborného hodnotenia poveriť aj inú právnickú osobu vo svojej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon týchto činností. Táto právnická osoba bude plniť funkciu sprostredkovateľského orgánu.
- (6) V prípade, ak predseda KSK nepoverí prípravou a administráciou výzvy sprostredkovateľský orgán, úlohy sprostredkovateľského orgánu bude plniť Úrad KSK.
- (7) Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda KSK pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí.

§ 5a

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá Košickému samosprávnemu kraju (ďalej len „KSK“) vo forme, štruktúre, termíne a spôsobom určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“).
- (2) Žiadosť môžu predkladať iba subjekty uvedené vo výzve vyhlásenej na základe tohto

VZN v listinnej forme alebo elektronicky; vzor žiadosti bude prílohou zverejnenej výzvy.

- (3) V prípade, ak žiadosť nebude spĺňať formálne požiadavky stanovené vo výzve, sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v žiadosti v primeranej lehote.
- (4) Žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia najmä v týchto prípadoch:
 - a) ak nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené vo výzve,
 - b) ak žiadateľ neodstránil zrejmé formálne nedostatky v žiadosti, alebo v jej prílohách v stanovenej lehote.

§ 6

Participatívne rozhodovanie

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli predsedom KSK navrhnuté na schválenie môžu byť predložené verejnosti na hlasovanie (participatívne rozhodovanie). Spôsob hlasovania bude stanovený vo výzve. Výsledky hlasovania budú zverejnené na webovom sídle KSK.
- (2) Po hlasovaní verejnosti sa zostaví poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté predsedovi na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ V RÁMCI DOTAČNEJ SCHÉMY

§ 7

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií

- (1) KSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie. Dotáciu možno poskytnúť aj na projekt, ktorého realizácia bola už v danom kalendárnom roku ukončená, ak tak stanoví výzva.
- (2) Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“) schvaľuje dotačná komisia.
- (3) Výzvu zverejní KSK na svojom webovom sídle.
- (4) Výzva na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) oblasť podpory – program,
 - b) cieľ,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) oprávneného žiadateľa,
 - e) termín uzávierky podávania žiadostí,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,

- g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob hlasovania verejnosti, ak je relevantné,
 - i) dôvody pre vylúčenie žiadosti,
 - j) spôsob a miesto doručenia.
- (5) KSK môže výkonom administratívnych činností súvisiacich s prípravou a zverejňovaním výziev, overovaním žiadostí z hľadiska splnenia formálnych podmienok stanovených vo výzve a so zabezpečením odborného hodnotenia poveriť aj inú právnickú osobu vo svojej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon týchto činností. Táto právnická osoba bude plniť funkciu sprostredkovateľského orgánu.
- (6) V prípade, ak KSK nepoverí prípravou a administráciou výzvy sprostredkovateľský orgán, úlohy sprostredkovateľského orgánu bude plniť Úrad KSK.
- (7) Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda KSK pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí po predchádzajúcom prerokovaní a schválení v dotačnej komisii.

§ 8

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“) sa predkladá KSK vo forme, štruktúre, termíne a spôsobom určenom vo výzve.
- (2) Žiadosť môžu predkladať iba subjekty uvedené vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN v listinnej forme alebo elektronicky; vzor žiadosti bude prílohou zverejnenej výzvy.
- (3) V prípade, ak žiadosť nebude spĺňať formálne požiadavky stanovené vo výzve, sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v žiadosti v primeranej lehote.
- (4) Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho hodnotenia najmä v týchto prípadoch:
- a) ak nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené vo výzve,
 - b) ak žiadateľ neodstránil zrejmé formálne nedostatky v žiadosti, alebo v jej prílohách v stanovenej lehote.

§ 9

Hodnotiaci proces

- (1) Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne požiadavky, hodnotia dvaja hodnotitelia, podľa vopred stanovených kritérií zverejnených vo výzve.
- (2) Hodnotiteľmi sú zamestnanec KSK a nezávislý odborník. Zoznam hodnotiteľov – zamestnancov KSK a nezávislých odborníkov schvaľuje dotačná komisia v rámci schvaľovania výzvy. Zaradenie nezávislého odborníka do zoznamu hodnotiteľov navrhuje sprostredkovateľský orgán, pričom prihliada na doručené návrhy odbornej

verejnosti a poslancov Zastupiteľstva KSK. Zaradenie zamestnanca KSK do zoznamu hodnotiteľov navrhuje vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu KSK v závislosti od oblasti podpory uvedenej vo výzve.

- (3) Hodnotiteľ sa nesmie podieľať na príprave žiadosti o poskytnutie dotácie a realizácii projektu a nemôže byť členom dotačnej komisie, poslancom Zastupiteľstva KSK, štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu, ani štatutárnym orgánom alebo spoločníkom žiadateľa ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom. Nezávislý odborník nemôže byť v pracovnom pomere s KSK. Hodnotiteľ sa nemôže zúčastňovať prípravy alebo implementácie podaných projektov.
- (4) Hodnotiteľ, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi, nemôže proces hodnotenia vykonávať. Žiadosti bude náhodným výberom priradený nový hodnotiteľ.
- (5) Priradenie hodnotiteľov uvedených v zozname k jednotlivým žiadostiam zabezpečí sprostredkovateľský orgán náhodným výberom.
- (6) Náhodný výber hodnotiteľov bude realizovaný žrebovaním. Žrebovanie môže byť vykonané prostredníctvom výpočtovej techniky alebo prostredníctvom obálok (Obálka č. 1 obsahuje zoznam interných hodnotiteľov – zamestnancov KSK, obálka č. 2 obsahuje zoznam externých hodnotiteľov – nezávislých odborníkov a obálka č. 3 obsahuje registračné čísla žiadostí.).
- (7) Po vyhodnotení žiadostí hodnotiteľmi, zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

§ 10

Participatívne rozhodovanie

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli vyhodnotené hodnotiteľmi môžu byť predložené verejnosti na hlasovanie (participatívne rozhodovanie). Spôsob hlasovania bude stanovený vo výzve. Výsledky hlasovania budú zverejnené na webovom sídle KSK.
- (2) Po hlasovaní verejnosti, zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

§ 11

Hodnotenie poslancov

- (1) Žiadosti môžu v súlade s výzvou okrem hodnotiteľov hodnotiť súbežne aj poslanci Zastupiteľstva KSK.
- (2) Každý poslanec hodnotí len projekty zo svojho okresu, tak ako je určený pre voľby do vyšších územných celkov. Výsledné poradie projektov sa stanoví ako súčet bodov pridelených hodnotiteľmi a bodov pridelených poslancami Zastupiteľstva KSK.

- (3) Poslanec, ktorý hodnotí projekty nemôže byť štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom.
- (4) Poslanec, ktorý hodnotí projekty, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi, musí tento konflikt záujmov oznámiť predsedovi a tajomníkovi dotačnej komisie. Postup hodnotenia projektov v prípade konfliktu záujmov je upravený v „Pravidlách hodnotenia pri konflikte záujmov“, ktoré schvaľuje dotačná komisia.
- (5) V prípade, ak v rámci procesu hodnotenia budú žiadosti o poskytnutie dotácie predložené na hodnotenie poslancom Zastupiteľstva KSK, maximálna výška dotácie pre územie (okres), v rámci ktorého môže žiadateľ žiadať o poskytnutie dotácie bude stanovená na základe percentuálneho podielu počtu obyvateľov príslušného okresu na celkovom počte obyvateľov Košického kraja alebo na základe percentuálneho podielu počtu poslancov volebných obvodov na celkovom počte poslancov Zastupiteľstva KSK. Spôsob stanovenia výšky dotácie bude uvedený vo výzve. Počet obyvateľov bude stanovený na základe aktuálnych údajov Štatistického úradu SR dostupných v čase vyhlásenia výzvy.
- (6) Po hodnotení hodnotiteľov a poslancov Zastupiteľstva KSK zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí za jednotlivé okresy, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu a príslušný okres. Toto poradie potvrdia svojimi podpismi všetci poslanci za príslušný okres.

§ 12

Schválenie dotácie

- (1) Výsledkom rozhodnutia dotačnej komisie je schválenie alebo neschválenie žiadosti.
- (2) Člen dotačnej komisie nemôže byť hodnotiteľom, nemôže byť štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa, ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom.
- (3) Člen dotačnej komisie, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi nemôže proces výberu vykonávať.
- (4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- (5) O schválení resp. neschválení žiadosti žiadateľa upovedomí sprostredkovateľský orgán.
- (6) Zoznam schválených a neschválených žiadostí bude zverejnený na webovom sídle KSK. Zverejnený zoznam schválených a neschválených žiadostí bude obsahovať najmä názov žiadateľa, názov projektu a schválenú sumu dotácie, hodnotenie odborných hodnotiteľov, poslancov a v prípade neschválených žiadostí dôvod neschválenia.

PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 13

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu projektu žiadateľa, prostredníctvom ktorého sa dosiahnu ciele sledované príslušným programom uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí.
- (2) Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) možno uzavrieť iba so žiadateľom, ktorý predložil žiadosť o poskytnutie dotácie, splnil podmienky pre poskytnutie dotácie a bola mu schválená dotácia.
- (3) Zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej KSK ako poskytovateľ dotácie a na strane druhej prijímateľ dotácie.
- (4) Zmluva musí okrem iného obsahovať ustanovenia, v zmysle ktorých je prijímateľ povinný:
 - a) predložiť KSK všetky doklady potrebné pre zúčtovanie dotácie v lehote stanovenej vo výzve,
 - b) zaplatiť zmluvnú pokutu za porušenie tých povinností, za ktoré sa neukladá sankcia podľa osobitných predpisov⁵.

§ 14

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú vyúčtovaniu. Spôsob vyúčtovania stanoví výzva.
- (2) Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania žiadateľa,
 - b) záverečnú hodnotiacu správu.
- (3) Prijímateľ je povinný v rámci finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie preukázať, že výdavky uvedené v tomto vyúčtovaní sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s účelom, na ktorý boli poskytnuté. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie.
- (4) Originály účtovných dokladov týkajúce sa použitia poskytnutej dotácie budú uložené k nahliadnutiu u prijímateľa. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis⁶ ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, príjemky, výdavky a pod.).

⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- (5) Závěrečná hodnotící správa obsahuje zejména informaci o naplnění cíle projektu a o zrealizovaných aktivitách.

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

Prechodné ustanovenia

- (1) Proces poskytovania dotácií pre kalendárny rok 2020 sa spravuje podľa ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia uvedeného v § 16 ods. 1, ktoré je účinné do 31.12.2020.

§ 16

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2006 o poskytovaní dotácií v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 9/2009 a č. 7/2014 ku dňu 31.12.2020.
- (2) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2008 o poskytnutí dotácie na rozvoj športu ku dňu 31.12.2020.

§ 17

Účinnosť

Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.

Ing. Rastislav Trnka
predseda