

Metodický pokyn Oddelenia verejného obstarávania Úradu Košického samosprávneho kraja

k niektorým ustanoveniam Pokynu predsedu č. 1/2024 za účelom zabezpečenia hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného vynakladania verejných financií
(ďalej len „Pokyn č.1/2024“)

I. Oddelenie verejného obstarávania Úradu Košického samosprávneho kraja vydáva na základe Pokynu č. 1/2024 tento metodický pokyn pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja.

II. Z dôvodu zavedenia registratúrneho systému IS FABASOFT sa všetky povinnosti vyplývajúce z Pokynu č. 1/2024 súvisiace s elektronickým doručovaním realizujú takto:

1. Komunikácia podľa tohto pokynu prebieha výlučne cez systém IS FABASOFT pokiaľ zo všeobecne záväzného predpisu nevyplýva povinnosť listinnej podoby.
2. Organizácie doručujú písomnosti podľa tohto pokynu na Úrad Košického samosprávneho kraja cez systém IS FABASOFT ako „odoslaný záznam vnútorný“ s uvedením adresáta „ODDVO (Oddelenie verejného obstarávania)“.

III. Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňa 18.4.2024.

V Košiciach dňa 18.4.2024

Ing. Marcel Kysel'
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Riaditeľ Úradu KSK svojim podpisom schvaľuje tento metodický pokyn.

V Košiciach , dňa 18.4.2024

.....
JUDr. Boris Bilčák
riaditeľ