

**KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ**

vyhlasuje výzvu

**„TRADÍCIE INŠPIRUJÚ INOVÁCIE 2024“**

pre kultúrne organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

na predkladanie žiadostí o účelové zvýšenie rozpočtu

**Dátum vyhlásenia výzvy: 1.12.2023**

**Dátum uzávierky prijímania žiadostí: 31.1.2024**

## ZÁMER VÝZVY

Zámerom výzvy je *posilnenie regionálnej kultúrnej identity obyvateľov kraja prostredníctvom inovácie kultúrnej ponuky na trhu a vytvorenia unikátnych kultúrnych služieb odrážajúcej kultúrne špecifiká regiónu.*

Hlavná priorita výzvy: **udržateľnosť kultúrnych služieb**

## ŠPECIFICKÉ PRIORITY VÝZVY

- zabezpečiť trvalo udržateľné využívanie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva a ponúkaných kultúrnych služieb s dôrazom na mladú generáciu – vytvoriť konkrétny produkt,
- rozvíjať kultúrne služby v online priestore, digitálne riešenia, aplikácie a iné technologické nástroje na skvalitnenie služieb vrátane ich propagácie s cieľom udržať si publikom a zvyšovať kultúrnu participáciu obyvateľov
- zlepšiť kvalitu ponúkaných kultúrnych služieb a kultúrnych produktov s dôrazom na regionálnu autenticitu a špecifiká so zámerom vzbudiť záujem návštevníkov o unikátne produkty a služby
- zlepšiť konkurencieschopnosť a dlhodobú spoluprácu kultúrnych organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK, mimovládneho sektora (nezriaďovanej kultúry) a podnikateľského sektora - spájať sa inými aktérmi, otvárať sa viac medzisektorovej a územnej spolupráci (spoločné projekty organizácií v rovnakom územnom obvode)
- vytvoriť podmienky na rozvoj kreatívneho priemyslu v kultúrnych organizáciách – prepájať tradičné aktíva sú súčasnými trendmi

## KRITÉRIA HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

Hlavnými kritériami pre úspešnosť projektu je inovatívnosť, kvalita a udržateľnosť.

1. Ciele projektu sú stanovené jasne a v súlade s prioritami výzvy.
2. Projekt prináša kvalitné kultúrne služby alebo produkty, ktoré sú založené na kultúrnom dedičstve kraja.
3. Projekt preukázateľne prispieva k zvýšeniu alebo oživeniu návštevnosti alebo prehĺbuje kultúrnu participáciu.
4. Projektom sa využívajú moderné technológie, nové kreatívne riešenia, ktoré obohacujú kultúrnu ponuku v kraji.
5. Projekt vytvára nový produkt alebo tvorivo rozširuje existujúci.
6. Projekt je realizovaný v partnerstve a vytvára podmienky pre dlhodobú spoluprácu.
7. Projekt má jasne stanovený mediálny plán a zvolené vhodné propagačné nástroje, vrátane nákladov v rozpočte.
8. V projekte sú aktivity plánované s ohľadom na dosiahnutie cieľa.
9. Rozpočet projektu spĺňa charakteristiku efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti.
10. Projekt napĺňa ciele a indikátory Koncepce rozvoja kultúry v KSK 2020-2025 (2030)

### Cieľová skupina

Návštevníci kultúrnych organizácií KSK s dôrazom na mladú generáciu.

### Oprávnení žiadatelia a partneri

Oprávnenými žiadateľmi sú kultúrne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej len „OvZP“) KSK. Partnerstvo s inou OvZP KSK alebo mimovládny alebo podnikateľským sektorom je žiaduce.

Partner z mimovládneho alebo podnikateľského sektora ani iná OvZP mimo kultúrnej nemôže byť prijímateľom finančnej podpory v rámci tejto výzvy a môže vystupovať len ako asociovaný partner. Kultúrna OvZP ako partner projektu môže byť prijímateľom finančnej podpory v rámci tejto výzvy.

Ak sa projekt podáva v konzorciu viacerých kultúrnych OvZP KSK, žiadateľ je hlavný koordinátor aktivít, ostatní sú v pozícii partnerov. Každá organizácia môže podať len jednu žiadosť v pozícii žiadateľa, súčasne môže byť partnerom vo viacerých projektoch.

### Oprávnené aktivity

Oprávnené sú také aktivity, ktoré v roku 2024 budú financované z rozpočtu KSK a ktoré neboli zahrnuté v rozpočte organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK na rok 2024.

### Oprávnené miesto realizácie

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť účelové zvýšenie rozpočtu na projekty realizované na území Košického samosprávneho kraja.

## ALOKÁCIA, VÝŠKA PODPORY, OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Celková alokácia výzvy je **160 000,00 EUR**.

Finančná podpora na jeden projekt môže byť

- minimálne vo výške 20 000,00 EUR a
- maximálne vo výške 50 000,00 EUR.

Finančná podpora sa úspešným žiadateľom poskytne účelovým zvýšením rozpočtu. Rozpočet projektu môže obsahovať kapitálové aj bežné výdavky. Spolufinancovanie nie je podmienkou. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky vynaložené po schválení rozpočtového opatrenia.

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu:

- **Osobné výdavky** s výnimkou výdavkov na riadenie projektu
- **Výdavky na nákup spotrebného materiálu a samostatných hnutel'ných vecí**, ktoré nemajú charakter investičných výdavkov.
- **Investičné výdavky**
  - a) drobné stavebné investície
  - b) nákup dlhodobého majetku
- **Výdavky na služby** – výdavky na odborné práce s výnimkou výdavkov na spracovanie žiadosti a výdavkov na spracovanie stavebno-technickej dokumentácie)

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu,
- výdavky, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu

- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (zmluvy, objednávky, dodacie listy a pod.) a sú zachytené v účtovníctve prijímateľa.

#### DĹŽKA REALIZÁCIE PROJEKTU

Projekty musia byť **vecne ukončené najneskôr do 30.11.2024.**

Projekty musia byť **finančne ukončené najneskôr do 15.12.2024.**

#### SPÔSOB FINANCOVANIA PROJEKTU

Účelové zvýšenie rozpočtu sa realizuje najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa oznámenia o schválení projektu. Odbor kultúry (OK) zašle žiadosť o účelové zvýšenie Odboru financií na základe rozhodnutia hodnotiacej pracovnej skupiny.

Ak sa projekt podáva v konzorciu viacerých kultúrnych OvZP KSK (žiadateľ je hlavný koordinátor aktivít a ostatní sú v pozícii partnerov) sa účelové zvýšenie realizuje pre každú organizáciu osobitne.

Od žiadateľa sa nevyžaduje spoluúčasť pri financovaní projektu. Spätné financovanie nie je možné.

#### UZÁVIERKA PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosť spolu s povinnými prílohami je potrebné zaslať poštou najneskôr do 31.1.2024 na Odbor kultúry na adresu :

Košický samosprávny kraj  
Odbor kultúry  
Nám. Maratónu mieru 1  
042 66 Košice

**a zároveň elektronicky na emailovú adresu: [eva.bruzenakova@vucke.sk](mailto:eva.bruzenakova@vucke.sk)**

#### KONZULTÁCIE A PRÍPRAVA ŽIADOSTÍ

Samotná príprava žiadostí o dotáciu podlieha konzultácií s príslušným úsekovým referentom na Odbore kultúry, pričom profilácia kľúčových prioritných projektových zámerov bude zo zaslaných priorit jednotlivých kultúrnych organizácií.

#### HODNOTIACI A SCHVAĽOVACÍ PROCES

Hodnotenie žiadosti– projektu prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej a vecnej správnosti
- Prezentácia predloženého projektu

##### 1. etapa

V rámci kontroly formálnej a vecnej správnosti bude na OK kontrolované splnenie kritérií oprávnenosti, úplnosti a súlad so zámerom a prioritami výzvy. V rámci tejto prvej fázy budú vyselektované projekty, ktoré splnia všetky formálne a vecné kritériá. Prvotné posúdenie na

OK je dôležité z dôvodu, že ide o prostriedky zriaďovateľa a ich použitie má byť v prvom rade s prioritami kultúrnej politiky kraja. Projekty, ktoré nebudú spĺňať dané kritériá nebudú postúpené do druhej etapy hodnotenia.

## 2. etapa

Vybrané projekty, ktoré prejdú 1.etapou kontroly budú vyzvané na prezentáciu predložených projektov pred odbornou hodnotiacou pracovnou skupinou, zloženou z interných a externých odborníkov, ktorú menuje predseda KSK.

Hodnotiaca pracovná skupina navrhne projekty na schválenie vedeniu KSK, vrátane súm na účelové zvýšenie rozpočtov daných kultúrnych organizácií. Súčasťou odporúčania na schválenie môže byť návrh na dopracovanie a úpravu žiadosti.

Na základe rozhodnutia vedenia KSK o schválení resp. neschválení žiadostí budú všetci žiadatelia - kultúrne organizácie, informovaní o schválených projektoch.

## VYÚČTOVANIE

Záverečná hodnotiaca správa realizácie projektu sa predkladá na Odbor kultúry do 14 dní od ukončenia projektu v písomnej a elektronickej forme na adresu: [eva.bruzenakova@vucke.sk](mailto:eva.bruzenakova@vucke.sk).

- **záverečná správa obsahuje**
  - vecné zhodnotenie výsledkov projektu (podľa formulára žiadosti) a vo finančnej časti musí obsahovať sumarizáciu výdavkov projektu (podľa formulára rekapitulácie rozpočtu).
  - fotodokumentácia realizácie projektu je povinnou prílohou záverečnej správy. Ide najmä o záznam z verejných aktivít realizovaných pre cieľovú skupinu projektu, vrátane záznamu ich návštevnosti. Fotografie resp. video zábery musia byť vytvorené v dostatočnej kvalite a musia mať zároveň aj vypovedaciu hodnotu.
  - správu o medializácii projektu

Finančné prostriedky môžu byť použité len na schválené výdavky uvedené v rozpočte Žiadosti.

Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky na: zabezpečenie občerstvenia vrátane nákupu potravín na účel občerstvenia, manažment projektu, prípravnú dokumentáciu, nákup PHM.

## PUBLICITA

Prijímateľ (hlavný koordinátor /partner) sa zaväzuje po začatí realizácie projektu spracovať plán publicity projektu a jeho výstupov v súlade s manuálom publicity a ten zašle do 1 mesiaca od schválenia projektu na adresu [veronika.sitarova@vucke.sk](mailto:veronika.sitarova@vucke.sk).

Prijímateľ/partner sa zaväzuje vo všetkých výstupoch projektu uvádzať text, **„Projekt je realizovaný s finančnou podporou Košického samosprávneho kraja v rámci výzvy Tradície inšpirujú inovácie“** doplnený **logom KSK a logom Tradície inšpirujú inovácie**, ktoré budú úspešným prijímateľom zaslané na vyžiadanie. Prijímateľ/partner je povinný na

všetkých tlačených materiáloch vrátane internetovej publicity uvádzať odkaz na stránku KSK [www.vucke.sk](http://www.vucke.sk). Prijímateľ sa riadi plánom publicity (príloha).

## ZOZNAM PRÍLOH

Formulár žiadosti  
Rozpočet  
Vyhlásenie o partnerstve  
Príručka žiadateľa  
Manuál publicity