

Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, Košice

Pedagogicko-organizačné pokyny

**pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
Košického samosprávneho kraja
na školský rok 2018/2019**

Košice, júl 2018

Obsah

Príhovor

1. Všeobecné informácie a pokyny
 - 1.1. Organizácia školského roka 2018/2019
 - 1.1.1 Maturitná skúška
 - 1.1.2 Prijímacie skúšky v školskom roku 2018/2019 na stredné školy pre školský rok 2019/2020
 - 1.2. Všeobecné informácie a pokyny
 - 1.3. Termíny na predkladanie návrhov a žiadostí

2. Hlavné úlohy
 - 2.1 Úlohy pre odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
 - 2.2 Úlohy pre riaditeľov SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP
 - 2.3 Úlohy pre riaditeľov gymnázií a OA s bilingválnou formou štúdia
 - 2.4 Úlohy pre riaditeľov SOŠ, pri ktorých sú zriadené elokované pracoviská

3. Termínované úlohy pre riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK
 - 3.1 Všeobecné
 - 3.2 Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK
 - 3.3 Úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých je zriadená školská jedáleň, výdajná školská jedáleň alebo školský internát a riaditeľov ŠI
 - 3.4 Úlohy pre riaditeľov jazykových škôl
 - 3.5 Úlohy pre riaditeľov centier voľného času
 - 3.6 Úlohy vyplývajúce z rozvoja športu KSK

4. Prehľad škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK

5. Zamestnanci odboru školstva ÚKSK

Vážení pedagógovia, zamestnanci škôl a školských zariadení,

vstupujeme do nového školského roka, ktorý bude v znamení rozvoja a zmien, ktoré nám prináša hospodársky rozvoj nielen v Európskej únii, ale i na Slovensku. Stojíme na prahu technologickej revolúcie, ktorá zásadným spôsobom zmení spôsob akým žijeme, pracujeme a vzájomne komunikujeme. Táto transformácia bude pre ľudstvo tak zásadná, ako žiadna iná technologická zmena z minulosti. Nevieme zatiaľ odhadnúť jej vývoj, ale jedna vec je jasná: **proces zmien vo vzdelávaní bude jej neoddeliteľnou súčasťou.**

Mladí ľudia, ktorých v súčasnosti vzdelávame, musia byť pripravení na proces celoživotného vzdelávania. Nástupom na vzdelávaciu cestu si dnes vyberajú oblasť v ktorej majú záujem pôsobiť, pretože procesom zmien budú prechádzať aj povolania, ktoré na jednej strane ako zastarané budú zanikať a nové dnes ešte neznáme budú vznikať.

Prenikanie digitálnych technológií a dynamika zdieľania informácií typická pre sociálne médiá je skupine študentov na stredných školách už dnes blízka. Dnešný mladý človek pracuje s obrovským množstvom informácií a často má problém vybrať podstatu vedomosti, ktoré je potrebné ovládať. A na to je tu učiteľ, aby ho naučil s informáciami pracovať, analyzovať ich a syntézou vytvárať závery, ktoré budú v budúcnosti jeho silnou stránkou v práci vo firme. Rozhodujúcim faktorom úspešnosti firiem bude skôr talent pracovníkov, ich schopnosť spracovávať dáta na rôznej úrovni, než kapitál.

Zvládnuť tento proces na strednej škole nie je ľahké ani pre pedagóga, ktorý musí neustále prechádzať procesom získavania nových vedomostí a zručností. Metódy používané vo vzdelávacom procese je potrebné nahradiť novými modernými metódami.

Zmenil sa aj pohľad na školu ako vzdelávaciu inštitúciu zo strany rodičov. Začína sa preferovať kvalita prípravy absolventov o čom svedčí rastúci záujem o kvalitné a náročné školy, ktoré majú kontakt so zamestnávateľmi a vzdelávajú v nových technológiách. O tom nás presvedčilo i tohtoročné prijímacie konanie.

Začínajú vznikať iniciatívy na skvalitnenie procesu vzdelávania. Vznikla Digitálna koalícia, ktorú založilo 21 subjektov s cieľom zlepšiť digitálne zručnosti študentov a zvyšovať digitálnu gramotnosť zamestnancov. Slovensko tak nadviazalo na celoeurópsku iniciatívu Digital Skills and Jobs Coalition.

Ako predseda Košického samosprávneho kraja, ktorý je zriaďovateľom stredných škôl a školských zariadení, Vám nesľubujem bezproblémovú a pohodlnú cestu. Dnes to už nemôže prisľúbiť nikto. Naša spoločná cesta musí byť náročnou cestou prosperity, zavádzania moderných metód a náročnosti vo vzdelávacom procese. Naším cieľom bude presvedčať mladých nadaných študentov, že i v Košickom kraji majú príležitosť na úspech a stojí za to rozvíjať kraj, kde sme sa narodili.

Dovoľte mi v úvode školského roka popriať Vám v tomto náročnom procese vzdelávania veľa síl, tvorivého nadšenia a hlavne pedagogického optimizmu pri vedení a usmerňovaní Vašich študentov na vzdelávacej ceste.

Rovnako prajem i nepedagogickým pracovníkom, aby ako súčasť strednej školy, resp. školského zariadenia, mali dostatok trpezlivosti s mladou generáciou, s ich procesom dospievania a učili ich toleranciami a komunikáciou pri ich vzájomných stretnutiach.

Ing. Rastislav Trnka
predseda
Košického samosprávneho kraja

1. Všeobecné informácie a pokyny

1.1 Organizácia školského roku 2018/2019

Školský rok 2018/2019 sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2018 (pondelok)**. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2018 (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019 (štvrtok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2019 (pondelok) a končí sa 28. júna 2019 (piatok).

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2018/2019

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	29. október 2018 (pondelok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
Vianočné	21. december 2018 (piatok)	22. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
Polročné	31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
Jarné (Košický kraj)	15. február 2019 (piatok)	18. – 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
Veľkonočné	17. apríl 2019 (streda)	18. – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
Letné	28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

Štátne sviatky

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. január 2019 (utorok) | - Deň vzniku SR |
| 1. máj 2019 (streda) | - Sviatok práce, |
| 8. máj 2019 (streda) | - Deň víťazstva nad fašizmom, |
| 5. júl 2019 (piatok) | - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda, |
| 29. august 2019 (štvrtok) | - výročie Slovenského národného povstania, |

Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nedeľ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. november 2018 (štvrtok) | - Sviatok všetkých svätých, |
| 24. december 2018 (pondelok) | - Štedrý deň |
| 25. december 2018 (utorok) | - Prvý sviatok vianočný |
| 26. december 2018 (streda) | - Druhý sviatok vianočný, |
| 19. apríl 2019 (piatok) | - Veľkonočný piatok |
| 22. apríl 2019 (pondelok) | - Veľkonočný pondelok |

1.1.1 Maturitná skúška

1. Katalóg cieľových požiadaviek je zverejnený na stránke Štátneho pedagogického ústavu (ďalej len „ŠPÚ“) www.statpedu.sk.
2. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:
 - slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **12. marca 2019** (utorok),
 - anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **13. marca 2019** (streda),
 - matematika dňa **14. marca 2019** (štvrtok),
 - maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra dňa **15. marca 2019** (piatok).
3. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v termíne **9. – 12. apríla 2019**.
4. Odbor školstva Okresného úradu Košice určí termíny internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy jednotlivým stredným školám v jeho územnej pôsobnosti v čase od **20. mája 2019 do 7. júna 2019**.
5. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2017/2018 sa uskutoční v termíne 4. - 7. septembra 2018. Presné termíny stanoví NÚCEM do 1. augusta 2018.
6. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2018/2019 sa uskutoční v termíne 3. - 6. septembra 2019. Presné termíny stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2019.
7. Riaditeľ strednej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK informuje zriaďovateľa o zaradení do pilotného overovania testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku najneskôr 3 dni pred jeho začatím. Toto pilotné overovanie pre šk. rok 2018/2019 bude prebiehať na vybraných školách v období september - november 2018 a január - február 2019.
8. Kópiu výkazu o výsledku maturitných skúšok zašle riaditeľ na OŠ ÚKSK v termíne do **21. júna 2019 (piatok)**.
9. Kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok zašle riaditeľ na OŠ ÚKSK v termíne do **8. júla 2019 (pondelok)**.

1.1.2 Prijímacie skúšky v školskom roku 2018/2019 na stredné školy pre školský rok 2019/2020

- 15. marec 2019 - 30. apríl 2019** - prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
13. máj 2019 a 16. máj 2019 - ostatné prijímacie skúšky (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň),
do 6. júna 2019 - zverejnenie rozhodnutia o konaní prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,
18. jún 2019 - prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest (z organizač. dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň)

1.2 Všeobecné informácie a pokyny

1.2.1 Štatistické výkazy:

- a) **Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 Výkaz o strednej škole: 21. september**, (1 kópiu pre KSK),
b) **Škol (MŠVVŠ SR) 1-04** do **10.** kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku,
c) údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2 – 04 do 10. kalendárneho dňa po sledovanom štvrtroku.

1.2.2 Predložiť na OŠ ÚKSK školské vzdelávacie programy školy na CD – nosiči do **10. septembra 2018.**

1.2.3 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ:

- 15. október 2018** - prerokuje rada školy,
30. október 2018 - predložiť na OŠ ÚKSK spolu s vyjadrením rady školy **v tlačenej verzii** podľa platnej šablóny,
31. december 2018 - zverejniť na internetovej stránke školy a sprístupniť v škole.

1.2.4 Zber údajov (EDU zber) pre potreby normatívneho financovania v zmysle postupu zverejneného na stránke: <http://crinfo.iedu.sk/RISPortal> .

1.2.5 Počty novoprijatých žiakov a voľné miesta oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi:

- a) po overení špeciálnych schopností, zručností alebo nadania do **30. apríla 2019**,
b) po 1. kole prijímacích skúšok do **31. mája 2019**,
c) po 2. kole prijímacích skúšok do **29. júna 2019**.

1.2.6 Riaditeľ strednej školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky najneskôr 7 dní pred termínom prijímacej skúšky.

1.2.7 Riaditeľ SOŠ spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa bude žiak pripravovať v systéme duálneho vzdelávania, po prerokovaní v pedagogickej rade školy stanoví a určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a jednotné kritériá, ak ide o prijímanie do študijného alebo učebného odboru, v ktorom sa OVaP poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

- 1.2.8 Riaditeľ SOŠ prijíma samostatne
- a) uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom alebo učebnom odbore, v ktorom sa OVaP poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a
 - b) ostatných uchádzačov
- 1.2.9 Odvolania proti neprijatiu po prijímacích skúškach na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania doručí riaditeľ školy na odbor školstva do 21. mája 2019, po prijímacích skúškach po 1. kole prijímacích skúšok doručí riaditeľ SŠ odvolania na odbor školstva ÚKSK do 25. júna 2019.
- 1.2.10 Odvolania proti neprijatiu po 2. kole prijímacích skúšok doručí riaditeľ SŠ na odbor školstva ÚKSK do 20. júla 2019.
- 1.2.1 Ekonomická oblasť:
- predložiť zúčtovania finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach konaných v riadnom skúšobnom období do 26. júna 2019 a v mimoriadnom skúšobnom období do 3. októbra 2019,
 - predložiť správu o hospodárení za rok 2017 do 6. apríla 2019 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (prerokované v Rade školy),
 - predložiť údaje potrebné k dofinancovaniu normatívnych finančných prostriedkov na kreditové príplatky pedagogických zamestnancov v termíne určenom MŠVVaŠ.
- 1.2.12 Na účely znižovania informačnej nerovnosti zverejňuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v spolupráci s MŠVVaŠ SR pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole informácie o trendoch a vývoji trhu práce a potrebe absolventov pre dané odbory. Riaditeľ školy informuje žiakov o sprístupnení týchto informácií.
- Zároveň sú na stránke www.minedu.sk zverejnené štatistické údaje o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce. Detailnejšie analýzy sú dostupné na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“: www.cvtisr.sk.
- Informácie o organizácii systému DV sú uverejnené na web stránke: www.potrebyovp.sk.
- V situáciách, v ktorých sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, zabezpečiť písomný súhlas s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu s uvedením poznámky, že zákonný zástupca vyjadril svoj súhlas ako platný prehľad vôle slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito a bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. V každom súhlase musí byť uvedené: kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aké účely, doba platnosti súhlasu a poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
- 1.2.13 Kontrola a efektivita
- Vnútroškolskú kontrolu uskutočňuje riaditeľ školy pravidelne, adresne a účinne a zabezpečuje aj objektívnu spätnú väzbu k pedagogickým zamestnancom, k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
- Kontrolu zamerať na monitorovanie a hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov, na stratégie vyučovania prírodovedných predmetov a na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúceho k formovaniu pozitívnych a sociálnych postojov a hodnôt. Venovať dostatočnú pozornosť inkluzívnemu vzdelávaniu, využívaniu priestoru vo výchovno-vzdelávacom

processe zameraného na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti, hlavne extrémizmus, imigrácii, korupcii a klientelizme. Zabezpečiť vytváranie pozitívnej klímy, vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, vzájomných vzťahov medzi žiakmi a vzťahov k rodičom aj rozvíjaním a budovaním hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie.

Riaditeľ školy predkladá informácie o výstupoch a prijatých opatreniach zriaďovateľovi elektronicky, vždy k 31. januáru a 30. júnu.

Vzhľadom na analýzu zistení a prijatých opatrení, systematicky dohliada aj na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami.

Na www.ssiba.sk, v časti Projekty ESF sú dostupné výstupné materiály z projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce seba hodnotiace procesy a rozvoj školy“. Riaditeľ školy sa oboznámi s týmito výstupmi, ktoré aplikuje v praxi pri realizácii hodnotiaceho procesu školy.

1.2.14 Čitateľská, finančná a digitálna gramotnosť

Do ŠkVP začleniť a realizovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti s využitím uvoľnených úloh PISA a metodických príručiek, ktoré sú zverejnené na stránke: www.statpedu.sk.

Prostredníctvom využívania didaktických a metodických materiálov zverejnených na www.nucem.sk rozvíjať finančnú gramotnosť a zvyšovať kompetencie žiakov v tejto oblasti týkajúcich sa hlavne boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.

Zabezpečiť interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej a digitálnej gramotnosti.

Zvýšenú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete a ochrane žiakov pred kyberšikanou.

1.2.15 Ľudské práva a práva detí

Pokračovať v implementácii, do ŠkVP zapracovaných tém, multikultúrnej výchovy, výchovy v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním a vykorisťovaním, ďalej témy rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a oblasti problematiky migrácie.

Viesť žiakov k aktívnej účasti vo výchove k ľudským právam prostredníctvom práce žiackych školských rád a Krajskej rady ŽŠR; k zapojeniu sa do aktivít 6. cyklu Štruktúrovaného dialógu a Panelu mladých v oblasti mládeže vyjadrením sa k jej aktuálnym témam.

Pokračovať v účasti v Olympiáde ľudských práv zvyšovaním kompetencií pedagógov v tejto oblasti využívajúc vzdelávacie aktivity IUVENTA. Prihliadať pri tom na výstupy Analýzy súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam, ktorá je zverejnená na web stránke MŠVVaŠ SR.

1.2.16 Osobnostno-sociálny vývin a kariérne poradenstvo

V rámci kariérneho (výchovného) poradenstva využiť nástroje pre identifikáciu potenciálu orientácie žiakov stredných škôl uverejneného na stránke: www.profsme.sk, „PROFsmeSOŠ“ ako podporný nástroj pre orientáciu žiakov SŠ. Prácu kariérneho poradenstva zamerať na kontrolovanie/meranie kvality všetkých aktivít súvisiacich s prípravou žiakov na povolanie a prvou smerovou voľbou zamestnania podľa potrieb trhu práce.

V rámci triednických hodín pokračovať vo vzdelávaní témy osobnostného a sociálneho rozvoja žiakov a rozvíjania ich emocionálnej inteligencie prácou školského psychológa a výchovného poradcu.

Vytvárať v škole priaznivú klímu pre všetkých zásadou, že každý z nás je iný so zameraním na zdravotne postihnutých žiakov a žiakov rôznych etnických skupín a národnostných menšín, inkluzívnym vzdelávaním.

V orientácii žiakov na vysokoškolské štúdium využiť v rámci kariérneho poradenstva materiály „Komunikačné postupy vhodné pre podporu rozhodovania v oblasti odborného vzdelávania“ vydané v roku 2016 a materiál o vysokoškolskom štúdiu s názvom „fakty a údaje pre uchádzačov o vysokoškolské štúdium“.

1.2.17 Bezpečnosť a prevencia

Dodržiavať ustanovenia zákona č. 36/2005 Z.z., zákona č. 305/2005 Z.z., vyhlášky č. 207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z.z. týkajúcich sa opatrení a súčinnosti v oblasti sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, dočasnej úpravy záujmov maloletých detí a podrobností výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých.

1.3 Termíny na predkladanie návrhov a žiadostí

- 1.3.1 **Zriaďovateľ strednej školy** predloží **na určenie samosprávnemu kraju**, do ktorého územnej pôsobnosti stredná škola patrí, do **30. júna 2019** návrh na najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory, financovaných podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie školský rok 2020/2021.
- 1.3.2 **Riaditeľ strednej školy** v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK predloží **na odbor školstva Úradu KSK** do **30. marca 2019** návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v aktuálnom školskom roku na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy. Po dohode so zriaďovateľom rozhodne riaditeľ školy o počte tried prvého ročníka externej alebo kombinovanej formy štúdia a o počte žiakov v týchto triedach; a so súhlasom zriaďovateľa o počte žiakov v triedach prvého ročníka nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy do 30. apríla 2019.
- 1.3.3 **Návrhy na zmeny v sieti** podľa § 18 zákona č. 596//2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu Košického samosprávneho kraja predkladajú žiadatelia najneskôr 10 dní pred zasadnutím Krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu pri KSK / Územnej školskej rady. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK, v časti školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s prílohami v zmysle uznesenia zo zasadnutia KROVaP pri KSK zo dňa 5. decembra 2013: <https://web.vucke.sk/sk/kompetencie/skolstvo/krajska-rada-odborne-vzdelavanie-pripravu.html> .
- 1.3.4 **Zriaďovateľ školy a ŠZ predloží žiadosť** o zaradenie jazykovej školy, základnej umeleckej školy, školského zariadenia v súlade s § 16 ods. (1) písm. m) zákona č. 596/ 2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na stanovisko samosprávnemu kraju

najneskôr v kompletnej podobe do 31. januára kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, kedy bude zariadenie zriadené. Kompletná žiadosť bude predložená na rokovanie Územnej školskej rady.

- 1.3.5 **Návrh** počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory, financovaných podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2020/2021, ktoré sa bude konať v šk. roku 2019/2020 predloží **riaditeľ strednej školy** v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy na OŠ ÚKSK najneskôr **do 15. júna 2019** v súlade § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z., o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3.6 Návrh na podanie experimentálneho overovania prerokuje **riaditeľ** strednej školy s OŠ ÚKSK najneskôr do 15. decembra 2018.
- 1.3.7 **Riaditeľ** strednej školy predloží do 10 dní od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie na odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja spolu s navrhnutými opatreniami.
- 1.3.8 **Riaditelia** škôl a školských zariadení sú povinní nahlasovať zmeny v obsadení funkcií zástupcov riaditeľov, telefónnych čísel, ako aj e-mailových adries na OŠ ÚKSK a na vedomie CVTI SR v Bratislave a na Školské výpočtové stredisko v Michalovciach z dôvodu presnej evidencie a skvalitňovania vedenia Registra škôl a školských zariadení a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.
- 1.3.9 Riaditelia stredných škôl sú povinní, k 15. septembru 2018 a následne od októbra 2018 do júna 2019 každý mesiac, poskytovať do centrálného registra údaje prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.
- 1.3.10 Riaditeľ školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK je povinný oznámiť záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.
Termín: v texte
Zodp.: riaditeľ SŠ a ŠZ

2. Hlavné úlohy

2.1. Úlohy pre odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja v spolupráci so strednými školami

- 2.1.1 Košický samosprávny kraj určí do 15. novembra pre každú strednú školu vo svojej územnej pôsobnosti **najvyšší počet žiakov** prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory, financovaných podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre príslušný školský rok.
Termín zverejnenia: 30. november 2018

- 2.1.2 V súlade s § 64 ods. (4) zákona č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) prerokuje s odborom školstva Okresného úradu v Košiciach návrh počtu tried a žiakov prvého ročníka pre všetky gymnázia s osemročným štúdiom na prijímacie konanie v školskom roku 2018/2019 pre školský rok 2019/2020.
Termín: september 2018
- 2.1.3 Pripraviť ôsmy ročník prezentácie odborov a prác žiakov stredných škôl „Správna voľba povolania – príležitosť k úspechu“ za podpory zamestnávateľov.
Termín: október - november 2018
- 2.1.4 Zabezpečiť intenzívnu komunikáciu so spolupracujúcimi zamestnávateľmi na tému motivácie žiakov ZŠ pre odbor, ktorý je pre zamestnávateľa potrebný a podiele zamestnávateľa na náboje.
Termín: stály
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ
- 2.1.5 Pokračovať v skvalitňovaní systému výchovného a kariérového poradenstva na SŠ KSK. Sprostredkovať aktuálne informácie pre kariérového poradcu a zapojiť ho do orientácie žiakov na štúdium odborov, ktoré trh práce potrebuje.
Termín: stály
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ
- 2.1.6 Spracovať hodnotiacu správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacích výsledkov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
Termín: marec 2019
- 2.1.7 Spracovať Stratégiu rozvoja výchovy a vzdelávania v KSK.
Termín: august 2019
- 2.1.8 Spracovať procesy zberu údajov, ich následného spracovania a vyhodnotenia s uvedením termínov, ktorých výstupom bude materiál „Efektívna sieť odborov vzdelávania na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK“ – zamerať sa na prepojenosť siete odborov s požiadavkami trhu práce a strategickým smerovaním školy.
Termín: december 2018, materiál - apríl 2019
Zodpovedný: OŠ ÚKSK
- 2.1.9 V súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch ročne vyhodnocovať činnosť riaditeľov škôl a školských zariadení. Na základe vyhodnotenia prijímať závery a opatrenia na skvalitnenie ich riadiacej práce.
Termín: jún 2019
- 2.1.10 Zabezpečiť procesy súvisiace s výberovými konaniami na miesta riaditeľov stredných škôl a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK v súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Termín: stály

2.2 Úlohy pre riaditeľov stredných škôl, pri ktorých je zriadené COVaP

- 2.2.1 Riaditeľ SŠ, pri ktorej je zriadené COVaP predloží zriaďovateľovi plán činnosti na obdobie šk. roka 2018/2019.
Termín: 15. október 2018
Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP
- 2.2.2 Podľa požiadaviek trhu práce a spolupráce s personálnymi agentúrami a s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny spracovať návrh na rekvalifikačný kurz a predložiť na akreditáciu na MŠ SR.
Zodp.: riaditeľ uvedenej SOŠ, pri ktorej je zriadené COVaP
Termín: stály
Kontrola: polročne
- 2.2.3 V spolupráci so zamestnávateľmi organizovať pre odborných pedagogických pracovníkov SŠ a žiakov svojich a satelitných SŠ prezentačné dni nových technológií podľa skupín odborov pre ktoré je COVaP zriadené. O priebehu aktivity, počte účastníkov SŠ zaslať e-mailovú informáciu na OŠ ÚKSK.
Termín: stály
Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP
- 2.2.4 Nadalej organizovať súťaže zručnosti pre dané skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK. Súťaže s tradíciou:
- pre žiakov SŠ tvorbu webových stránok, ktorej vyhlasovateľom je SPŠ elektrotechnická v Košiciach
 - pokračovať v grafickej súťaži o putovný pohár v umeleckej tvorivosti v grafických programoch, ktorej vyhlasovateľom a garantom je SOŠ, Ostrovského 1, Košice
 - regionálne kolo súťaže v CNC sústružení a CNC frézovaní pre žiakov SŠ Košického a Prešovského kraja na Technickej akadémii v Spišskej Novej Vsi
- Termín: stály
Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP
- 2.2.5 Riaditeľ SŠ, pri ktorej je zriadené COVaP predloží zriaďovateľovi vyhodnotenie plánu činnosti za obdobie šk. roka 2018/2019.
Termín: 30. júna 2019
Zodp.: riaditelia SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP
- 2.2.6 Pokračovať v aktivitách COVaP smerujúcich k poradenstvu a zabezpečeniu statusu školiaceho centra, napr. zabezpečovaním preškolenia učiteľov odborného vzdelávania satelitov COVaP.
Zodp.: riaditeľ uvedenej SOŠ, pri ktorej je zriadené COVaP
Termín: najneskôr do 30. mája 2019
Kontrola: polročne

2.3 Úlohy pre riaditeľov gymnázií

- 2.3.1 Pokračovať vo vzdelávaní podľa ŠkVP s posilneným počtom povinných hodín z INF.

Termín: 31. august 2018
Zodpovedný: riaditeľ gymnázia

- 2.3.2 Pozornosť venovať profilovaniu dievčat na IKT profesie a technické smery štúdia VŠ.
Termín: stály
Zodp.: riaditeľ gymnáziá
- 2.3.3 Minimálne 2 aktivity ročne venovať prezentácii profilácie gymnázia v súlade so školským vzdelávacím programom.
Termín: 30. jún 2019
Zodp.: riaditeľ gymnázia
- 2.3.4 Gymnázia, ktoré sú zapojené v projekte „IT akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“ polročne informujú zriaďovateľa o priebehu aktivít a čiastočných výstupoch z projektu.
Termín: január 2019, jún 2019
Zodp.: OŠ ÚKSK, riaditeľ gymnázia
- 2.3.5 Zapojenie sa do 12. ročníka súťaže pre mladých prekladateľov Juvenes Translatores 2018/2019 oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi.
Zodp.: riaditelia gymnázia s bilingválnou formou výučby
T: 30. október 2018

2.4 Úlohy pre riaditeľov SOŠ, pri ktorých sú zriadené elokované pracoviská

- 2.4.1 Riaditelia elokovaných pracovísk v spolupráci so zamestnávateľmi podľa možností elokovaných pracovísk a učebných odborov v elokovaných pracoviskách pokračujú v zavedených „žiackych výrobných programoch“ pre žiakov v elokovaných pracoviskách (výroba brikiet, výroba paliet, výroba zámkovej dlažby, maliarske a stavebné práce, šitie záster, atď.). O nových programoch informujú zriaďovateľa.
Termín: stály
Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami
- 2.4.2 Riaditelia SOŠ s EP prevedú kontrolu materiálno-technického vybavenia v zmysle normatívov schválených MŠ VVaŠ SR v súlade s počtom prijatých žiakov do EP pre školský rok 2018/2019. Informáciu zašlú na OŠ ÚKSK.
Termín: 15. september 2018
Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami
- 2.4.3 V rámci dní otvorených dverí na elokovaných pracoviskách propagovať možnosť ukončenia základnej školy s pokračovaním a možnosťou získania výučného listu. Ponúkať krátke kurzy na rozvoj digitálnych zručností žiakov aj dospelých. Zapájať žiakov aj do kultúrnych činností obce (mimoškolská činnosť žiakov).
Termín: stály
Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami
- 2.4.4 Rozvíjať spoluprácu s obcou a vedením obce, kde sú zriadené elokované pracoviská, s cieľom spoločnej propagácie potreby vzdelávania pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v súlade s potrebami a rozvojom obce.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ SŠ s elokovanými pracoviskami

- 2.4.5 Pracovné workshop - y stredných škôl, zástupcov miest a obcí a spolupracujúcich partnerov zamerané na výmenu skúseností v oblasti práce so žiakmi zo soc. znevýhodneného prostredia a prezentáciu príkladov dobrej praxe.

Z: riaditelia SOŠ, pri ktorých je zriadené elokované pracovisko

T: november 2018 – marec 2019

- 2.4.6 Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP). Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov. Zriaďovateľovi predložiť stručnú správu o stave vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v sídle školy a v elokovaných pracoviskách.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ školy

Kontrola: 31. január 2019, 30. jún 2020

3. Termínované úlohy pre všetkých riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK

3.1 Všeobecné

- 3.1.1 Do aktuálnych dokumentov školy zapracovať úlohy z POP, ktorú vydalo MŠVVaŠ SR pre školský rok 2018/2019. Určiť zodpovednosť jednotlivých pracovníkov za plnenie úloh. Plnenie úloh vyhodnocovať pravidelne na poradách pedagogických pracovníkov školy.

T: 15. september 2018 a stály

Z: riaditeľ SŠ a SZ

- 3.1.2 Zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich zo „Stratégie rozvoja výchovy a vzdelávania v stredných školách v Košickom samosprávnom kraji – 4. Dodatok“

Zodp.: riaditelia SŠ

T: stály

- 3.1.3 Na pedagogickej rade informovať pedagogických pracovníkov o obsahu koncepčných a strategických materiálov KSK.

T: 30. september 2018

Zodp.: riaditelia SŠ

- 3.1.4 V súlade s potrebami trhu práce v KSK a dodatočnou potrebou zamestnancov podľa odborov v SR prehodnocovať sieť stredných škôl a školských zariadení.

T: 30. november 2018

Zodp.: riaditelia SŠ

- 3.1.5 Pokračovať v realizácii prednášok a aktivít ponúkaných VŠ (odborné aj populárno-vedecké prednášky, moderné trendy v oblasti materiálov a technológií, ponuka laboratórií, resp. ukážok experimentov v nich, exkurzie – praktické ukážky a oboznámenie s tým, čo sa na fakulte robí v oblasti výskumu a študuje, návšteva centier

excelentnosti, súťaže pre žiakov SŠ v oblastiach odborného pôsobenia fakulty, spolupráca pri ďalšom vzdelávaní stredoškolských učiteľov) podľa plánu práce školy, plánov predmetových komisií podľa predmetov a ŠkVP.

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.6 V spolupráci s Národným kariérnym centrom zrealizovať komunikačné aktivity pri okrúhlych stoloch a workshopoch s aktívnou účasťou zamestnávateľov s cieľom prípravy žiakov na pohovor u zamestnávateľa.

Termín: apríl 2019

Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.7 Marketingový plán na propagáciu školy a školského vzdelávacieho programu so zapracovanými aktivitami Košického samosprávneho kraja týkajúcimi sa stratégie rozvoja vzdelávania na jeho území pre školský rok 2018/2019 predložiť zriaďovateľovi.

T: 31. október 2018

Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.8 Riaditeľ SOŠ, ktorá uzatvorí zmluvu o **duálnom vzdelávaní** so zamestnávateľom zverejní na web stránke školy oznámenie o možnosti absolvovať OVaP v príslušnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. ŠkVP pre OVaP žiakov vytvára škola v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzavretú zmluvu .

T: stály

Z: riaditeľ SOŠ v spolupráci so zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania

- 3.1.9 Riaditeľ strednej školy doručuje zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o **duálnom vzdelávaní** po ukončení prijímacieho konania zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na štúdium potvrdenie o OVaP žiaka v systéme duálneho vzdelávania.

T: po ukončení prijímacieho konania

Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.10 Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať aktuálnu zmenu vnútorného poriadku školy a plánu práce školy. Do plánov práce školy zaradiť aj úlohy vyplývajúce z POP OŠ ÚKSK, Programového rozpočtovania KSK a PHSR KSK, Stratégie rozvoja výchovy a vzdelávania v stredných školách v Košickom samosprávnom kraji – 4. dodatku, Koncepcie rozvoja práce s mládežou, Koncepcie športu, Koncepcie rozvoja kreatívnej ekonomiky a zmeny v školskej legislatíve.

Termín: august 2018

Zodp.: všetci riaditelia SŠ a SZ

- 3.1.11 Na stredných školách, predovšetkým na gymnáziách, vytvárať podmienky na vyhľadávanie, podporu a ďalší rozvoj talentovaných a nadaných žiakov.

Termín: október 2018

Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.12 Pri školskej integrácii spolupracovať s poradenskými zariadeniami a vypracovávať pre žiakov IVP na základe písomného vyjadrenia po diagnostickom vyšetrení k školskému začleneniu.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.13 Riaditelia stredných škôl, ktorí rozhodnú o povolení žiaka absolvovať časť štúdia v zahraničí, majú za povinnosť informovať žiakov a ich zákonných zástupcov o podmienkach uznania vysvedčenia alebo iného dokladu o vzdelaní po ich návrate na kmeňovú školu.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.1.14 Naďalej podporovať na školách zavádzanie predmetov zameraných na rozvoj podnikateľského myslenia a tvorbu podnikateľských plánov, vyhodnotiť na škole najlepší podnikateľský plán. Škola zašle najlepší podnikateľský plán na OA, Watsonova v Košiciach, ktorá bude garantom súťaže a určí poradie najlepších. (najlepšie tri budú zverejnené na stránke ÚKSK).

Termín: máj 2019
Zodp.: riaditeľ OA, Watsonova v Košiciach, všetci riaditelia SŠ

3.2 Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja práce s mládežou KSK

- 3.2.1 Za pomoci koordinátora podporovať na škole činnosť žiackej školskej rady a realizovať v spolupráci s CVČ - RCM vzdelávacie aktivity pre žiacke školské rady ako efektívneho nástroja mládežníckej participácie, demokracie a aktívneho občianstva.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.2.2 Pravidelne aktualizovať informácie pre študentov na webovej stránke školy v oblastiach ich objektívnych potrieb a požiadaviek, napríklad v oblastiach: vzdelávanie, zdravý životný štýl, školenia a semináre COV, CVČ – RCM v Košiciach, národné a medzinárodné aktivity v oblasti práce s mládežou a mládežníckej politiky, atď.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ SŠ

- 3.2.3 Pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu práce s mládežou na šk. roky 2017/2018 a 2018/2019.

Termín: stály
Zodp: OŠ ÚKSK, riaditeľ SŠ , CVČ - RCM

- 3.2.4 Zabezpečiť kontinuitu organizovania pracovných stretnutí Krajskej rady žiackych školských rád, ktoré organizačne zastreší CVČ - RCM pri KSK, zabezpečiť účasť zástupcu OŠ na týchto stretnutiach, zabezpečiť účasť zástupcov KR ŽŠR na poradách R SŠ a ŠZ.

T: pravidelne
Z: OŠ ÚKSK, CVČ - RCM

3.3 Úlohy pre riaditeľov škôl, pri ktorých je zriadená školská jedáleň, výdajná školská jedáleň alebo školský internát a riaditeľov ŠJ

- 3.3.1 Prihlasovanie žiakov stredných škôl na stravovanie v školskej jedálni realizovať len na základe zápisného lístka pre školský rok 2018/2019 s podpisom zákonného zástupcu žiaka (s aktuálnou hodnotou potravín a príspevku na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016, ktorú tiež hradí rodič).
Termín: stály
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.2 Štatutárny zástupca školy vydá rozhodnutie (hromadné) o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe.
Termín: 10. september 2018
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.3 Zverejniť na webovej stránke školy informácie o možnosti a podmienkach diétného stravovania v školských jedálňach pri stredných školách na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická).
Termín: stály
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.4 V rámci zápisného lístka zistiť aktuálny záujem o diétnu stravovanie na jednotlivých školách a výsledné zistenie nahlásiť mailom na odbor školstva. Informovať záujemcov o možnosti diétného stravovania v Košiciach v ŠJ pri Gymnáziu, Šrobárova 1, poskytuje diétnu stravovanie (obedy) a Športovom Gymnáziu (celodenná strava) pre žiakov stredných škôl.
Termín: 15. september 2018
Z: riaditeľ školy, pri ktorej je zriadená ŠJ
- 3.3.5 Pri príležitosti Svetového dňa výživy – 16. 10. a Svetového dňa mlieka - 3. 5. zamestnanci školskej jedálne samostatne, alebo v spolupráci s inými školskými jedálňami v regióne a školami organizujú rôzne akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávok jedál zdravej výživy v spolupráci s dodávateľmi tovarov za účasti regionálnej tlače, televízie.
Termín: do 30. október 2018 , do 30. máj 2019,
Z: riaditeľ školy, vedúca školskej jedálne
- 3.3.6 Školy, ktorých súčasťou sú školské jedálne, pravidelne alebo na vyžiadanie odboru školstva, zasielajú požadované podklady v termíne uvedenom v žiadosti.
Termín: stály
Z: riaditeľ školy
- 3.3.7 Všetky zmeny v školských jedálňach (zmena vedúcej ŠJ, telef. čísla, havárie, cudzí stravníci a pod.) obratom oznámiť zodpovednému zamestnancovi odboru školstva.
Termín: stály
Z: riaditeľ školy

- 3.3.8 Školská jedáleň v prípade záujmu stravovať aj iné fyzické osoby, písomne požiada zriaďovateľa v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o súhlas. Súhlas platí, pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku.
Termín: stály
Z: riaditeľ školy
- 3.3.9 Školy a školské zariadenia v prijímacom konaní žiakov na školský internát postupujú v zmysle Usmernenia zriaďovateľa platného z 1.3.2014
Termín: stály
Z: riaditeľ školy
- 3.3.10 Škola a školský internát zverejní na svojej web. stránke usmernenie k prijímaniu žiakov do školských internátov a vzor zápisného lístka. Škola informuje žiakov (zvlášť I. ročníkov), že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok školy, potvrdený štatútom školy. Každá škola, ktorá vydáva zápisné lístky svojim žiakom (už len I. ročníkov) je povinná si viesť presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.
Termín : stály
Z: riaditeľ školy
- 3.3.11 Školské internáty (v Košiciach) evidujú záujem žiakov stredných škôl o ubytovanie v školskom internáte v jednotnom elektronickom systéme na základe písomnej prihlášky a v prípade žiakov I. ročníkov aj zápisného lístka potvrdeného školou.
Termín: 15. september 2018
Z: riaditeľ ŠI
- 3.3.12 Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach zverejnená na <http://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201613.pdf>
Metodika a postupy súvisiace s úhradou príspevkov sú upravené v metodickom usmernení odboru školstva Ú KSK.
V zmysle uvedeného sa žiadosti na odpustenie/zníženie príspevku za ubytovanie v ŠI predkladajú odboru školstva Ú KSK hromadne za I. polrok školského roka 2018/2019 k termínu 30. 09. 2018 a za II. polrok školského roka k termínu 15. 02. 2019.
Termín: 30. september 2018, 15. február 2019
Z: riaditeľ ŠI
- 3.3.13. Školské internáty zasielajú prehľad aktivít vedúcich k zvyšovaniu kvalitatívnej úrovne izieb a iných priestorov internátu, estetizácie vnútorného a vonkajšieho prostredia internátu.
Termín: 31. január 2019, 30. jún 2019
Z: riaditeľ ŠI
- 3.3.14. Školské internáty zasielajú prehľad aktivít zameraných na odstránenie xenofóbie, rasizmu a diskriminácie
Termín: 31. január 2019, 30. jún 2019
- 3.3.15. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI uplatňovať model výchovy a vzdelávania, v centre ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy, rozvíjať kľúčové kompetencie s cieľom pripraviť žiakov na aktívny život v multikultúrnej spoločnosti.

T: stály
Z: riaditeľ ŠI

3.4 Úlohy pre riaditeľov jazykových škôl

- 3.4.1 Zoznam jazykových škôl, ktoré majú vydané oprávnenie vykonávať štátne jazykové skúšky je aktualizovaný a zverejnený na www.minedu.sk v sekcii Regionálne školstvo. Riaditeľ overí platnosť oprávnenie svojej jazykovej školy.
Termín: september 2018
Zodp.: riaditeľ JŠ
- 3.4.2 Jazykové školy v súlade s programovým rozpočtovaním KSK realizujú program propagácie získania jazykovej skúšky žiakov na stredných školách a min. 4 aktivity na propagáciu štátnej jazykovej skúšky.
Termín: december 2018, jún 2019
Zodp.: riaditeľ JŠ
- 3.4.3 Zabezpečovať jazykové vzdelávanie s využitím najmodernejších didaktických metód pomocou moderných technológií využívajúcich IKT.
Termín: december 2018, jún 2019
Zodp.: riaditeľ JŠ

3.5 Úlohy pre riaditeľov centier voľného času

- 3.5.1 Žiaka do centra voľného času prijímať na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. O prijatí žiaka do centra voľného času vydávať rozhodnutia v zmysle § 5 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 4 až 7 zákona č. 596/2003 Z. z.
T: september 2018
Zodp.: riaditeľka CVČ - RCM, riaditeľ SŠ s CVČ
- 3.5.2 Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času a školského strediska záujmovej činnosti stanoviť v súlade s VZN KSK č.13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.
Termín: september 2018
Zodp.: riaditeľka CVČ - RCM, riaditeľ SŠ s CVČ
- 3.5.3 Centrum voľného času – regionálne centrum mládeže (ďalej CVČ- RCM) vypracuje a zverejní výchovný program a predloží ho na schválenie zriaďovateľovi. Podľa počtu prijatých žiakov riaditeľ zodpovedá za otvorenie alebo ukončenie činnosti záujmových útvarov, resp. aktualizáciu ich rozvrhu týždennej činnosti.
T: september 2018
Zodp.: riaditeľka CVČ - RCM
- 3.5.4 Pokračovať v realizácii a plnení úloh vyplývajúcich z Koncepcie rozvoja práce s mládežou na území KSK a aktuálne platného Akčného plánu pre všetkých mladých ľudí v kraji.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľka CVČ -RCM

- 3.5.5 Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času stanoviť v súlade s VZN KSK č.13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.

Termín: september 2018
Zodp.: riaditeľka CVČ - RCM, riaditeľ SŠ s CVČ

3.6 . Úlohy vyplývajúce z rozvoja športu KSK

- 3.6.1 V súvislosti s plnením úloh súvisiacich s rozvojom a propagáciou športu na území KSK a Koncepciou športu KSK vyhlásiť v spolupráci CVČ - RCM ako organizátorom športových súťaží pre školský rok 2018/ 2019 11. ročník dlhodobých športových súťaží o Pohár predsedu Košického samosprávneho kraja.

Termíny pre jednotlivé kolá v schválených športových disciplínach, či iných podporných aktivitách zverejniť na webovej stránke www.rcm.sk.

Termín: 30. jún 2019
Zodp. : riaditeľka CVČ

- 3.6.2 V 11. ročníku dlhodobých športových súťaží zabezpečiť účasť aspoň dvoch družstiev v kolektívnych športoch a aspoň jedného žiaka v individuálnych disciplínach z každej školy v pôsobnosti KSK:.

Termín: 30. jún 2019
Zodp.: riaditeľ školy

- 3.6.3 Na školách realizovať rôzne aktivity, ktoré podporujú zdravý životný štýl, boj proti drogám, obezite a ochranu životného prostredia spojenú s adresnou činnosťou žiakov. Podporovať činnosť všetkých športových a podobne zameraných krúžkov.

Termín: stály, počas školského roka 2018/2019
Zodp.: riaditeľ školy

- 3.6.4. Minimalizovať počet necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriaďovať na školách náhradnú zdravotnú telesnú výchovu. Pri zaradovaní žiakov postupovať v zmysle platnej legislatívy.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ školy

- 3.6.5. Podporovať spoluprácu so športovými klubmi, vytvoriť databázu žiakov školy, ktorí športujú v kluboch. Propagovať ich dosiahnuté výsledky. Zvlášť evidovať reprezentantov SR a mimoriadne športové úspechy žiakov. Vhodne propagovať výnimočné športové výsledky žiakov školy prostredníctvom nástenok na školách, a na internetovej stránke školy.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ školy

- 3.6.6. Zabezpečiť sprístupnenie športových objektov, najmä vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní podľa záujmu, pre žiakov školy.

Termín: stály
Zodp.: riaditeľ školy

- 3.6.7. V spolupráci s krajským štábom OFS (Olympijských festivalov Slovenska) vytvárať podmienky pre zapojenie školy do OFS. Zaregistrovať školu cez web stránku na adrese www.milujemsport.olympic.sk. Konkrétne úlohy spojené s organizáciou školskej olympiády plniť podľa podmienok uvedených na www.olympic.sk

Termín: stály

Zodp.: riaditeľ školy

4. Prehľad škôl a školských zariadení v pôsobnosti KSK

1.	Gymnázium	SNP 1	Gelnica
2.	Stredná odborná škola	Prakovce 282	Prakovce
3.	Gymnázium	Šrobárova 1	Košice
4.	Gymnázium	Poštová 9	Košice
5.	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským- Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola	Kuzmányho 6	Košice
6.	Konzervatórium	Timonova 2	Košice
7.	Obchodná akadémia	Watsonova 61	Košice
8.	SPŠ strojnícka	Komenského 2	Košice
9.	SPŠ dopravná	Hlavná 113	Košice
10.	SPŠ elektrotechnická	Komenského 44	Košice
11.	SPŠ stavebná a geodetická	Lermontovova 1	Košice
12.	Stredná odborná škola Jána Bocatia	Bocatiova 1	Košice
13.	Stredná odborná škola Jozefa Szakkayho – Szakkay József Szakközépiskola	Grešákova 1	Košice
14.	Škola úžitkového výtvarníctva	Jakobyho 15	Košice
15.	Stredná zdravotnícka škola	Moyzesova 17	Košice
16.	Jazyková škola	Hlavná 113	Košice
17.	Centrum voľného času	Strojárska 3	Košice
18.	Gymnázium	Trebišovská 12	Košice
19.	Športové gymnázium	Trieda SNP 104	Košice
20.	Stredná odborná škola veterinárna	Nám. mladých poľnohospodárov 2	Košice - Barca
21.	Stredná odborná škola	Učňovská 5	Košice - Šaca
22.	Školský internát	Medická 2	Košice
23.	Školský internát	Považská 7	Košice
24.	Konzervatórium Jozefa Adamoviča	Exnárova 8	Košice
25.	Gymnázium	Alejevová 1	Košice
26.	Gymnázium	Opatovská cesta 7	Košice
27.	Hotelová akadémia	Južná trieda 10	Košice
28.	Obchodná akadémia	Polárna 1	Košice
29.	Stredná odborná škola	Ostrovského 1	Košice
30.	Stredná odborná škola	Gemerská 1	Košice
31.	Stredná odborná škola automobilová	Moldavská cesta 2	Košice

32.	Stredná odborná škola poľn. a služieb na vidieku	Kukučínova 23	Košice
33.	Stredná odborná škola technická	Kukučínova 23	Košice
34.	Stredná zdravotnícka škola	Kukučínova 40	Košice
35.	Školský internát Antona Garbana	Werferova 10	Košice
36.	Gymnázium Štefana Moyses	Školská 13	Moldava n Bodvou
37.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	Hlavná 54	Moldava n Bodvou
38.	Škola v prírode	Kysak 315	Kysak
39.	Gymnázium	ul. Ľ. Štúra 26	Michalovce
40.	Gymnázium Pavla Horova	Masarykova 1	Michalovce
41.	Obchodná akadémia	Kapušianska 2	Michalovce
42.	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Školská 4	Michalovce
43.	Stredná odborná škola technická	Partizánska 1	Michalovce
44.	Stredná zdravotnícka škola	Masarykova 27	Michalovce
45.	Stredná odborná škola	Mierová 727	Strážske
46.	Gymnázium - Gimnázium	Fábryho 1	Veľké Kapušany
47.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	J. Kráľa 25	Veľké Kapušany
48.	Spojená škola (Gym. a SOŠ)	Zimná 96	Dobšiná
49.	Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika - Pavol Jozef Šafárik Gimnázium	Akademika Hronca 1	Rožňava
50.	Obchodná akadémia	Akademika Hronca 8	Rožňava
51.	Stredná odborná škola technická	Hviezdoslavova 5	Rožňava
52.	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Rožňavská Baňa 211	Rožňava
53.	Stredná zdravotnícka škola-Egészségügyi Középiskola	Nám. 1.mája 1	Rožňava
54.	Gymnázium	kpt. Nálepku 6	Sobrance
55.	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Námestie slobody 12	Sobrance
56.	Gymnázium	Lorencova 46	Krompachy
57.	Gymnázium	Javorová 16	Spišská Nová Ves
58.	Gymnázium	Školská 7	Spišská Nová Ves
59.	Hotelová akadémia	Radničné námestie 1	Spišská Nová Ves
60.	Technická akadémia	Hviezdoslavova 6	Spišská Nová Ves
61.	Stredná odborná škola	Markušovská cesta 4	Spišská Nová Ves
62.	Stredná odborná škola drevárska	Filinského 7	Spišská Nová Ves
63.	Stredná odborná škola ekonomická	Stojan 1	Spišská Nová Ves
64.	Jazyková škola	Javorová 16	Spišská Nová

			Ves
65.	Gymnázium - Gimnázium	Horešská 18	Kráľovský Chlmec
66.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	Rákocziho 23	Kráľovský Chlmec
67.	Stredná odborná škola - Szakközépiskola	J. Majlátha 2	Pribeník
68.	Spojená škola (Gym. a SOŠ)	Kollárova 17	Sečovce
69.	Gymnázium	Komenského 32	Trebišov
70.	Obchodná akadémia	Komenského 6	Trebišov

5. Zamestnanci odboru školstva ÚKSK

Mgr. Peter Bačkovský	poverený riadením odboru 055/7268 260,
Milena Brišiaková	sekretariát 055/7268 261, milena.brisiakova@vucke.sk
Mgr. Jana Jarušinská	referent správnej, sporovej agendy a sťažností 055/7268 269, jana.jarusinska@vucke.sk
Anna Slotová	referent personálnej agendy 055/7268 265, anna.slotova@vucke.sk
RNDr. Viera Juríková	vedúca referátu správy škôl a ŠZ 055/7268 268, viera.jurikova@vucke.sk
MVDr. Ján Špak	referent pre správu škôl a ŠZ 055/7268 161, jan.spak@vucke.sk
Ing. Henrieta Kubová	referent pre správu škôl a ŠZ 055/7268 328, henrieta.kubova@vucke.sk
MVDr. Katarína Franková	referent pre stravovanie 055/7268 266, katarina.frankova@vucke.sk
JUDr. Sláva Andrejčáková	referent pre správu škôl 055/7268 256, slava.andrejcakova@vucke.sk
Ing. Mária Kokardová	referent pre administratívno-správne činnosti 055/7268 264, maria.kokardova@vucke.sk
Ing. Marcel Eperješi	vedúci referátu technických a ekonomických činností, 055/ 7268 257, marcel.eperjesi@vucke.sk
Ing. Mária Knutová	referent pre rozpočet, 055/7268 262, maria.knutova@vucke.sk
Ing. Emília Szilágyiová	referent správy infraštruktúry, 055/ 7268 325, emilia.szilagyiova@vucke.sk
Ing. Jana Murgašová	referent opráv a údržby objektov škôl, 055/ 7268 267, jana.murgasova@vucke.sk
Ing. Zuzana Devaldová	referent pre kontrolu hospodárenia s FP 055/7268 267, zuzana.devaldova@vucke.sk