

**xxx Komisia (názov komisie)
Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja**

Košice: xx. xx. xxxx
Číslo:
Vybavuje: Titul, meno a priezvisko
tajomníka
e-mail:
telefón:
služobný mobil:

ZÁPISNICA

**z xx. rokovania Komisie (názov komisie) Zastupiteľstva Košického
samosprávneho kraja, konaného dňa xx. xx. xxxx**

na Úrade Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru č. 1 v Košiciach
zasadačka č. 310 (2. poschodie) / mimo sídla KSK sa uvedie presné miesto, adresa
a miestnosť

PROGRAM ROKOVANIA

1. Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu rokovania
2. Kontrola plnenia uznesení a požiadaviek z komisie
3. Názov navrhovaného bodu xy
4. Názov navrhovaného bodu xy
5. Názov navrhovaného bodu xy
6. Názov bodu z plánu úloh komisie (uvedie sa presný bod z plánu úloh komisie na príslušný polrok)
7. Názov bodu z plánu úloh komisie (uvedie sa presný bod z plánu úloh komisie na príslušný polrok)
8. Názov bodu z plánu úloh komisie (uvedie sa presný bod z plánu úloh komisie na príslušný polrok) – v prípade ak je zaradených na rokovanie komisie viacero bodov z plánu úloh komisie, tieto sa uvedú samostatne.
9. Diskusia
10. Rôzne
11. Záver

K bodu č. 1

Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu rokovania

Vyjadrenie: (Predseda/ predsedníčka komisie po privítaní prítomných členov komisie a hostí otvoril/otvorila xx. rokovanie komisie. Z celkového počtu xx členov komisie je prítomných xx členov komisie, čo je nadpolovičná väčšina a komisia je uznášaniaschopná/čo nie je nadpolovičná väčšina a tým je komisia neuznášania schopná. Z xx. rokovania komisie sa vyhotovuje zvukový záznam výlučne pre účely zhotovenia zápisnice. Návrh programu

Záver: (napr. návrh na uznesenie ku kontrolne plnenia uznesení a požiadaviek z komisie: Komisia berie na vedomie plnenie uznesení a požiadaviek z komisie bez pripomienok)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia. V prípade ak návrh na uznesenie nebol schválený neuvedie sa Uznesenie č. xx/rok, ale Návrh na uznesenie.

Hlasovanie č. 4 (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 3:

Názov navrhovaného bodu xy

Vyjadrenie: (uvedenie bodu, resp. materiálu)

Diskusia: uvedenie diskusie k danému bodu – uvedie sa kto diskutoval k danému bodu a čo bolo predmetom jeho diskusie (stručný obsah diskusie, z dôvodu prehľadnosti sa jednotliví diskutujúci oddeľujú medzerou)

Záver: (napr. návrh na uznesenie k bodu, návrh stanoviska, požiadavky, podnetu)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia. V prípade ak návrh na uznesenie nebol schválený neuvedie sa Uznesenie č. xx/rok, ale Návrh na uznesenie.

(Uznesenia a hlasovania sa uvádzajú ku všetkým materiálom, aj ku tým, ktoré zastupiteľstvo berie na vedomie).

Hlasovanie č. xx (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 4:

Názov navrhovaného bodu xy

Vyjadrenie: (uvedenie bodu, resp. materiálu)

Diskusia: uvedenie diskusie k danému bodu – uvedie sa kto diskutoval k danému bodu a čo bolo predmetom jeho diskusie (stručný obsah diskusie, z dôvodu prehľadnosti sa jednotliví diskutujúci oddeľujú medzerou)

Záver: (napr. návrh na uznesenie k bodu, návrh stanoviska, požiadavky, podnetu)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia.

Hlasovanie č. xx (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 5:

Názov navrhovaného bodu xy

Vyjadrenie: (uvedenie bodu, resp. materiálu)

Diskusia: uvedenie diskusie k danému bodu – uvedie sa kto diskutoval k danému bodu a čo bolo predmetom jeho diskusie (stručný obsah diskusie, z dôvodu prehľadnosti sa jednotlivý diskutujúci oddeľujú medzerou)

Záver: (napr. návrh na uznesenie k bodu, návrh stanoviska, požiadavky, podnetu)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia.

Hlasovanie č. xx (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 6:

Názov bodu z plánu úloh komisie (uvedie sa presný bod z plánu úloh komisie na príslušný polrok)

Vyjadrenie: (uvedenie bodu, resp. materiálu)

Diskusia: uvedenie diskusie k danému bodu – uvedie sa kto diskutoval k danému bodu a čo bolo predmetom jeho diskusie (stručný obsah diskusie, z dôvodu prehľadnosti sa jednotlivý diskutujúci oddeľujú medzerou)

Záver: (napr. návrh na uznesenie k bodu, návrh stanoviska, požiadavky, podnetu)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia.

Hlasovanie č. xx (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 7:

Názov bodu z plánu úloh komisie (uvedie sa presný bod z plánu úloh komisie na príslušný polrok)

Vyjadrenie: (uvedenie bodu, resp. materiálu)

Diskusia: uvedenie diskusie k danému bodu – uvedie sa kto diskutoval k danému bodu a čo bolo predmetom jeho diskusie (stručný obsah diskusie, z dôvodu prehľadnosti sa jednotliví diskutujúci oddeľujú medzerou)

Záver: (napr. návrh na uznesenie k bodu, návrh stanoviska, požiadavky, podnetu)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia.

Hlasovanie č. xx (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 8:

Názov bodu z plánu úloh komisie (uvedie sa presný bod z plánu úloh komisie na príslušný polrok) – v prípade ak je zaradených na rokovanie komisie viacero bodov z plánu úloh komisie, tieto sa uvedú samostatne.

Vyjadrenie: (uvedenie bodu, resp. materiálu)

Diskusia: uvedenie diskusie k danému bodu – uvedie sa kto diskutoval k danému bodu a čo bolo predmetom jeho diskusie (stručný obsah diskusie, z dôvodu prehľadnosti sa jednotliví diskutujúci oddeľujú medzerou)

Záver: (napr. návrh na uznesenie k bodu, návrh stanoviska, požiadavky, podnetu)

Uznesenie č. xx/rok (číslovanie chronologicky pre každý kalendárny rok samostatne)

Uvedie sa presné znenie uznesenia.

Hlasovanie č. xx (číslovanie chronologicky pre každé rokovanie samostatne)

Prítomní:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Návrh bol schválený/Návrh nebol schválený.

K bodu č. 9:

Návrhy, podnety a požiadavky

(Pri rokovaní v tomto bode je možné podávať návrhy, podnety a požiadavky, o ktorých sa má hlasovať).

K bodu č. 10:

Rôzne

(Všeobecná rozprava; pri rokovaní o tomto bode nie je možné podávať návrhy, podnety a požiadavky, o ktorých sa má hlasovať)

K bodu č. 11:

Záver

Predseda komisie xxx (uviesť meno predsedu, resp. predsedajúceho) konštatoval, že program rokovania komisie bol vyčerpaný, poďakoval prítomným za účasť a uviedol, že ďalšie rokovanie komisie sa uskutoční dňa xx. xx. xxxx o xx.xx hod. na Úrade Košického samosprávneho kraja v zasadačke č. xxx / mimo sídla Úradu KSK.

.....
Titul, meno a priezvisko
tajomník komisie

.....
Titul, meno a priezvisko
predseda komisie
alebo spolu s
vz. Titul, meno a priezvisko
podpredseda komisie/poverený vedením rokovania