

## **Vysvetlenie a prílohy k návrhu na začatie konania o udelenie dopravnej licencie na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu**

### **K bodu č. 1**

Všeobecnou požiadavkou na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy je vek najmenej 21 rokov; ak prevádzkovateľom cestnej dopravy je právnická osoba, túto požiadavku musí spĺňať osoba, ktorá je jej štatutárnym orgánom alebo členom jej štatutárneho orgánu, a vedúci dopravy. Návrh na začatie konania o udelenie alebo zmenu dopravnej licencie na vnútroštátnu pravidelnú dopravu obsahuje údaje o navrhovateľovi:

- a) názov, adresu sídla, právnu formu, identifikačné číslo a predmet činnosti, ak ide o právnickú osobu,
- b) obchodné meno, adresu miesta podnikania, právnu formu, identifikačné číslo, údaj o registrácii v obchodnom registri alebo inom podnikateľskom zozname a predmet podnikania, ak ide o podnikateľa.

### **K bodu č. 2**

Uviesť údaje o vedúcom dopravy podľa povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy vydané Okresným úradom v sídle kraja, odborom pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie.

### **K bodu č. 3**

Priložiť doklady na skúmanie miesta usadenia navrhovateľa. Skutočným a stabilným miestom usadenia sa rozumie sídlo podniku, alebo sídlo pobočky alebo odštepného závodu zahraničného prevádzkovateľa cestnej dopravy v Slovenskej republike zapísané v obchodnom registri po celý čas výkonu povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy, pričom

- a) vedenie podniku, jeho pobočky alebo odštepného závodu musí s potrebným personálom a dokladmi o prevádzkovaní cestnej dopravy sídliť na území Slovenskej republiky a
- b) musí mať na území Slovenskej republiky technickú základňu potrebnú na prevádzkovanie cestnej dopravy.

Predložiť doklady o technickej základni a zodpovedajúcom vybavení pre opravy a údržbu vozidlového parku, garážovania a parkovania (fotokópie a originály k nahliadnutiu: list vlastníctva, zmluvy o prenájme alebo o poskytovaní služieb a pod.).

Priložiť doklady o technickej základni - vozidlového parku v počte zodpovedajúcom rozsahu navrhovanej pravidelnej autobusovej dopravy (fotokópie technických preukazov a protokolov o kontrole technického stavu autobusov originály k nahliadnutiu).

Predložiť doklady o odbornej spôsobilosti členov osádok autobusov: platné vodičské oprávnenia, osvedčenia o odbornej spôsobilosti (kvalifikačná karta vodiča), psychologické vyšetrenia, zdravotné prehliadky, školenia v zmysle platných predpisov a doklady o pracovnoprávných vzťahoch s dopravcom (originály k nahliadnutiu).

### **K bodu č. 4**

Predložiť povolenie na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy vydané Okresným úradom v sídle kraja, odborom pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie (fotokópia).

### **K bodu č. 5**

Priložiť úplne údaje o autobusovej linke s uvedením:

- a) popisu trasy linky,
- b) počtu všetkých zastávok na trase,
- c) počtu vozidiel na zabezpečenie linky a
- d) počtu spojov autobusovej linky denne počas pracovných dní.

Pre obraznejšie posúdenie návrhu linky sa odporúča doručiť zobrazenie trasy na mape.

Pri návrhu autobusovej linky je potrebné prihliadať predovšetkým na to, že povoliť zriadenie autobusovej linky možno, ak

- a) prevádzkovanie pravidelnej dopravy na celej trase navrhovanej autobusovej linky umožňuje technický stav, priepustnosť ciest, bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky,
- b) je zriadenie vnútroštátnej autobusovej linky v súlade s plánom dopravnej obslužnosti, alebo ak na jej zriadení je záujem Košického samosprávneho kraja s prihliadnutím na záujem obcí, zamestnávateľov alebo verejnosti, s cieľom, aby sa povolená linka čo najmenej dotkla plnenia záväzkov iných dopravcov a záväzkov v železničnej doprave, čo sa týka časovej a priestorovej súbežnosti.

Na podporu svojho návrhu je možné priložiť stanoviská obcí, záznamy z parciálnych porád, petície občanov, požiadavky organizácií, škôl a inštitúcií, resp. iné zdôvodnenia.

Pri podávaní návrhu na nové autobusové linky je potrebné, okrem kladných stanovísk samosprávnych krajov, cez ktoré autobusová linka prechádza, doložiť aj zmluvy o budúcej zmluve na sprístupnenie autobusových staníc, stanovišť so správcami a vlastníkmi, ako aj súhlas na využívanie zastávok v katastrálnom území obcí, od ich zriaďovateľov (zvyčajne obcí), vzhľadom na navrhovaný cestovný poriadok.

Na každú autobusovú linku sa vydáva samostatná licencia so schváleným cestovným poriadkom. Ak ide v prímestskej doprave o skupinu autobusových liniek jedného prevádzkovateľa pravidelnej dopravy, ktorými zabezpečuje dopravnú obslužnosť aglomerácie nepresahujúcu hranice kraja, možno na ich zriadenie a prevádzkovanie udeliť jednu dopravnú licenciu.

#### **K bodu č. 6 a**

Priložiť platný prepravný poriadok pravidelnej autobusovej dopravy (v súlade s § 4 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov) vrátane tarify v (súlade s § 17 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave), tarifných podmienok a reklamačného poriadku.

Uviest' kde je prepravný poriadok zverejnený (na webovom sídle musí byť, môže sa zverejniť ešte iným vhodným spôsobom napríklad v sídle dopravcu, na autobusových staniaciach, v autobusoch a pod.)

#### **K bodu č. 6 b**

Priložiť doklady o obstaraní a technickej spôsobilosti vybavovacieho systému cestujúcich v autobuse, prípadne mimo neho a jeho registráciu príslušným daňovým úradom, (fotokópie) z dôvodu overenia plnenia tarifnej povinnosti dopravcu.

Vzor cestovného lístka v papierovej podobe musí obsahovať najmä obchodné meno dopravcu, jeho identifikačné číslo a daňové identifikačné číslo, druh cestovného lístka, čas jeho platnosti, prevádzkový rozsah (číslo linky, číslo spoja, úsek medzi zastávkami, resp. časový rozsah platnosti) a sumu zaplateného cestovného.

#### **K bodu č. 7**

Predložiť návrh cestovného poriadku v súlade s § 7 vyhlášky č. 124/2012 Z. z. s uvedením okrem iného:

oficiálnych názvov autobusových zastávok,

- a) tarifných čísel autobusových zastávok,
- b) tarifných vzdialeností,
- c) čísiel spojov,
- d) časového rozvrhu príchodov a odchodov spojov na autobusové zastávky a
- e) prípadného obmedzenia vedenia jednotlivých spojov štandardnými značkami uvedenými v prílohe tejto vyhlášky.

Cestovný poriadok zostavuje dopravca samostatne pre každú autobusovú linku. Ak pravidelnú dopravu na jednej autobusovej linke prevádzkujú dvaja alebo viacerí dopravcovia, zostavujú jeden spoločný cestovný poriadok pre túto linku (podpisom potvrdený návrh).

### **K bodu č. 8**

Predložiť údaje o funkciách riadiacich, administratívnych, kontrolných a prípadne servisných pracovníkov a doklady o ich pracovnoprávných vzťahoch s navrhovateľom (originály k nahliadnutiu).

### **K bodu č. 9**

Pri návrhu na deň začatia prevádzkovania autobusovej linky odporúčame zohľadniť nielen predpokladané trvanie správneho konania, vrátane možného prerušenia, ale i časovú rezervu na splnenie podmienok, ktoré môže v rozhodnutí uložiť Košický samosprávny kraj (vid' „Záver“).

### **K bodu č. 10**

Pri určovaní doby platnosti licencie dopravca vychádza z vypracovaného podnikateľského zámeru a úrovne technickej základne. Maximálna doba je stanovená zákonom najviac na desať rokov, ak navrhovateľ nepožiadá o kratšiu platnosť.

**Poznámka:** správny orgán môže odstúpiť od skúmania tých bodov, ktoré sú mu už známe z predchádzajúcich správnych konaní.

### **Záver**

V rozhodnutí o udelení dopravnej licencie na pravidelnú autobusovú dopravu môže Košický samosprávny kraj uložiť povinnosť

- a) používať určitý druh alebo typ autobusu vzhľadom na jeho vek, prepravnú kapacitu, vybavenie alebo technickú úroveň,
- b) zabezpečiť v súlade s plánom dopravnej obslužnosti nadväznosť cestovného poriadku autobusovej linky prevádzkovej vo verejnom záujme na cestovný poriadok iného druhu dopravy, najmä železničnej dopravy, s cieľom obmedziť paralelné trasy a súbežné spoje autobusov a vlakov; to neplatí, ak ide o jednorazovú prepravu veľkého počtu cestujúcich, najmä pri kultúrnych, športových alebo iných verejných podujatiach,
- c) zabezpečiť určený okruh služieb cestujúcim na autobusových staniaciach,
- d) používať zastávku iba na nastupovanie alebo na vystupovanie cestujúcich,
- e) zabezpečiť informačné služby pre cestujúcich alebo určitý systém objednávania a predaja cestovných lístkov, vrátane predaja s využitím elektronického média a elektronického systému.

Spracoval: Ing. Matej Šavlik  
Oddelenie dopravy Úradu Košického samosprávneho kraja  
e-mail: [matej.savlik@vucke.sk](mailto:matej.savlik@vucke.sk)  
kontakt: 055/726 82 54