

Kultúrna komisia
Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja

Košice: 31. 01. 2024
Číslo: 04791/2024/OK/4537
Vybavuje: PhDr. Jana Knežová, PhD.
tajomníčka komisie
email: jana.knezova@vucke.sk
telefón: 055/7268 271

ZÁPISNICA

**z 9. rokovania Kultúrnej komisie Zastupiteľstva Košického
samosprávneho kraja, konaného dňa 30. 01. 2024**

v Úrade Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru č. 1 v Košiciach
zasadačka č. 310 (2. poschodie)

PROGRAM ROKOVANIA

1. Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu rokovania
2. Kontrola plnenia uznesení a požiadaviek z komisie
3. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií
4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu
5. Podnájom nebytového priestoru pre účely skladu, depozitára a archívu Múzea a Kultúrneho centra južného Zemplína v Trebišove
6. Priority v kultúre 2024 – rámcový plán vybraných aktivít
7. Rozvojové zámery kultúrno-osvetových zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK
(bod z plánu úloh komisie na 1. polrok 2024)
8. Návrhy, podnety a požiadavky
9. Rôzne
10. Záver

K bodu č. 1

Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu zasadnutia komisie

Predseda komisie po privítaní prítomných členov komisie a hostí otvoril 9. rokovanie komisie.

Predseda komisie uviedol, že z celkového počtu 23 členov komisie je prítomných 16 členov, čo je nadpolovičná väčšina a komisia je uznášaniaschopná. Svoju neúčast' na rokovaní komisie ospravedlnili 2 členovia.

Predseda informoval, že z rokovania komisie sa vyhotovuje zvukový záznam výlučne pre účely zhotovenia zápisnice.

Návrh programu rokovania komisie bol všetkým členom komisie zaslaný e-mailom.

Predseda požiadal členov komisie o pripomienky alebo doplnenia k predloženému programu. Žiadne doplnenia ani pripomienky k programu neboli vznesené.

Predseda komisie požiadal členov komisie o hlasovanie o programe ako celku.

Uznesenie č. 1/2024

Komisia schvaľuje program 9. rokovania komisie.

Hlasovanie č. 1

Prítomní: 16

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

Predseda komisie skonštatoval, že program rokovania komisie bol schválený.

K bodu č. 2

Kontrola plnenia uznesení a požiadaviek z komisie

Vyjadrenie:

PhDr. Jana Knežová, PhD. - vedúca odboru kultúry Úradu KSK uviedla, že nie sú evidované žiadne nesplnené uznesenia ani požiadavky.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 2/2024

Komisia berie na vedomie informáciu týkajúcu sa plnenia uznesení a požiadaviek z komisie.

Hlasovanie č. 2

Prítomní: 16

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 3

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií

Vyjadrenie: Za spracovateľov materiálu boli prítomní Ing. Martin Sokol – poverený riadením odboru financií a Mgr. Alena Šuranová – referentka pre poskytovanie dotácií. Ing. Martin Sokol v krátkosti informoval o navrhovaných zmenách a aktualizáciách v predkladanom materiáli.

Diskusia:

Predseda komisie sa zaujímal o predpokladaný termín 1. kola výzvy, či bude vyhlásené po rokovaní Zastupiteľstva KSK a o finančnú alokáciu.

Ing. Martin Sokol uviedol, že všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len VZN) musí byť zverejnené 15 dní na pripomienkovanie, následne po rokovaní Zastupiteľstva KSK a nadobudnutí účinnosti, bude vyhlásené 1. kolo výzvy. Uviedol, že okrem navrhovaných zmien týkajúcich sa VZN, ktoré sú uvedené predkladanom materiáli, prichádzalo viacero požiadaviek aj od poslancov, ktoré bude možné zapracovať priamo do výzvy a formulárov žiadostí. Finančný rozpočet na poskytovanie dotácií z tohto VZN v roku 2024 je schválený vo výške 1 200 000 Eur, z toho 600 tis. Eur na individuálne dotácie a 600 tis. Eur v rámci dotačnej schémy. V súčasnosti to vychádza priemerne 10 tis. Eur na poslanca.

Gyorgy Nagy sa dotazoval na minimálnu výšku dotácie stanovenú vo výzve na rok 2024, navrhoval zníženie na 500 Eur.

Mgr. Alena Šuranová uviedla, že minimálnu a maximálnu výšku dotácie schvaľuje dotačná komisia a návrh jej bude predložený.

Uznesenie č. 3/2024

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie.

Hlasovanie č. 3

Prítomní: 16

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 4

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu

Vyjadrenie: PhDr. Jana Knežová, PhD. - vedúca odboru kultúry Úradu KSK informovala o obsahu predkladaného materiálu, uviedla že sa jedná skôr o technickú zmenu, ktorú vyvolali podnety z praxe.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 4/2024

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie.

Hlasovanie č. 4

Prítomní: 16

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 5

Podnájom nebytového priestoru pre účely skladu, depozitára a archívu Múzea a Kultúrneho centra južného Zemplína v Trebišove

Vyjadrenie: PhDr. Jana Knežová, PhD. - vedúca odboru kultúry Úradu KSK stručne informovala o obsahu predkladaného materiálu.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 5/2024

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie.

Hlasovanie č. 5

Prítomní: 16

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 6

Priority v kultúre 2024 – rámcový plán vybraných aktivít

Vyjadrenie: PhDr. Jana Knežová, PhD. - vedúca odboru kultúry Úradu KSK informovala o dosiahnutých výsledkoch v kultúre v roku 2023, ktoré budú uvedené aj v Záverečnom účte KSK a predstavila plán na rok 2024. Vyzdvihla, že návštevnosť aktivít OvZP sa v roku 2023 vrátila k číslam z predcovidového obdobia a dosiahla hranicu takmer 900 000 návštevníkov (s medziročným nárastom o 17%), plnenie vlastných príjmov bolo na úrovni takmer 1 300 000

eur (s medziročným nárastom o 34%). Informovala o uskutočnených úspešných aktivitách a podujatiach v roku 2023 aj o prebiehajúcej výzve 6. ročníka Tradície inšpirujú inovácie. Pozornosť v pláne aktivít na rok 2024 upriamila na výročia: 50. výročie Gemerského folklórneho festivalu, 50. výročie Spišských folklórnych slávnosti, 100. výročie Verejnej knižnice Jána Bocatia v Košiciach a pod. Ďalšie informácie sa týkali krajských rozvojových programov, podaných a rozpracovaných investičných i neinvestičných projektových zámerov. Zároveň informovala o optimalizačných procesoch v kultúrnych organizáciách. V závere predstavila programovú ponuku z oblasti kultúry a pozvala členov komisie na pripravované podujatia v rámci úspešného zakončenia IROP projektov v mesiaci február.

Na rokovanie komisie prišli 2 členovia komisie, počet prítomných: 18

Diskusia:

PhDr. Róbert Schwarcz pochválil prezentované výsledky. Informoval sa ohľadom motivačnej zložky, týkajúcej sa vlastných príjmov kultúrnych organizácií, či pri dosiahnutí vyšších vlastných príjmov ako mala organizácia predpísané dostane adekvátnu motivačnú finančnú čiastku späť. Navrhol, že je potrebné nastaviť motivačný potenciál formou motivačnej zložky pre úspešné kultúrne organizácie.

PhDr. Jana Knežová, PhD. uviedla, že víta tento podnet, pretože nastavenie pravidiel, ktoré by motivovali úspešné organizácie je dôležitou témou. Aktuálne táto oblasť nie je jednoznačne interne upravená, ale zohľadňuje sa to pri návrhu na odmeny. Príspevkové organizácie musia v zmysle legislatívy prednostne používať vlastné príjmy. Čo sa týka predpísaných a získaných vlastných príjmov, závisí to nielen od typu organizácie, ale aj od ekonomickej sily regiónu, v ktorom pôsobia.

Uznesenie č. 6/2024

Komisia berie na vedomie informáciu o prioritách v kultúre a rámcovom pláne vybraných aktivít v roku 2024.

Hlasovanie č. 6

Prítomní: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 7

Rozvojové zámery kultúrno-osvetových zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK

(bod z plánu úloh komisie na 1. polrok 2024)

Vyjadrenie: Mgr. Vladimíra Kalatová z odboru kultúry formou prezentácie predstavila jednotlivé kultúrno-osvetové organizácie, informovala o ich činnosti a profilácii. Predstavila investičné a neinvestičné priority na roky 2024-2026 a vybrané ukazovatele. Informovala tiež o systéme podpory folklórnych súboroch, o programe podpory neprofesionálneho umenia, o certifikácii krajskej značky a o krajskom programe rozvoja hviezdárni a astronomických pracovísk. V závere predstavila vybranú ponuku podujatí kultúrno-osvetových zariadení v roku 2024.

Diskusia:

Mgr. art. Ľubica Blaškovičová ocenila činnosť kultúrno-osvetových zariadení, vrátane oblasti získavania vlastných príjmov.

Uznesenie č. 7/2024

Komisia berie na vedomie prezentáciu rozvojových zámerov kultúrno-osvetových zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

Hlasovanie č. 7

Prítomní: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 8

Návrhy, podnety a požiadavky

• Formálna úprava úradných materiálov

JUDr. Ferenc Boczán vystúpil s dotazom, že viaceré pripomienky týkajúce sa formálnych úprav k VZN, ktoré na predchádzajúcich rokovaní komisie predložil, neboli akceptované a neboli v plnom rozsahu zapracované do materiálov predložených na rokovanie Zastupiteľstva KSK. Dotazoval sa, že ak tieto vznesené pripomienky boli na rokovaní komisie schválené, prečo neboli zapracované do predkladaných materiálov, zaujímal sa kto konkrétne rozhoduje o opodstatnenosti pripomienok.

Predložil návrh, aby do budúca komisia hlasovala jednotlivo o predložených pripomienkach členov komisie a schválené pripomienky, aby boli zapracované do predkladaných materiálov na rokovanie zastupiteľstva.

K tejto téme prebiehala dlhá diskusia, v ktorej vystúpili viacerí prítomní.

Predseda komisie sa vyjadril, že ak je takáto požiadavka môže dať za predložený návrh hlasovať.

PhDr. Jana Knežová, PhD. podotkla, že všetky predložené pripomienky z komisií sú evidované a predložené spracovateľom materiálov. Za obsah predkladaného materiálu do zastupiteľstva zodpovedá spracovateľ, aj čo sa týka zapracovania pripomienok.

Ing. Jozef Hudák, hlavný kontrolór KSK odporučil, dať pripomienky v riadnom pripomienkovom konaní. Návrhy VZN musia byť zverejnené na pripomienkovanie v zákonnej lehote 15 dní. Všetky pripomienky doručené v tejto lehote je spracovateľ povinný zaevidovať a zapracovať, v prípade neopodstatnenosti ich akceptácie sa k nim musí vyjadriť. Uviedol, že komisie sú poradným orgánom. Materiály sú prerokovávané na viacerých komisiách, takže sa môže stať, že s vyjadrením jednej komisie sa nemusia stotožniť ostatné komisie.

PhDr. Róbert Schwarcz sa vyjadril, že sa pri hlasovaní k návrhu JUDr. Ferenc Boczána zdrží hlasovania, nakoľko doteraz ním predkladané pripomienky sa týkali skôr formálnych úprav, nie vecných zmien obsahu materiálov. Nemyslí si, že „komisia je orgán, ktorý vie posúdiť oprávnenosť akéhokoľvek pozmeňujúceho návrhu k VZN, či už po právnej stránke alebo v kontexte k niečomu inému. Pripomienky môže predložiť do legislatívnej komisie.“

Mgr. art. Ľubica Blaškovičová sa pripojila k vyjadreniu PhDr. Róberta Schwarcz a uviedla, že čo sa týka pripomienok formálnych úprav aké boli doteraz, predkladateľ materiálu si ich buď osvojí alebo nie. Komisia je len poradným orgánom, nemá takúto právomoc. Jednou z možností, môže byť aj predloženie pripomienok k materiálu niektorým z poslancov priamo na rokovaní zastupiteľstva.

Predseda komisie ukončil diskusiu a predložil návrh JUDr. Ferenc Boczána, za ktorý dal hlasovať.

Návrh na uznesenie:

Komisia bude o pripomienkach predložených členmi komisie hlasovať jednotlivo a následne sa zabezpečiť, aby boli schválené pripomienky zapracované do materiálov Zastupiteľstva KSK.

Hlasovanie č. 8

Prítomní: 18

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 15

Návrh nebol schválený.

• Informácie z oblasti kultúry a príprava Župných dní Košického kraja

MVDr. Ladislav Molnár, PhD. predložil otázku týkajúcu sa znižovania stavu zamestnancov v kultúre, konkrétne o aký presný počet ide. Zároveň sa informoval ohľadom prípravy a rozpočtu Župných dní Košického kraja.

PhDr. Jana Knežová, PhD. odpovedala, že čo sa týka racionalizácie zamestnancov v kultúrnych organizáciách, je tento proces stále v štádiu riešenia.

Župné dni pripravuje a má v gescii Marketingové a komunikačné oddelenie Úradu KSK, takže čo sa týka výšky finančného rozpočtu pre tento účel nedisponuje komplexnými informáciami. Odbor kultúry sa spolupodieľa na príprave župných dní v podobe vybraných kultúrnych aktivít a podujatí.

Mgr. art. Lubica Blaškovičová sa opýtala, či naozaj budú tento rok župné dni, nakoľko minulý rok sa pripravovali a nakoniec neboli.

PhDr. Jana Knežová, PhD. uviedla, že procesy organizácie podujatia sú v príprave.

K bodu č. 9

Rôzne

Predseda komisie oslovil PhDr. Janu Knežovú, PhD., či chce v tomto bode uviesť ďalšie informácie týkajúce sa oblasti kultúry.

PhDr. Jana Knežová, PhD. uviedla, že všetky informácie z oblasti kultúry boli vyčerpané v predchádzajúcich bodoch rokovania.

K bodu č. 10

Záver

Predseda komisie na záver informoval členov komisie, že nasledujúci termín rokovania komisie je 9. 4. 2024. Poďakoval sa členom komisie za účasť a ukončil rokovanie komisie.

Rokovanie komisie bolo ukončené o 10:40 hod.

.....
PhDr. Jana Knežová, PhD.
tajomníčka komisie

.....
Pavol Burdiga
predseda komisie