

USMERNENIE

odboru sociálnych vecí a odboru financií Úradu Košického samosprávneho kraja

č. 5/2020

**o podmienkach poskytovania finančného príspevku
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

§ 1

Úvodné ustanovenia

Toto usmernenie Odboru sociálnych vecí a Odboru financií Úradu Košického samosprávneho kraja (ďalej len „usmernenie“) upravuje najmä:

- a) podmienky a spôsob poskytovania finančného príspevku:
 - 1. na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu,¹⁾
 - 2. na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „opatrenia“) podľa osobitného predpisu²⁾ (ďalej len „finančný príspevok“),
- b) výšku finančného príspevku,
- c) použitie finančného príspevku,
- d) zúčtovanie finančného príspevku.

Poskytnutie finančného príspevku

§ 2

- (1) Finančný príspevok poskytuje Košický samosprávny kraj (ďalej len „samosprávny kraj“) zo svojho rozpočtu za podmienok uvedených v tomto usmernení na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom finančného príspevku (ďalej len „príjemca“) a samosprávnym krajom.
- (2) Zariadenia, v ktorých sú poskytované sociálne služby, sociálne služby a opatrenia, na ktoré poskytuje samosprávny kraj finančný príspevok:
 - a) útulok,
 - b) domov na pol ceste,
 - c) zariadenie núdzového bývania,
 - d) zariadenie dočasnej starostlivosti o dieťa,

¹⁾ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- e) zariadenie podporovaného bývania,
 - f) rehabilitačné stredisko,
 - g) domov sociálnych služieb,
 - h) špecializované zariadenie,
 - i) služba včasnej intervencie,
 - j) tlmočnícka služba,
 - k) sociálna služba v integračnom centre,
 - l) podpora samostatného bývania,
 - m) špecializované sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť,
 - n) sociálna rehabilitácia ako samostatná odborná činnosť,
 - o) opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu.²⁾
- (3) Prijemcom finančného príspevku môžu byť len subjekty podľa osobitných predpisov.³⁾
- (4) Samosprávny kraj je povinný uzavrieť zmluvu len v prípade poskytovania finančného príspevku podľa § 1 písm. a) bod 1. tohto usmernenia, za splnenia podmienok poskytovania finančného príspevku podľa tohto usmernenia.
- (5) Žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku podľa osobitného predpisu⁴⁾ na účely tohto usmernenia pri posudzovaných sociálnych službách sa rozumie aj príjemcom podpísaná zmluva. To neplatí v prípade poskytnutia finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „opatrenia“) podľa osobitného predpisu.⁵⁾

Výška finančného príspevku

§ 3

Sociálne služby

- (1) Finančný príspevok podľa § 1 písm. a) bod 1. tohto usmernenia poskytuje samosprávny kraj príjemcovi vo výške určenej podľa osobitného predpisu.⁶⁾
- (2) Samosprávny kraj si vyhradzuje právo, na základe mesačnej evidencie prijímateľov sociálnej služby podľa § 4 tohto usmernenia, prehodnotiť výšku poskytnutého finančného príspevku na základe ukazovateľov pre jej určenie.

³⁾ § 3 ods. 3 a 5 zákona č. 448/2008 Z. z. a § 88 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z.

⁴⁾ § 75 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z.

⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶⁾ § 77 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z.

- (3) Ukazovateľmi pre určenie skutočnej výšky finančného príspevku, ktorý bude zúčtovaný za obdobie jeho poskytovania, je skutočný počet fyzických osôb z počtu, ktorý je uvedený v zmluve a ktorým samosprávny kraj zabezpečil poskytovanie sociálnej služby u príjemcu.
- (4) Výška finančného príspevku sa vypočíta s presnosťou na dve desatinné miesta pri matematickom zaokrúhľovaní.

§ 4

- (1) Príjemca je povinný viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby podľa osobitného predpisu⁷⁾ za príslušný kalendárny mesiac a predkladať ju samosprávnomu kraju najneskôr do piateho dňa nasledujúceho mesiaca prostredníctvom príslušnej web aplikácie.
- (2) Za deň začatia poskytovania sociálnej služby sa na účely tohto usmernenia považuje deň uvedený v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb, najskôr však deň, kedy samosprávny kraj preukázateľným spôsobom požiadal príjemcu o poskytnutie sociálnej služby pre konkrétneho prijímateľa sociálnej služby.
- (3) Pre účely tohto usmernenia sa za deň začatia poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe vedenej v evidencii čakateľov považuje najskôr deň, kedy sa miesto financované z rozpočtu samosprávneho kraja uvoľnilo.
- (4) Na základe predloženej mesačnej evidencie môže samosprávny kraj kedykoľvek prehodnotiť výšku poskytovaného finančného príspevku a kedykoľvek žiadať príjemcu o jeho priebežné zúčtovanie.

§ 5

Výplata finančného príspevku

- (1) Finančný príspevok vypláca samosprávny kraj prevodom zo svojho účtu na účet príjemcu uvedený v zmluve.
- (2) Samosprávny kraj vypláca finančný príspevok spravidla v splátkach v sume jednej dvanástiny finančného príspevku uvedeného v zmluve.
- (3) Prvú výplatu finančného príspevku vykoná samosprávny kraj spravidla do pätnástich dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- (4) Za deň výplaty finančného príspevku sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet príjemcu. Príjemca je povinný viesť poskytnutý finančný príspevok na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom ako príjem môže byť zaúčtovaný iba príjem finančného príspevku podľa tohto usmernenia.

⁷⁾ § 95 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

- (5) Finančný príspevok podlieha regulácii prostriedkov rozpočtu podľa osobitného predpisu⁸⁾ a jeho výplata je realizovaná podľa rozpočtových opatrení stanovených pre príslušný rozpočtový rok.
- (6) Úroky pripísané peňažným ústavom po odpočte dane z úrokov je príjemca povinný odvieť najneskôr do 10 dní od skončenia kalendárneho roka alebo do 10 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného zmluvou na účet samosprávneho kraja s uvedením príslušného variabilného symbolu a s označením „úroky“ do správy pre prijímateľa. Účet samosprávneho kraja a variabilný symbol sú uvedené v zmluve.

§ 6

Použitie finančného príspevku

- (1) Finančný príspevok môže príjemca použiť len na úhradu bežných výdavkov spojených s poskytovaním sociálnej služby alebo s vykonávaním opatrení, ktoré sú uvedené v zmluve.
- (2) Príjemca zodpovedá za riadne hospodárenie s poskytnutým finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia.⁹⁾
- (3) Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý a vyplatený finančný príspevok iba v súlade so zmluvou a jej prípadnými prílohami, týmto usmernením a v súlade s právnymi predpismi.¹⁰⁾
- (4) Príjemca je povinný uskutočňovať platby z finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy a tohto usmernenia predovšetkým bezhotovostne.
- (5) Príjemca môže z účtu, na ktorom je vedený finančný príspevok, previesť na svoj účet len finančnú čiastku konkrétnych splatných výdavkov. To sa netýka prípadov, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov z účtu príjemcu ako je najmä refundácia miezd. Prevod z účtu, na ktorom je vedený finančný príspevok, do pokladne príjemcu môže byť len vo výške konkrétneho splatného výdavku.
- (6) Podľa osobitného predpisu¹¹⁾ do výdavkov rozpočtu za príslušný rozpočtový rok možno zahrnúť len tie výdavky, ktoré sú odčerpané z účtu v danom rozpočtovom roku. Rozhodujúci je deň odpísania prostriedkov z príslušného účtu. V prípade, ak príjemca plánuje čerpať prostriedky na mzdy za december a príslušné odvody z miezd v januári nasledujúceho roka, je povinný predložiť odboru financií žiadosť o povolenie

⁸⁾ § 14 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 13 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov, ktorá podlieha schváleniu týmto organizačným útvarom. Termín podania žiadosti je do 30.11. príslušného kalendárneho roka. Žiadosť o výnimku obsahuje názov výdavkov, ktoré majú byť čerpané v nasledujúcom rozpočtovom roku, ako aj ich finančnú čiastku. Po odsúhlasení výnimky môže príjemca finančné prostriedky v zmysle povolenej výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov vyčerpať najneskôr do 9.1. nasledujúceho rozpočtového roka.

- (7) Vrátky z minulých rokov poukázané na účet príjemcu predovšetkým od dodávateľov služieb v priebehu roka, je potrebné vrátiť samosprávnemu kraju na jeho účet aj s uvedením príslušného variabilného symbolu a do správy pre prijímateľa uviesť „vrátky P“ (vrátky príjmov). Variabilný symbol je uvedený v zmluve. Číslo účtu samosprávneho kraja: IBAN SK2281800000007000271435.
- (8) Akékoľvek použitie finančného príspevku v rozpore so zmluvou, týmto usmernením alebo príslušnými právnymi predpismi je možné považovať za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu¹²⁾ a v tejto súvislosti môže byť voči príjemcovi začaté príslušné správne konanie alebo iné konanie, ktorého dôsledkom môže byť najmä uloženie odvodu alebo penále. Príjemca je povinný vrátiť samosprávnemu kraju tú časť finančného príspevku, ktorá bola použitá v rozpore s touto zmluvou alebo príslušnými právnymi predpismi.
- (9) Príjemca je povinný pri použití finančného príspevku postupovať podľa osobitného predpisu.¹³⁾

Oprávnené výdavky

§ 7

- (1) Oprávneným výdavkom sa na účely tohto usmernenia rozumie výdavok riadne doložený účtovným dokladom a podpornou dokumentáciou, zaevidovaný v účtovných knihách, ktorý je v súlade s § 8 a bol:
 - a) skutočne vynaložený na poskytovanie príslušnej formy alebo druhu sociálnej služby alebo na vykonávanie opatrení,
 - b) vynaložený v súlade so zmluvou uzatvorenou na príslušný rozpočtový rok.

§ 8

- (1) Na účely tohto usmernenia za oprávnené výdavky sa považujú výdavky uvedené v prílohe č. 3, a to v alikvotnej výške vzhľadom na sociálnu službu, na ktorú sa poskytuje finančný príspevok z rozpočtu KSK, pričom
 - a) výdavky na tuzemské služobné cesty sú náhrady poskytované pri služobných cestách podľa osobitného predpisu¹⁴⁾ a to v priamej súvislosti s poskytovaním

¹²⁾ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

sociálnej služby alebo vykonávaním opatrení. Podpornou dokumentáciou cestovného príkazu je podrobná správa zo služobnej cesty.

- b) výdavky za nájomné sú výdavkami najviac však do výšky ceny nájmu predmetu nájmu, ktorá je obvyklá za takýto nájom na všeobecne prospešné účely¹⁵⁾ a to v mieste, kde sa predmet nájmu nachádza alebo kde je prevažne užívaný, pričom v účtovníctve je potrebné k zmluve o nájme doložiť potvrdenie mestského úradu alebo obecného úradu o obvyklej cene takéhoto nájmu, uvedené neplatí v prípade hnutelnej veci,
 - c) výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania sú výdavkami maximálne do výšky súčinu počtu zamestnancov zariadenia sociálnych služieb, ktorým sú vyplácané mzdy z finančného príspevku a priemerného zárobku na zamestnanca v zdravotníctve a sociálnej pomoci za predchádzajúci rok tak ako ho zverejňuje Slovenský štatistický úrad na svojom webovom sídle,
 - d) výdavky na príspevok na rekreáciu¹⁶⁾ poskytované zamestnávateľom zamestnancovi, ktorý poskytuje sociálnu službu, ktorá je v pôsobnosti VÚC podľa osobitného zákona¹⁷⁾.
- (2) Na účely tohto usmernenia za neoprávnené výdavky sa považujú:
- a) odpisy
 - b) zahraničné služobné cesty,
 - c) taxi alebo iná neverejná hromadná preprava,
 - d) reprezentačné účely,
 - e) právne poradenstvo,
 - f) notárske poplatky,
 - g) technické alebo finančné odborné posudky,
 - h) daň z príjmov,
 - i) splácanie úverov,
 - j) sankčné platby,
 - k) obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku podľa osobitných predpisov.¹⁸⁾

¹⁵⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

¹⁶⁾ § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

¹⁷⁾ § 81 ods. d) zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

§ 9

Nárok na finančný príspevok pri neprítomnosti

Pri poskytovaní ambulantnej sociálnej služby v zariadení vzniká nárok na finančný príspevok aj za tie pracovné dni v príslušnom kalendárnom mesiaci, kedy sa sociálna služba prijímateľovi sociálnej služby neposkytla z dôvodu jeho neprítomnosti, najviac však za 10 pracovných dní neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby, ak zmluva o poskytnutí sociálnej služby bola uzatvorená.

§ 10

Povinnosti príjemcu

- (1) Príjemca je povinný viesť účtovnú evidenciu podľa osobitného predpisu.¹⁹⁾
- (2) Príjemca je povinný bezodkladne informovať samosprávny kraj o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie zmluvy.
- (3) Neverejný poskytovateľ je povinný samosprávnemu kraju oznámiť skutočnosti podľa osobitného predpisu²⁰⁾ v tam uvedených lehotách.
- (4) Účtovné doklady, ktorými príjemca preukazuje použitie finančného príspevku, je príjemca povinný označiť viditeľne a trvale textom „FP.KSK“, podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 1 tohto usmernenia.
- (5) Príjemca je povinný vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že jeho činnosť, aktivity, hmotné alebo nehmotné vybavenie je financované úplne alebo aj len z časti z finančného príspevku, ktorý poskytol samosprávny kraj.
- (6) Príjemca je povinný pri informovaní podľa predchádzajúceho odseku postupovať predovšetkým v súlade s dizajn manuálom loga samosprávneho kraja a ďalšími príslušnými predpismi²¹⁾.

§ 11

Zúčtovanie

Príjemca je povinný finančný príspevok zúčtovať priebežne, koncoročne a pri skončení zmluvného vzťahu počas kalendárneho roka.

§ 12

Priebežné zúčtovanie finančného príspevku

- (1) Príjemca je povinný zúčtovať finančný príspevok a zasielať sumárny výkaz:
 - a) za obdobie január až marec do 15.4. príslušného kalendárneho roka,
 - b) za obdobie január až jún do 15.7. príslušného kalendárneho roka,

¹⁹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ Napr. § 74 ods. 19 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²¹⁾ <https://web.vucke.sk/sk/fakty-kraji/symboly/>

- c) za obdobie január až september do 15.10. príslušného kalendárneho roka,
 - d) za obdobie január až november do 10.12. príslušného kalendárneho roka,
 - e) za obdobie január až december do 10.1. nasledujúceho roka, ktorý zároveň predstavuje koncoročné zúčtovanie. Prijemca, ktorý poskytuje viac ako tri druhy sociálnych služieb, predkladá sumárny výkaz do 15.1. nasledujúceho roka.
- (2) Prijemca je povinný sumárny výkaz zaslať v termínoch podľa odseku 1 tohto ustanovenia samosprávneho kraja prostredníctvom príslušnej web aplikácie pokiaľ nie je v tomto ustanovení uvedené inak.
 - (3) Pri sociálnych službách, ak ďalej nie je uvedené inak, je príjemca povinný sumárny výkaz podľa predchádzajúceho odseku vypracovať v súlade s evidenciou prijímateľov sociálnej služby podľa § 4 tohto usmernenia.
 - (4) Pri špecializovanom sociálnom poradenstve, tlmočnickej službe, sociálnej rehabilitácii, službe včasnej intervencie a službe podpora samostatného bývania je príjemca v termínoch podľa odseku 1 namiesto sumárneho výkazu povinný zaslať evidenciu poskytnutej sociálnej služby fyzických osôb, ktorým bola príslušná sociálna služba poskytovaná, a to podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tohto usmernenia. Evidenciu poskytnutej sociálnej služby zasiela príjemca na email **zuctovanie@vucke.sk**
 - (5) Ak z priebežného zúčtovania vyplateného finančného príspevku vyplynie pre zmluvné strany nedoplatok alebo preplatok, tento bude pripočítaný alebo odpočítaný v časovo najbližšej preddavkovej platbe. Ak zúčtovanie za príslušné obdobie bude obojstranne odsúhlasené do 15. dňa nasledujúceho po ukončení zúčtovacieho obdobia, preplatok alebo nedoplatok bude uhradený ešte v danom mesiaci, ak sa zúčtovanie odsúhlasí po tomto dátume, bude preplatok alebo nedoplatok uhradený až v ďalšom mesiaci.

§ 13

Konečné zúčtovanie finančného príspevku a zúčtovanie pri skončení v priebehu roka pri sociálnych službách

- (1) Prijemca je povinný Odboru financií Úradu Košického samosprávneho kraja predložiť vyplnený formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 tohto usmernenia za príslušný kalendárny rok do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka, príjemca, ktorý poskytuje viac ako tri druhy sociálnych služieb, do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Mesačne zasielané platby podľa jednotlivých druhov služieb tvoria konečný účtovný stav podľa jednotlivých druhov služieb k 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- (2) Prijemca, ktorý poskytuje viacero druhov sociálnych služieb je povinný každú sociálnu službu v zúčtovaní číselne označiť. Číselné označenia jednotlivých druhov sociálnych služieb uvádza príjemca pri platbách v správe pre prijímateľa.

- (3) Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. príslušného kalendárneho roka je súčasťou konečného zúčtovania. Konečné zúčtovanie finančného príspevku sa uskutoční po zhodnotení predložených podkladov príslušnými organizačnými útvarmi úradu. Vrátky alebo nedoplatky vyplývajúce z konečného zúčtovania sú povinní zrealizovať samosprávny kraj alebo príjemca najneskôr do 10 dní odo dňa potvrdenia prevzatia konečného písomného zúčtovania. Pri platbách je potrebné uvádzať ako variabilný symbol interné číslo príjemcu uvedené v zmluve. Nedoplatok uhradený samosprávnym krajom príjemcovi na základe konečného zúčtovania je príjemca povinný bezodkladne previesť na svoj bežný účet.
- (4) Ak v priebehu rozpočtového roka bude ukončená zmluva, je príjemca povinný do 15 dní odo dňa jej skončenia zúčtovať finančný príspevok. Pri zúčtovaní finančného príspevku postupuje príjemca podľa ustanovenia § 13.

§ 14

Zúčtovanie finančného príspevku pri sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately

Pri ukončení zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na výkon opatrení, je príjemca povinný do 15 dní od jej ukončenia predložiť samosprávnemu kraju vyúčtovanie finančného príspevku v súlade s projektom a rozpočtom. Príjemca je povinný spolu s vyúčtovaním predložiť všetky príslušné účtovné doklady, ako aj iné doklady preukazujúce riadne použitie finančného príspevku, a to najmä výpisy z účtu, prezenčné listiny a zmluvy. V rovnakej lehote je príjemca povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok poskytnutého finančného príspevku na účet samosprávneho kraja uvedený v zmluve s uvedením príslušného variabilného symbolu. Bezodkladne po vrátení zostatku finančného príspevku je príjemca povinný o tejto skutočnosti informovať samosprávny kraj.

§ 15

Kontrola použitia finančného príspevku

Samosprávny kraj má právo vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančnými prostriedkami, kontrolu dodržiavania zmluvy, zmluvných podmienok a všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj tohto usmernenia.

§ 16

Zastavenie poskytovania finančného príspevku

- (1) Košický samosprávny kraj môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku ak:
 - a) kontrolou zistí opakované nedostatky pri použití poskytnutého finančného príspevku, nedostatky v evidencii prijímateľov sociálnej služby alebo nedostatky v plnení povinností poskytovateľa,
 - b) príjemca do ôsmich dní písomne neoznámí samosprávnemu kraju zmenu alebo zánik skutočností zapisovaných do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom samosprávnym krajom alebo iným príslušným samosprávnym krajom,

- c) príjemca nepredloží mesačne evidenciu prijímateľov sociálnej služby,
 - d) príjemca nepredloží samosprávnemu kraju zmluvu o poskytovaní sociálnej služby²²⁾ s fyzickou osobou do 3 pracovných dní odo dňa jej uzatvorenia,
 - e) príjemca neaktualizuje údaje v Registri poskytovateľov sociálnych služieb, v časti „Informácia o aktuálne voľných miestach“ týkajúce sa voľných miest a priemernej výšky úhrady za poskytované sociálne služby,
 - f) príjemca nepredloží samosprávnemu kraju príslušné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku podľa tohto usmernenia,
 - g) príjemca neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- (2) Samosprávny kraj bezodkladne oznámi príjemcovi zastavenie poskytovania finančného príspevku a tiež dôvody zastavenia a to písomne alebo elektronicky.

§ 17

Postup pri poskytovaní terénnych sociálnych služieb

- (1) Príjemca, ktorý vykonáva tlmočnícku službu, sociálnu rehabilitáciu, službu včasnej intervencie, službu podpora samostatného bývania, špecializované sociálne poradenstvo (ďalej len „pracovník sociálnej služby“), na základe zmluvy so samosprávnym krajom, je povinný odpracovať rozsah ročného fondu pracovného času, ktorý určí samosprávny kraj na príslušný rozpočtový rok. Rozsah ročného fondu pracovného času je uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku a predstavuje ročne spolu **1882,5** hodín/úväzok, t.j.: I. štvrťrok **465** hodín, II. štvrťrok **472,5** hodín, III. štvrťrok **472,5** hodín, IV. štvrťrok **472,5** hodín.
- (2) Pracovník sociálnej služby je povinný:
- a) viesť knihu dochádzky, ktorá obsahuje najmä čas príchodu, čas odchodu, čas práce v teréne a prerušenie pracovnej doby,
 - b) vhodným spôsobom zverejniť prevádzkovú dobu strediska sociálnej služby,
 - c) vrátiť finančný príspevok vo výške 80% zo sumy poskytnutého finančného príspevku za hodinu poskytovania sociálnej služby uvedenej v odseku 1 tohto ustanovenia pri dlhodobej práceneschopnosti nad 10 kalendárnych dní,
 - d) čerpať dovolenku podľa nároku určeného osobitným predpisom²³⁾ bez krátenia finančného príspevku, pričom v celku je možné čerpať najviac dva týždne dovolenky,
 - e) predkladať štvrťročné evidenciu poskytnutej sociálnej služby podľa § 12 ods. 4 tohto nariadenia,

²²⁾ § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²³⁾ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

- (3) Vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, ako aj sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie bude samosprávny kraj akceptovať v rozsahu najviac 7 pracovných dní v kalendárnom roku bez krátenia finančného príspevku.
- (4) V prípade, že sa v priestoroch, v ktorých sa poskytuje sociálna služba uvedená v odseku 1 tohto ustanovenia vykonáva aj činnosť financovaná inými subjektmi, z finančného príspevku je možné financovať nájom a energie len pomernou časťou.
- (5) Na pracovníka sociálnej služby sa vzťahuje toto nariadenie v celom rozsahu s osobitosťami uvedenými v tomto ustanovení.

§ 18

Osobitné ustanovenia pri vykonávaní špecializovaného sociálneho poradenstva

- (1) Samosprávny kraj spravidla každé dva roky vyhlasuje výzvu na predkladanie projektov na vykonávanie špecializovaného sociálneho poradenstva. Na základe vyhodnotenia predložených projektov uzatvára samosprávny kraj zmluvu s vybranými príjemcami, ktorí budú poskytovať špecializované sociálne poradenstvo.
- (2) Jedno poradenské miesto môže byť obsadené najviac dvoma poradcami, pričom musí ísť o poradcov uvedených v zozname poradcov, ktorých mená organizácia doručí KSK v termíne určenom príslušným odborom a ktorý bude zverejnený na web stránke KSK.
- (3) Poradca je povinný:
 - a) predložiť na schválenie prevádzkovú dobu poradne príslušnému organizačnému útvaru Úradu Košického samosprávneho kraja aj s uvedením prípadného času práce v teréne,
 - b) oznámiť príslušnému organizačnému útvaru Úradu Košického samosprávneho kraja prekážky v plnení určeného rozsahu fondu pracovného času a to predovšetkým dovolenku, práceneschopnosť, inú neprítomnosť a neprítomnosť v poradni oznámiť vhodným spôsobom verejnosti aj s uvedením telefónneho čísla a miesta prevádzkovania najbližšej poradne,
 - c) poskytovať špecializované sociálne poradenstvo pre cieľové skupiny, na ktoré je udelená akreditácia²⁴⁾.

§ 19

Ochrana osobných údajov

Príjemca je povinný postupovať pri spracovaní osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi.²⁵⁾

²⁴⁾ § 88 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁵⁾ Zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 20
Záverečné ustanovenia

- (1) Toto usmernenie nadobúda účinnosť 01.01.2021.

V Košiciach, dňa 18.12.2020

Ing. Vladimír Pauco, poverený riadením odboru sociálnych vecí:

Dipl. - Kfm. Ing. Michal Demo, vedúci odboru financií:

Príloha č. 1
k usmerneniu č. 5/2020

Vzor
označovania účtovných dokladov podľa § 10 ods. 4 usmernenia

FPKSK

Veľkosť v mierke 1:1
Farebnosť: červená farba

Príloha č. 2

k usmerneniu č. 5/2020

Vzor Evidencie poskytnutej sociálnej služby
podľa § 12 ods. 4 usmernenia

Evidencia poskytnutej sociálnej služby zaštvrtrok 2021

Špecializované sociálne poradenstvo/Tlmočnícka služba / Sociálna rehabilitácia /Služba včasnej intervencie/Podpora samostatného bývania*)

Poskytovateľ

Názov:		Sídlo:	
Meno a priezvisko zamestnanca:		Telefón:/Email:	

Počet jednorazových klientov		Počet dlhodobých klientov		Telefonické intervencie		E-mailové intervencie		Iné (konkretizovať, napr. vyhľadávacia činnosť,...)	
za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.	za štvrtrok	spolu od 1.1.

Zoznam prijímateľov sociálnej služby

P.č.	Meno a priezvisko	Miesto pobytu	Vek	Dátum intervencie	Počet hodín poskytnutia služby	Predmet poskytnutej služby

V dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za poskytovateľa

*) nehodiace sa je potrebné prečiarknuť

Fond pracovného času za štvrt'rok 2021

P. č.	Prehľad neprítomnosti	Dátum od - do	Počet pracovných dní	Počet hodín	Počet pracovných dní spolu od 1.1.	Poznámka
1.	Dovolenka					
2.	Práceschopnosť do 10 kalendárnych dní					
3.	Práceschopnosť nad 10 kalendárnych dní					
4.	Vyšetrenie u lekára					
5.	Supervízia					
6.	Školenie					
7.	Pracovná porada					
8.	Iná neprítomnosť					

Počet hodín neprítomnosti za štvrt'rok spolu (bod 1. – 8.)	
Počet hodín neprítomnosti za štvrt'rok – krátenie finančného príspevku (bod 3.)	

Príloha č. 3

k usmerneniu č. 5/2020

Vzor formulára
podľa § 13 ods. 1 usmernenia

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.						Strana 1/2	
Príjemca finančného príspevku:		Sídlo:					
IČO:	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:						
Druh výdavku	BEŽNÉ VÝDAVKY					Spolu	Finančný príspevok z KSK podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšej prílohy)
	Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK					
1. Spotreba materiálu							
Interiérové vybavenie							
Výpočtová technika							
Telekomunikačná technika							
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia							
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia							
Špeciálny materiál							
Knihy, časopisy, noviny, učebnice							
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky							
Potraviny							
Palivá ako zdroj energie							
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá							
Kancelárske potreby							
Autodiely a náhradné diely							
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu							
Ostatná spotreba materiálu							
2. Spotreba energie							
Elektrická energia							
Tepelná energia							
Zemný plyn							
Voda							
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)							
Bežná OaÚ budov, objektov al. ich častí							
Ostatná bežná OaÚ							
4. Cestovné							
Cestovné - tuzemské							
Ostatné služby							
5. Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže							
Nájomné budov, objektov, alebo ich častí							
Dopravné, parkovné, diaľničné známky							
Telefóny, mobily, internet, fax							
Poštovné a ostatné výdavky na spoje							
Stočné							
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.							
Stráženie a ochrana objektov							
Iné ostatné služby							
6. Mzdové náklady							
Mzdové náklady - tarif. a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky							
Mzdové náklady - odmeny							
7. Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady							

	(odstupné, odchodné, prídel do SF, náhrady pri PN, rekreačné poukazy, stravné lístky)						
8.	Dane a poplatky						
	Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu						

		Strana 2/2					
		Finančný príspevok z KSK					
		Spolu		podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dať do ďalšej prílohy č. 1)			
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav	X	X					
Výška FP k vráteniu za rok na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)	X	X					
Stav účtu k 31. 12. (viď výpis z účtu)							
v tom:							
úroky							
nevyčerpaný finančný príspevok							
vlastné prostriedky							
finančné prostriedky v rámci SVČP							
Schválená výška výnimky z ČPRP							
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP							
Stav účtu k 09. 01.							