



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020

EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



***Formulár projektového zámeru- Príloha č. 1
výzvy k predkladaniu projektových zámerov na
zvýšenie kapacít infraštruktúry materských
škôl***

December 2016



1. Identifikácia žiadateľa:

- Právna forma
- Štatutárny orgán (kolektívny- údaje všetkých členov)

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

- **Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** (ak za žiadateľa výkon realizácie projektu bude zabezpečovať organizačná zložka, ktorá nemá právnu subjektivitu)
- **Identifikácia zástupcov** : osoba/osoby oprávnené konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

3. Komunikácia vo veci projektového zámeru

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti – akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na uvedenú adresu



5. Identifikácia projektu

Kategória regiónov- rozvinuté/**menej rozvinuté**- na základe miesta realizácie projektu

Typ územia: 01- Veľké mestské oblasti- obce s počtom obyvateľov > 50 000,
02- Malé mestské oblasti- obce s počtom obyvateľov od 5 000 do 50 000
03- Vidiecke oblasti - obce s počtom obyvateľov <5 000

Projekt s relevanciou:

k Regionálnym územným stratégiám

6. Miesto realizácie projektu

- definuje sa miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň najnižšia úroveň
- miesto kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu
- miesto kde budú prevažne využívané aktivity projektu



9. Harmonogram realizácie aktivít

- “ Celková dĺžka realizácie aktivít projektu- v mesiacoch
- “ Hlavné aktivity projektu: v súlade s podmienkami výzvy, začiatok realizácie aktivity, koniec realizácie aktivity
- “ Podporné aktivity projektu: informovanosť a komunikácia projektu a riadenie projektu, začiatok realizácie aktivity, koniec realizácie aktivity

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

- Relevantné projektové ukazovatele, ktoré sú k aktivitám priradené
Každá aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ, zároveň musia byť v rámci projektového zámeru stanovené všetky povinné merateľné ukazovatele.

V prípade merateľných ukazovateľov , ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

11. Rozpočet projektu



Časť 14 PZ: Zoznam povinných príloh projektového zámeru

Príloha č. 1: Doklad o vzniku a právnej forme žiadateľa

-**bez prílohy** (obec, mesto, mestská časť) - overuje sa v databáze ŠU SR: Subjekty verejnej správy,)

alebo

- **ostané subjekty- predkladajú** (výpis z OR, príp. iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa (zakladateľská, zriaďovacia listina, prípadne štatút,...)-**originál, resp. kópia s čestným vyhlásením, že predložené prílohy sú kópie originálov**

Príloha č. 2: Splnomocnenie osoby konajúcej v menej žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v procese posudzovania PZ (ak relevantné- vzor príloha č. 3a Príručky pre žiadateľa)

Podpisy na splnomocnení musia byť úradne overené



Prílohy č. 3: preukazujú, že výdavky projektu sú oprávnené :

- “ **Rozpočet projektu** (vzor príloha č. 3.f.1 Príručky pre žiadateľa),
- “ **Fotodokumentácia** v minimálnom rozsahu 10 fotografií znázorňujúcich súčasný stav miesta realizácie projektu, ak relevantné (aj elektronicky na nosiči)



Príloha 3.f.1_Rozpočet projektu - Microsoft Excel

Domov Vložit Rozloženie strany Vzorce Údaje Posúdiť Zobraziť PDF

A51

irop
Integrovaný regionálny operačný program

EUROPSKA UNIA
EUROPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

Rozpočet projektu

Názov žiadateľa:

Názov projektu:

Prioritná os:

Špecifický cieľ:

Spolu financovanie NFP z COV (%)	95,00%	Spolu financovanie zdroja EÚ z COV (%)	85,00%	Splufinancovanie zdroja SR z COV (%)	10,00%	Spolu financovanie vlastných zdrojov z COV (%)	5,00%	Platba DPH			
Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky	z toho NFP (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)	(7 = 6 x 1,2)	(8)	(9 = 8 x %NFP)	Platba DPH 10 = 6 - 8 Neplatba DPH 10 = 7-8	(11)	(12)
Hlavná aktivita č. 1		vložte názov hlavnej aktivity č. 1									
18	021 Stavby	súbor	1,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	570 000,00	0,00		
19	021 Stavby	ks	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	4 750,00	0,00		
	021 Stavby	hod	700,00	15,00	10 500,00	12 600,00	12 000,00	11 400,00	600,00	Pozn.: Neoprávnený výdavok 600.- EUR je z dôvodu prekročenia limitu výdavkov na stavebný dozor.	Zrealizované verejné obstarávanie - výška výdavku je stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom a v súlade s údajmi, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 12 formulára ŽoNFP - Verejné obstarávanie.
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24	SPOLU Hlavná aktivita č. 1				515 500,00	617 000,00	617 000,00	586 150,00	600,00		
Hlavná aktivita č. 2		vložte názov hlavnej aktivity č. 2 (ak projekt má len jednu hlavnú aktivitu, všetky riadky za hlavnú aktivitu č. 2 odstráňte)									
27			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
28			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
29			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
31			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
32			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
33	SPOLU Hlavná aktivita č. 2				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Pripravený

90%

SK 14:20
8.12.2016



Príloha č. 4: Opis projektu

Žiadateľ zachováva štruktúru Opisu projektu vo forme zadefinovanej vo výzve, žiadateľ môže dopĺňať ďalšie podkapitoly, tabuľky, grafy a môže rozširovať preddefinované tabuľky tak, aby poskytol čo najviac relevantných informácií o projekte.

V prípade, ak niektorá podkapitola nie je pre projekt relevantná, **žadateľ uvedie zdôvodnenie, prečo požadované údaje nevyplnil.**

Údaje v Opise projektu je potrebné v najväčšej možnej miere prepájať na prílohy Projektového zámeru.

Text písaný kurzívou, ktorým sa upresňujú požadované informácie k jednotlivým kapitolám a podkapitolám je pomocný a žiadateľ ho v predloženom Opise projektu neuvádza.



Príloha č. 5. K popisu východiskovej situácie PZ

“ Kópia katastrálnej mapy

k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt a ku dňu podania ŽoNFP nie je staršia ako 3 mesiace.

“ Náskres priestorového riešenia projektu

Dokumentácia zahŕňa technické riešenie celého projektu v znení jednoduchého náskresu priestorového usporiadania riešeného objektu/ technickej/ architektonickej štúdie. V prípade, keď je riešená len časť objektu, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť ktorých častí sa týka realizácia projektu.



Príloha č. 6: Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (vzor príloha č. 3c Príručky pre žiadateľa).

Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text:
„Materská škola..... (doplniť názov a adresu) je zaradená do siete škôl a školských zariadení“,

„ŽoNFP, ktorú predložím na základe tohto projektového zámeru, bude spĺňať podmienku, že za predchádzajúcich 12 mesiacov od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP a počas jej platnosti nedošlo k zníženiu kapacity (miesta) v materskej škole, resp. nedošlo k zrušeniu kapacít materskej školy“

alebo

V prípade zrušenia kapacít /MŠ z dôvodu havarijného stavu zariadenia alebo nevyhovujúcich hygienických podmienok – uvedie túto skutočnosť v Opise projektu.

„Projekt zvýši kapacitu materskej školy o minimálne 10 miest a novovytvorené kapacity budú reálne naplnené do termínu ukončenia prvého monitorovacieho obdobia udržateľnosti projektu“;



Príloha č. 7: Žiadosť o zaradenie do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR spolu s potvrdením o doručení žiadosti.

alebo

Súhlas obce pre zriaďovateľa MŠ v zmysle §16 ods. 1 písm. l) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších **predpisov- v prípade vzniku novej cirkevnej/ súkromnej materskej školy/ materskej školy zriadenej mimovládnu neziskovou organizáciou.**

alebo

Výpis z uznesenia obecného/mestského zastupiteľstva k vzniku novej materskej školy- **v prípade vzniku novej materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec.**

alebo

Vyjadrenie obce k vzniku novej materskej školy - **v prípade vzniku novej materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad.**



Príloha č. 8: Prepočet indexu investičnej účinnosti

V prípade mechanizmu spoločných projektov je prepočet indexu investičnej účinnosti spracovaný príslušným SO pre IROP.

Príloha č. 9:

Uznesenie obce/obcí územného partnera deklarujúce, že nebudú žiadať o finančné prostriedky z EŠIF na ďalšie rozširovanie svojej kapacity MŠ na svojom území v období minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.



Ďakujem za pozornosť

**Otázky môžete zasielať na: sovucke@vucke.sk
soro@kosice.sk**