

**Kultúrna komisia**  
**Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja**

Košice: 08. 02. 2023  
Číslo: 2133/2023/OK-6241  
Vybavuje: PhDr. Jana Knežová, PhD.  
tajomníčka komisie  
email: jana.knezova@vucke.sk  
telefón: 055/7268 271

**ZÁPISNICA**

**z 2. rokovania Kultúrnej komisie Zastupiteľstva Košického  
samosprávneho kraja, konaného dňa 07. 02. 2023**  
na Úrade Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru č. 1 v Košiciach  
zasadačka č. 310 (2. poschodie)

**PROGRAM ROKOVANIA**

1. Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu rokovania
2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie č. 10/2020 o poskytovaní dotácií
3. Kúpa nehnuteľností v k. ú. Rejdová do vlastníctva Košického samosprávneho kraja
4. Zmena sídla príspevkovej organizácie - Divadlo Romathan v Košiciach
5. Vytvorenie Vysunutého pracoviska Spišského kultúrneho centra a knižnice pre okres Gelnica
6. Plán úloh komisií Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja na I. polrok 2023
7. Rôzne
8. Záver

**K bodu č. 1**

**Otvorenie, zistenie počtu prítomných členov, schválenie programu zasadnutia komisie**

Vyjadrenie: Predseda komisie po privítaní prítomných členov komisie a hostí otvoril 2. rokovanie komisie. Následne požiadal členov komisie, aby sa predstavili.

Uviedol, že z celkového počtu 22 členov komisie je prítomných 19 členov, čo je nadpolovičná väčšina a komisia je uznášaniaschopná. Svoju neúčast' ospravedlnil 1 člen komisie.

Informoval, že z 2. rokovania komisie sa vyhotovuje zvukový záznam výlučne pre účely zhotovenia zápisnice. Rokovania komisie budú prebiehať podľa stáleho zasadacieho poriadku.

Predseda komisie oznámil členom komisie, že do návrhu programu rokovania bol zaradený bod: Kúpa nehnuteľností v k. ú. Rejdová do vlastníctva Košického samosprávneho kraja, ktorý bude prerokovaný v poradí ako bod č. 3. Návrh programu rokovania komisie, vrátane doplneného bodu bol všetkým členom zaslaný e-mailom. Žiadne doplnenia ani pripomienky k programu neboli vznesené.

Predseda komisie požiadal členov komisie o hlasovanie o programe ako celku, vrátane doplneného bodu a zmeny poradia predložených materiálov.

## **Uznesenie č. 1/2023**

Komisia schvaľuje program 2. rokovania komisie.

### Hlasovanie č. 1

Prítomní: 19

Za: 19

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

Záver: Predseda komisie skonštatoval, že program rokovania komisie bol schválený.

Na rokovanie prišiel 1 člen komisie, počet prítomných: 20

Predseda komisie poprosil Máriu Rogozinskú z oddelenia organizačného, protokolu a zahraničných vzťahov Úradu KSK, aby informovala o aplikácii Digitálne Zastupiteľstvo. Formou prezentácie boli prítomní informovaní o fungovaní aplikácie, o prihlasovaní sa do aplikácie aj o používaní úradných elektronických adries (e-mailov) členov komisie. Úrad KSK plánuje od nasledujúceho rokovania komisií používať na komunikáciu len úradné e-mailové adresy.

### Diskusia:

Ing. Igor Petřík sa informoval o možnosti nastavenia prepojenia úradných elektronických adries so súkromnými, príp. inými pracovnými elektronickými adresami. Otvoril možnosť automatického prepojenia emailových adries.

JUDr. Ing. Jana Béreš Furmanová, MBA, LL.M – zástupkyňa riaditeľa Úradu KSK uviedla, že z dôvodu bezpečnosti Úradu KSK nie je možná synchronizácia elektronických adries, možné je len manuálne preposielanie správ z jedného konta na druhé. Možnosť automatického prepojenia ešte raz preverí, v prípade že by to bolo možné, zaslal by sa všetkým členom komisie k tejto veci manuál.

## **K bodu č. 2**

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2020 o poskytovaní dotácií**

Vyjadrenie: K obsahu predkladaného materiálu informovala Mgr. Alena Šuranová, referentka pre poskytovanie dotácií z Odboru financií Úradu KSK.

### Diskusia:

JUDr. Ferenc Boczán sa opýtal na dôvod vsunutia §5a v novele, keďže je v tom istom znení ako §8 v pôvodnom VZN. Informoval sa, či by nestačilo dať odkaz v §8 na §5a. Upozornil tiež na niektoré formálne nedostatky a predložil konkrétne pripomienky na úpravy.

Mgr. Alena Šuranová uviedla, že dotácie sú rozdelené na dotačnú schému a individuálne dotácie, § 8 sa týka dotačnej schémy a §5a individuálnych dotácií. Predložené pripomienky na formálnu úpravu materiálu si zaznamenala.

JUDr. Boris Bilčák – riaditeľ Úradu KSK uviedol, že v materiáli sa urobia formálne úpravy, ešte pred zasadnutím Zastupiteľstva KSK.

MVDr. Ladislav Molnár, PhD. sa zaujímal o vecný rozsah novely, konkrétne o proces hodnotenia projektov.

Mgr. Alena Šuranová informovala, že sa zaviedla možnosť súbežného hodnotenia externými hodnotiteľmi aj poslancami. Ide o to, aby sa proces hodnotenia viac zefektívnil a spružnil.

Predseda ukončil diskusiu a predniesol návrh na uznesenie, za ktorý dal hlasovať.

### **Uznesenie č. 2/2023**

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie s pripomienkami.

#### Hlasovanie č. 2

Prítomní: 20

Za: 20

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

### **K bodu č. 3**

#### **Kúpa nehnuteľností v k. ú. Rejdová do vlastníctva Košického samosprávneho kraja**

##### Vyjadrenie:

K obsahu predloženého materiálu informovali: Ing. Róbert Gima – zástupca riaditeľa Úradu KSK, poverený riadením Odboru správy majetku Úradu KSK a PhDr. Jana Knežová, PhD. – vedúca Odboru kultúry Úradu KSK.

##### Diskusia:

Predseda komisie poprosil prítomných o podporu nadobudnutia nehnuteľnosti. PhDr. Róbert Schwarz mal otázku týkajúcu sa súhlasu predajcu so znížením ceny, na ktorú zodpovedal riaditeľ Úradu KSK, že cena uvedená v materiáli je s majiteľmi dohodnutá. Ing. Ján Varga mal otázku k potrebe dodatočných investičných nákladov, na ktorú reagoval Ing. Róbert Gima informáciami o realizovaných opravách a rekonštrukciách za posledné roky a PhDr. Jana Knežová, PhD. doplnila, že na sprevádzkovanie objektu na plánované účely sú potrebné len minimálne náklady. PhDr. Róbert Schwarz prejavil záujem o informácie k fungovaniu školy v prírode v Rejdovej a tiež mal otázku, či to bol jediný takýto objekt na predaj. PhDr. Jana Knežová, PhD. uviedla, že možnosť realizácie škôl v prírode preverí a v rámci reakcie na druhý podnet sa vyjadrila, že to bola v súčasnosti na trhu jediná aktuálna ponuka takéhoto typu.

Predseda ukončil diskusiu a predniesol návrh na uznesenie, za ktorý dal hlasovať.

### **Uznesenie č. 3/2023**

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie.

#### Hlasovanie č. 3

Prítomní: 20

Za: 20

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

### **K bodu č. 4**

#### **Zmena sídla príspevkovej organizácie - Divadlo Romathan v Košiciach**

Vyjadrenie: K obsahu predloženého materiálu informovala PhDr. Jana Knežová, PhD. – vedúca Odboru kultúry Úradu KSK. Uviedla, že sa jedná o formálne schválenie adresy nového sídla inštitúcie.

##### Diskusia: bez diskusie

Predseda predniesol návrh na uznesenie, za ktorý dal hlasovať.

### **Uznesenie č. 4/2023**

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie.

#### Hlasovanie č. 4

Prítomní: 20

Za: 20

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

#### **K bodu č. 5**

#### **Vytvorenie Vysunutého pracoviska Spišského kultúrneho centra a knižnice pre okres Gelnica**

Vyjadrenie: K obsahu predloženého materiálu informovala PhDr. Jana Knežová, PhD. – vedúca Odboru kultúry Úradu KSK.

#### Diskusia:

Ing Igor Petřík podporil vytvorenie vysunutého pracoviska, s tým, že sa týmto krokom navráti stav z minulosti, kedy tam také pracovisko bolo funkčné. Vytvorenie vysunutého pracoviska taktiež podporili MVDr. Ladislav Molnár, PhD., ktorý to demonštroval na pozitívnom príklade vysunutého pracoviska Centra kultúry Košického kraja v Moldave nad Bodvou a Mgr. art. Ľubica Blaškovičová, ktorá zároveň uviedla, že Hnilecká dolina postupne kultúrne oživa, pribúdajú tam noví aktívni kultúrni aktéri a umelci.

Predseda ukončil diskusiu a predniesol návrh na uznesenie, za ktorý dal hlasovať.

#### **Uznesenie č. 5/2023**

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu na uznesenie.

#### Hlasovanie č. 5

Prítomní: 20

Za: 20

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

#### **K bodu č. 6**

#### **Plán úloh komisií Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja na I. polrok 2023**

Návrh plánu úloh bol členom komisie zaslaný spoločne s pozvánkou na komisiu e-mailom.

Do Plánu úloh komisie na 1. polrok 2023 boli zo strany odboru kultúry navrhnuté tieto body:

- Kreatívne centrum KSK – informácie o stave realizácie projektu
- Rozvoj divadiel v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK

Predseda komisie poprosil členov komisie o ich pripomienky alebo o doplnenia do plánu úloh komisie.

PhDr. Róbert Schwarz predložil návrh na doplnenie plánu úloh komisie o bod: Priebežná informácia o podporených projektoch z dotačného systému KSK.

Predseda komisie požiadal členov komisie o hlasovanie, vrátane doplneného bodu.

#### **Uznesenie č. 6/2023**

Komisia odporúča zastupiteľstvu predložený plán úloh komisie prerokovať a schváliť.

#### Hlasovanie č. 6

Prítomní: 20

Za: 20

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrh bol schválený.

## **K bodu č. 7**

### **Rôzne**

- Rámcový plán aktivít na rok 2023 predstavila formou prezentácie PhDr. Jana Knežová, PhD.

#### Diskusia:

Ing. Igor Petrovčík vystúpil s tým, že mu chýba intenzívnejšia spolupráca aktérov a oživenie historickej uličky remesiel na Hrnčiarskej ulici. K tomuto podnetu sa pridala aj Vladimír Eperješi.

PhDr. Jana Knežová, PhD. odpovedala, že v súčasnosti je na Hrnčiarskej ulici v Košiciach administratívne sídlo Centra kultúry Košického kraja a objekty Východoslovenského múzea. V nedávnom období prebehli rokovania k intenzívnejšiemu využívaniu Domu remesiel a uviedla, že vzájomnú spoluprácu s ostatnými aktérmi uvíta.

JUDr. Ferenc Boczán sa zaujímal o možnostiach podpory kultúrnych aktivít napr. festivalu, folklórneho súboru či detského tábora.

PhDr. Jana Knežová, PhD. informovala o systéme podpory v rámci programu Klenoty kraja. V tomto roku je podpora zameraná na detské folklórne súbory a sólistov. Čo sa týka finančnej podpory je možné požiadať o podporu z VZN KSK č. 10/2020 o poskytovaní dotácií.

Ing. Igor Petřík sa informoval k podpore detských folklórnych súborov, dotkol sa témy profesionálnych detských folklórnych súborov a či sú nejakým spôsobom financované. Zároveň sa informoval, či je daný priestor aby sa tieto detské folklórne súbory do programu prihlásili a uvítal by, aby išla informácia týkajúca sa takýchto výziev členom kultúrnej komisie.

PhDr. Jana Knežová, PhD. uviedla, že sa jedná najmä o metodickú podporu zameranú na zvýšenie odbornej kvality detských folklórnych súborov. V súčasnosti prebieha mapovanie aktívnych detských folklórnych súborov v kraji, nakoľko niektoré zanikajú a iné vznikajú - jedná sa o živý mechanizmus, ktorý sa vyvíja. Informácie o termínoch súťažných prehliadok a príp. iných možnostiach zapojenia a podpory budú zverejnené a poskytnuté.

- Plán rokovaní kultúrnej komisie v 1. polroku 2023 - dátumy rokovaní: 04. 04. 2023 o 9,30 hod.  
06. 06. 2023 o 9,30 hod.

- Členovia komisie dali svoj písomný súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom zasielania pozvánok na kultúrne podujatia z kultúrnych organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

## **K bodu č. 8**

### **Záver**

Predseda komisie sa na záver poďakoval členom komisie za účasť a ukončil rokovanie komisie.

.....  
**PhDr. Jana Knežová, PhD.**  
tajomníčka komisie

.....  
**Pavol Burdiga**  
predseda komisie