

Kultúrna komisia
Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja

Košice: 04. 10. 2023
Číslo: 2133/2023/OK
0015/16/2023-00107
Vybavuje: PhDr. Jana Knežová, PhD.
tajomníčka komisie
email: jana.knezova@vucke.sk
telefón: 055/7268 271

ZÁPISNICA

**zo 7. rokovania Kultúrnej komisie Zastupiteľstva Košického
samosprávneho kraja, konaného dňa 03. 10. 2023**

v Úrade Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru č. 1 v Košiciach
zasadačka č. 310 (2. poschodie)

PROGRAM ROKOVANIA

1. Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu rokovania
2. Kontrola plnenia uznesení a požiadaviek z komisie
3. Vyhodnotenie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja za rok 2021
4. Vyhodnotenie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja za rok 2022
5. Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja na roky 2023 – 2027 (s výhľadom do roku 2030)
6. Prezentácia rozvojových zámerov novej riaditeľky Bábkového divadla v Košiciach (*bod z plánu úloh komisie na 2.polrok 2023*)
7. Návrhy, podnety a požiadavky
8. Rôzne
9. Záver

K bodu č. 1

Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu zasadnutia komisie

Predseda komisie po privítaní prítomných členov komisie a hostí otvoril 7. rokovanie komisie. V úvode tohto bodu dal priestor na poskytnutie informácií týkajúcich sa e-mailovej pošty pre členov komisií a aplikácie Digitálne zastupiteľstvo. Mária Rogozinská z Oddelenia organizačného, protokolu a zahraničných vzťahov Úradu KSK pred rokaním komisie rozdala prítomným členom obálky s novými prístupovými údajmi do aplikácie Digitálne Zastupiteľstvo a úradného e-mailu. Oliver Tóth Hajdu z oddelenia IKT Úradu KSK informoval, že úradný e-mail a aplikácia Digitálne Zastupiteľstvo sú plne funkčné a využívať ich môžu od 12. 10. 2023, kde budú v aplikácii sprístupnené materiály na októbrové zasadnutie Zastupiteľstva KSK. S obdržanými prístupovými údajmi, ktoré boli vygenerované Úradom KSK sa môžu členovia komisie do úradného e-mailu a do aplikácie prihlásiť. Prístupové údaje nie je možné meniť. V prípade straty prihlasovacích údajov alebo problému s prihlásením do aplikácie sa môžu členovia komisie obrátiť a požiadať o pomoc Oddelenie IKT Úradu KSK alebo osloviť Máriu Rogozinskú z Oddelenia organizačného, protokolu a zahraničných vzťahov Úradu KSK. Zároveň ponúkol

pomoc s nastavením e-mailových schránek do mobilných zariadení po ukončení komisie na oddelení IKT Úradu KSK.

Predseda komisie sa poďakoval za tieto dôležité informácie a pokračovalo sa v rokovaní komisie.

Predseda komisie uviedol, že svoju neúčast' na rokovaní komisie ospravedlnili 2 členovia a z celkového počtu 23 členov komisie je prítomných 14 členov, čo je nadpolovičná väčšina a komisia je uznášaniaschopná. Informoval, že z rokovania komisie sa vyhotovuje zvukový záznam výlučne pre účely zhotovenia zápisnice.

Návrh programu rokovania komisie a materiály k rokovaniu boli všetkým členom komisie zaslané e-mailom.

Predseda požiadal členov komisie o pripomienky alebo doplnenia k predloženému programu. Žiadne doplnenia ani pripomienky k programu neboli vznesené.

Predseda komisie požiadal členov komisie o hlasovanie o programe ako celku.

Uznesenie č. 30/2023

Komisia schvaľuje program 7. rokovania komisie.

Hlasovanie č. 1

Prítomní: 14

Za: 14

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

Predseda komisie skonštatoval, že program rokovania komisie bol schválený.

K bodu č. 2

Kontrola plnenia uznesení a požiadaviek z komisie

Vyjadrenie:

PhDr. Jana Knežová, PhD. - vedúca odboru kultúry Úradu KSK uviedla, že nie sú evidované žiadne nesplnené uznesenia ani požiadavky.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 31/2023

Komisia berie na vedomie informáciu týkajúcu sa plnenia uznesení a požiadaviek z komisie.

Hlasovanie č. 2

Prítomní: 14

Za: 14

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 3

Vyhodnotenie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja za rok 2021

Vyjadrenie: Za spracovateľov materiálu boli prítomné Ing. Barbora Kováčová - poverená riadením odboru regionálneho rozvoja úradu KSK a Mgr. Katarína Rosičová. PhD. – referentka z odboru regionálneho rozvoja Úradu KSK, ktorá informovala o obsahu predkladaného materiálu.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 32/2023

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a zobrať na vedomie podľa predloženého návrhu na uznesenie.

Hlasovanie č. 3

Prítomní: 14

Za: 14

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 4

Vyhodnotenie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja za rok 2022

Vyjadrenie: Za spracovateľov materiálu boli prítomné Ing. Barbora Kováčová - poverená riadením odboru regionálneho rozvoja Úradu KSK a Mgr. Katarína Rosičová, PhD. – referentka z odboru regionálneho rozvoja Úradu KSK, ktorá informovala o obsahu predkladaného materiálu.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 33/2023

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a zobrať na vedomie podľa predloženého návrhu na uznesenie.

Hlasovanie č. 4

Prítomní: 14

Za: 14

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 5

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja na roky 2023 – 2027 (s výhľadom do roku 2030)

Vyjadrenie: Ing. Barbora Kováčová - poverená riadením odboru regionálneho rozvoja Úradu KSK predstavila predkladaný materiál. Uviedla, že materiál v tejto fáze slúži na to, aby sa sním členovia komisie oboznámili a nie je predmetom najbližšieho rokovania Zastupiteľstva KSK. Predmetný bod programu bude zahrnutý do programu Zastupiteľstva KSK v decembri 2023. Naďalej je možné ho pripomienkovať a spoločne tvoriť. Následne informovala o tvorbe, o obsahu a zmenách, ktoré tento strategický materiál zahŕňa. Otázky a pripomienky k materiálu môžu členovia komisie zasielať Mgr. Kataríne Rosičovej, PhD. na e-mail: katarina.rosicova@vucke.sk.

Na rokovanie komisie prišli 2 členovia komisie, počet prítomných: 16

Bez diskusie.

Uznesenie č. 34/2023

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a zobrať na vedomie podľa predloženého návrhu na uznesenie.

Hlasovanie č. 5

Prítomní: 16

Za: 16

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

Na rokovanie komisie prišiel 1 člen komisie, počet prítomných: 17

K bodu č. 6

Prezentácia rozvojových zámerov novej riaditeľky Bábkového divadla v Košiciach (bod z plánu úloh komisie na 2.polrok 2023)

Vyjadrenie: Mgr. Lenka Papugová, PhD.- riaditeľka Bábkového divadla v Košiciach formou prezentácie predstavila svoje rozvojové plány týkajúce sa dramaturgie, marketingovej stratégie, spolupráce s inými subjektmi, financovaní, udržateľnosti, osobitne sa venovala festivalu Virvar a scéne Jorik. Divadlo chce začať viac ponúkať priestor na realizáciu a tvorbu pre mladých tvorcov a konzervatória.

Predseda sa poďakoval riaditeľke divadla za prezentáciu, zaželel nech sa divadlu naďalej darí aj v budúcnosti a aby prezentovalo Košický samosprávny kraj.

Bez diskusie.

Uznesenie č. 35/2023

Komisia berie na vedomie prezentáciu rozvojových zámerov novej riaditeľky Bábkového divadla v Košiciach.

Hlasovanie č. 6

Prítomní: 17

Za: 17

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený

K bodu č. 7

Návrhy, podnety a požiadavky

V tomto bode sa diskusia vrátila k téme rozvoja Bábkového divadla v Košiciach (bod č. 6).

MVDr. Ladislav Molnár, PhD. predložil pani riaditeľke Bábkového divadla v Košiciach otázky týkajúce sa rekonštrukcie fasády divadla a vlastných kapacít na výjazdové predstavenia.

Mgr. Lenka Papugová, PhD. uviedla, že v súčasnosti prebieha výmena techniky v divadle, v dlhodobom horizonte je naplánovaná aj rekonštrukcia fasády na Alžbetinej ulici. Čo sa týka výjazdových predstavení, divadlo má do istej miery na túto aktivitu vlastné kapacity a vie vycestovať do regiónu. Skôr môže nastať problém týkajúci sa vyťaženia zamestnancov a techniky, avšak pri včasnom dohodnutí termínu výjazdového predstavenia to nie je problém. Výjazdová činnosť súvisí aj s nastavením novej dramaturgie divadla.

Predseda komisie sa informoval, či divadlo má program s ktorým vie vycestovať za divákom. Ponúkol možnosť vystúpenia divadla v meste Dobšiná. Opýtal sa aký dostatočný predstih je potrebný na dohodnutie výjazdového predstavenia.

Mgr. Lenka Papugová, PhD. uviedla, že v súčasnosti majú 3 predstavenia, s ktorými je možné vycestovať, aktuálne majú programovú ponuku zaplnenú do januára 2024, avšak pri oslovení divadla v dostatočnom časovom predstihu t.j. minimálne mesiac vopred je možná vzájomná dohoda výjazdového predstavenia.

V tomto bode neboli predložené žiadne iné návrhy, podnety a požiadavky.

K bodu č. 8

Rôzne

Predseda komisie privítal JUDr. Lenku Vargovú Jurkovú výkonnú riaditeľku Košice Región Turizmus a dal jej priestor na predstavenie programu Terra Incognita. Riaditeľka informovala o podpore projektov rozvíjajúcich úroveň cestovného ruchu v destináciách a o podpore podujatí v kraji. Predstavila a informovala o vyhlásených výzvach programu Terra Incognita: Výzva na podporu podujatí v Košickom kraji pre rok 2024 a Výzva na podporu turistickej infraštruktúry

v Košickom kraji. Pani riaditeľka navrhla členom komisie poslať stručnú prezentáciu, ktorá bude odrážať hlavné body jej vystúpenia (bude zaslaná ako príloha k zápisnici).

Predseda komisie sa poďakoval pani riaditeľke JUDr. Lenke Vargovej Jurkovej za informácie a následne dal slovo vedúcej Odboru kultúry Úradu KSK, aby informovala o dianí v kultúre.

PhDr. Jana Knežová, PhD. – vedúca odboru kultúry Úradu KSK informovala o aktuálnom dianí v oblasti kultúry, o uskutočnených festivaloch, o realizácii série podujatí v rámci Európskeho kultúrneho dedičstva, o zrealizovaných letných táboroch, o 70. výročí vzniku kultúrno-osvetových zariadení, o dokončujúcich sa 10 IROP projektoch a pod.. Predstavila programovú ponuku v oblasti kultúry a pozvala členov komisie na pripravované kultúrne podujatia v mesiacoch október a november.

Predseda komisie sa poďakoval vedúcej odboru kultúry za poskytnuté informácie.

Predseda komisie informoval členov komisie, že nasledujúci termín rokovania komisie je 21.11.2023.

K bodu č. 9

Záver

Predseda komisie sa na záver poďakoval členom komisie za účasť a ukončil rokovanie komisie.

Rokovanie komisie bolo ukončené o 10:32 hod.

.....
PhDr. Jana Knežová, PhD.
tajomníčka komisie

.....
Pavol Burdiga
predseda komisie