

Územná školská rada Košického samosprávneho kraja

Š T A T Ú T

Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja

Košice 2023

Územná školská rada Košického samosprávneho kraja

Článok 1

Základné ustanovenia

Štatút Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja je vydaný v súlade s § 24 ods. 9 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 a ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Článok 2

Názov a sídlo Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja

1. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja (ďalej len ÚŠR KSK) je zriadená v územnej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja.
2. Sídлом Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja je sídlo Košického samosprávneho kraja - Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice.
3. Funkčné obdobie Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja je 4 roky.

Článok 3

Poslanie a činnosť Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja

1. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja.
2. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov štátnej správy a orgánov Košického samosprávneho kraja z pohľadu školskej problematiky.
3. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja plní funkciu rady školy ku školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v Košiciach alebo Košický samosprávny kraj, ak príslušná rada školy nie zriadená.
4. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja sa vyjadruje:
 - a) k činnosti orgánov Košického samosprávneho kraja na úseku školstva,
 - b) k činnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach,
 - c) ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KSK,
 - d) k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam zriadeným na území Košického samosprávneho kraja z prostriedkov štátneho rozpočtu a materiálnym podmienkam na činnosť škôl a školských zariadení zriadených Košickým samosprávnym krajom alebo Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach,
 - e) k personálnym a sociálnym podmienkam zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - f) k požiadavkám Košického samosprávneho kraja na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách alebo v školských zariadeniach a k spôsobu úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
 - g) k návrhom na zmeny v sieti škôl a školských zariadení SR,
 - h) k návrhom na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
 - i) k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a v školských zariadeniach.

Územná školská rada Košického samosprávneho kraja

Článok 4

Zloženie a členstvo v Územnej školskej rade Košického samosprávneho kraja

1. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja sa skladá z **11 členov**.
2. Za ustanovenie Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja zodpovedá Košický samosprávny kraj.
3. Členmi Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja sú:
 - 3 zvolení zástupcovia z riaditeľov škôl a školských zariadení,
 - 2 zvolení zástupcovia z rodičov,
 - 4 zvolení zástupcovia z predsedov rád škôl a školských zariadení,
 - 1 delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja,
 - 1 delegovaný zástupca Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.
4. Členom Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja nemôže byť predseda Košického samosprávneho kraja a vedúci zamestnanec Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.
5. Na čele Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja je jej predseda, ktorý je štatutárnym orgánom Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.
6. Členstvo v Územnej školskej rade Košického samosprávneho kraja zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) odvolaním delegovaného člena Košického samosprávneho kraja a Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach,
 - d) ak vzniknú dôvody podľa článku 4 ods. 4 Štatútu Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja,
 - e) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - g) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - h) ak zvolený zástupca z predsedov rád škôl a školských zariadení prestane byť predsedom alebo ak zvolený zástupca z riaditeľov škôl a školských zariadení prestane byť riaditeľom.
7. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia územnej školskej rady, predseda územnej školskej kooptuje náhradníka z príslušnej kandidátky, ktorý získal najvyšší počet hlasov podľa výsledkov posledných volieb do územnej školskej rady a informuje o tomto postupe samosprávny kraj a regionálny úrad. V prípade odvolania delegovaného zástupcu samosprávneho kraja alebo regionálneho úradu, delegovanie nového člena vykoná delegujúci orgán (samosprávny kraj alebo regionálny úrad).

Článok 5

Práva, povinnosti a zodpovednosť členov Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja

1. Každý člen Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja má právo:
 - a) byť volený za predsedu Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam ÚŠR KSK,
 - e) navrhovať riešenia, ktoré sa dotýkajú ďalšieho rozvoja výchovy a vzdelávania v územnej

Územná školská rada Košického samosprávneho kraja

pôsobnosti Košického samosprávneho kraja,

f) predkladať na rokovanie vlastné námety, prípadne materiály, a to spravidla v písomnej forme.

2. Každý člen Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja je povinný:

a) zúčastňovať sa zasadnutí Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja,

b) ospravedlniť sa, ak sa z objektívnych dôvodov zasadania Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja nemôže zúčastniť,

c) plniť uznesenie Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja, ak sa dotýkajú jeho osoby,

d) uchovávať mlčanlivosť v súlade s ochranou osobných údajov, ako aj pri narábaní s informáciami, s ktorými sa oboznámi pri výkone svojej funkcie člena Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.

Článok 6

Voľby a rokovací poriadok Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja

1. Členov Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja z kandidátov podľa § 5 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. navrhnutých radami škôl v územnom obvode samosprávneho kraja, z predsedov rád škôl, riaditeľov škôl alebo školských zariadení a rodičov zvolia vo voľbách predsedovia rád škôl tajným hlasovaním. Voľby zabezpečí Košický samosprávny kraj.

2. Členmi ÚŠR KSK sa stávajú tí kandidáti, ktorý v tajných voľbách získali najväčší počet hlasov prítomných voličov. V prípade kooptácie nových členov sa členmi Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja stávajú ďalší kandidáti podľa poradia z posledných tajných volieb.

3. Ustanovujúce zasadnutie Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja zvolá Košický samosprávny kraj.

4. Na ustanovujúcom zasadnutí si Územná školská rada Košického samosprávneho kraja volí zo svojich členov **predsedu** tajným hlasovaním. **Podpredsedu** si ÚŠR KSK volí verejným hlasovaním, na návrh novozvoleného predsedu.

5. Predsedom, podpredsedom sa stáva ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.

6. Z ustanovujúceho zasadnutia Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä informáciu o oboznámení sa s priebehom a výsledkami jednotlivých volieb, mená a priezviská zvolených alebo delegovaných členov územnej školskej rady, meno a priezvisko zvoleného predsedu Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja a predseda Košického samosprávneho kraja. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí Košický samosprávny kraj. Prílohou zápisnice je prezenčná listina a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.

7. Overovateľa zápisnice určuje predseda Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja z členov rady na každom zasadnutí Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.

8. Predseda (a v jeho neprítomnosti podpredseda) zastupuje radu navonok, zvoláva a vedie jej zasadnutia. V prípade ich neprítomnosti plní tieto úlohy predsedom poverený člen rady.

9. Predsedu a podpredsedu Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja môže rada odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak si neplnia povinnosti

Územná školská rada Košického samosprávneho kraja

vyplývajúce im zo štatútu.

10. Územná školská rada sa schádza minimálne štyrikrát do roka na riadnom zasadnutí, prípadne aj viackrát, ak o to požiadajú minimálne traja členovia ÚŠR, Regionálny úrad školskej správy v Košiciach alebo Odbor školstva Úradu KSK do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie ÚŠR KSK zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.

11. Rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Jej uznesenia sú právoplatné, ak za tieto uznesenia hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Ak pri hlasovaní dôjde k zhodnosti počtu hlasov, rozhoduje hlas predsedu.

12. Na rokovanie ÚŠR KSK je možné prizývať hostí podľa potreby a prerokovávanej problematiky v súlade s programom zasadnutia.

13. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja prijímať rozhodnutia (uznesenia) písomným postupom (rozhodovanie per rollam). V tomto prípade predseda Územnej školskej rady predloží prostredníctvom elektronickej komunikácie rokovací materiál a návrh rozhodnutia (uznesenia) Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Členovia Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja majú lehotu 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na vyjadrenie sa k tomuto návrhu. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu skrátená. Pre uznášaniashopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja a pre platnosť rozhodnutia (uznesenia) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania. Po ukončení písomného postupu bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.

14. Uznesenia majú charakter odporúčaní pre Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Košický samosprávny kraj, obce, Regionálny úrad školskej správy v Košiciach a charakter záväzného plnenia pre jej členov.

Článok 7

Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu a tajomníka územnej školskej rady

1. Predseda územnej školskej rady zastupuje radu navonok, riadi jej činnosť a koná v jej mene.
2. Predseda územnej školskej rady zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia územnej školskej rady.
3. Predseda územnej školskej rady dohliada na plnenie uznesení a informuje členov územnej školskej rady.
4. Predseda územnej školskej rady predloží na jej prvom riadnom zasadnutí Štatút ÚŠR KSK na schválenie.
5. Štatút je schválený, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov územnej školskej rady.
6. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena územnej školskej rady po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov územnej školskej rady formou dodatku.
7. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá tieto práva a povinnosti podpredseda územnej školskej rady.
8. Predsedu územnej školskej rady môže územná školská rada odvolať nadpolovičnou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov

Územná školská rada Košického samosprávneho kraja

vykonávať túto funkciu.

9. Výročnú správu územnej školskej rady predkladá jej predseda v termíne určenom územnou školskou radou, najneskôr **do 30. marca** nasledujúceho kalendárneho roka predsedovi Košického samosprávneho kraja.

Článok 8

Finančné zabezpečenie Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja

1. Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja zabezpečuje Košický samosprávny kraj. Finančné zabezpečenie rady sa realizuje na základe zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom zabezpečení.
2. Rozpočet Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja schvaľuje rada najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku ku ktorému sa rozpočet schvaľuje. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky na príslušný kalendárny rok.
3. Novovytvorená Územná školská rada Košického samosprávneho kraja schvaľuje svoj rozpočet na kalendárny rok spravidla na svojom prvom riadnom zasadnutí.
4. Územná školská rada Košického samosprávneho kraja nemá vlastný majetok.

Článok 9

Vzťah Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja ku Košickému samosprávnemu kraju a k Regionálnemu úradu školskej správy v Košiciach

1. Predseda rady informuje Košický samosprávny kraj a Regionálny úrad školskej správy v Košiciach o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Košický samosprávny kraj a Regionálny úrad školskej správy v Košiciach v súlade s plánom zasadnutí predkladajú na zasadnutia rady príslušné materiály, spravidla v písomnej forme a v potrebnom množstve, najneskôr 7 dní pred zasadnutím Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Územnej školskej rady Košického samosprávneho kraja dňa 15.11.2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach 15.11.2023

Mgr. Milan Kudrik, v. r.
predseda ÚŠR SK