

POKYN

Predseda Košického samosprávneho kraja

č. 8/2023

Za účelom nastavenia procesu kontroly stavu rozpracovanosti projektov
v oblasti cestnej infraštruktúry – cesty II. a III. triedy

ukladám

1. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja doručiť oddeleniu dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja na emailovú adresu doprava@vucke.sk najneskôr do 5 pracovných dní od účinnosti tohto pokynu nasledovné údaje vo forme tabuľky spracovanej v programe Excel:
Presný názov projektu, staničenie, dátum ukončenia realizácie prác, finančný harmonogram, meno zodpovedného projektového manažéra, krátky popis projektu, percentuálna rozpracovanosť, zmluvná cena prác a dodávok zhotoviteľa, číslo zmluvy o dielo, alebo objednávky, zdroj financovania, dátum odovzdania staveniska, aktuálny stav (príprava/realizácia), dodatky (zmena zmluvnej ceny, zmena termínu ukončenia), riziká.
2. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja pravidelne, vždy k 5. a 20. dňu v mesiaci zaslať oddeleniu dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja na emailovú adresu doprava@vucke.sk, nasledovné informácie ku všetkým prebiehajúcim projektom vo forme tabuľky spracovanej v programe Excel :
V prípade dodatku (cena, termín) zdôvodnenie, zmena projektového manažéra a dôvod, pre ktorý táto zmena bola vykonaná, percentuálnu zmenu časového harmonogramu oproti predošlému stavu, iná zmena.
3. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja neodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od kedy daná skutočnosť vyvstala, zaslať oddeleniu dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja na emailovú adresu doprava@vucke.sk informáciu o prípadnom nedodržaní dátumu ukončenia diela a/alebo projektu, prípadne informáciu o možných rizikách omeškania diela a/alebo projektu, informáciu o dodatkoch k zmluve o dielo pri všetkých prebiehajúcich projektoch.
4. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja pravidelne, vždy k poslednému pracovnému dňu daného kalendárneho mesiaca, osobne informovať vedúceho oddelenia dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja o aktualitách k všetkým prebiehajúcim projektom.

5. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja bezodkladne po obdržaní požiadavky zaslať oddeleniu dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja emailom na adresu doprava@vucke.sk odpoveď na akékoľvek prípadné a ďalšie otázky týkajúce sa prebiehajúcich, ako aj ukončených projektov.
6. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja bezodkladne a vopred informovať oddelenie dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja emailom na adresu doprava@vucke.sk o každom novom a pripravovanom projekte, a to v rozsahu: názov, krátky popis projektu, číslo zmluvy alebo objednávky, staničenie, zhotoviteľa, predpokladaný zmluvný dátum začatia a ukončenia projektu, predpokladaná cena, zodpovedného projektového manažéra a predpokladaný zdroj financovania.
7. Povinnosť generálnemu riaditeľovi Správy ciest Košického samosprávneho kraja vopred oboznamovať vedúceho oddelenia dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja o konaní každej porady vedenia Správy ciest Košického samosprávneho kraja a umožniť mu (alebo ním poverenej osobe) zúčastňovať sa týchto porád.

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňa 2.11.2023

Košice 31.10.2023

Ing. Rastislav Trnka