

Sociálna komisia
Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja

Košice 06.08.2018
Číslo: 3631/2018/OSVaZ-26626

Zápisnica zo zasadnutia sociálnej komisie konanej dňa 30.07.2018

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

1. Otvorenie: Zasadnutie sociálnej komisie otvorila predsedníčka komisie PhDr. Cibereová.
2. Schválenie programu
Uznesenie č. 22/2018: sociálna komisia schvaľuje program zasadnutia sociálnej komisie podľa predloženého návrhu
Hlasovanie: Z: 19 Zdržal sa: 0 P: 0
3. Plnenie uznesení komisie: O plnení uznesení komisie informovala tajomníčka komisie Mgr. Revajová Bujňáková: Uznesenie sociálnej komisie č. 16/2018 o doplnení rámcovej obsahovej náplne zasadnutí na II. polrok 2018 o zaradení informácie o aktivitách Dobrovoľníckeho centra Košického kraja pri realizácii projektu Európske hlavné mesto dobrovoľníctva splnené nebolo. Z dôvodu, že ide o čiastkovú informáciu o činnosti Dobrovoľníckeho centra Košického kraja, ako aj z dôvodu, že tento bod bol zaradený aj do plánu činnosti komisie na II. polrok, po konzultácii s predkladateľom návrhu RNDr. Smrčom a predsedníčkou komisie, bol tento bod zaradený iba do plánu činnosti komisie na II. polrok.
Uznesenie č. 23/2018: sociálna komisia berie na vedomie informáciu o plnení uznesení komisie.
Hlasovanie: Z: 19 Zdržal sa: 0 P: 0
4. Plnenie rozpočtu Košického samosprávneho kraja za I. polrok 2018: Informáciu o plnení rozpočtu predniesol vedúci finančného odboru Ing. Demo.
Uznesenie č. 24/2018: sociálna komisia odporúča Zastupiteľstvu KSK predložený materiál zobrať na vedomie
Hlasovanie: Z: 19 Zdržal sa: 0 P: 0
5. Úprava rozpočtu Košického samosprávneho kraja v r. 2018: Materiál predstavil vedúci finančného odboru Ing. Demo. Po diskusii (dotaz k navýšeniu rozpočtu na marketing a kapitálové výdavky) prijala komisia uznesenie:
Uznesenie č. 25/2018: sociálna komisia odporúča Zastupiteľstvu KSK predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu
Hlasovanie: Z: 17 Zdržal sa: 2 P: 0
6. Informácia o poskytnutých dotáciách z vlastných príjmov Košického samosprávneho kraja v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 3/2006 o

poskytovaní dotácií v znení neskorších zmien a doplnkov: Materiál predstavil vedúci finančného odboru Ing. Demo.

Uznesenie č. 26/2018: sociálna komisia odporúča Zastupiteľstvu KSK predložený materiál zobráť na vedomie

Hlasovanie: Z: 19 Zdržal sa: 0 P: 0

7. Návrh všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja o zriadení Školského internátu, Kollárová 17, Sečovce ako súčasť Spojenej školy, Kollárová 17, Sečovce. Materiál predstavila p. Juríková z odd. školstva. Diskusia: Ing. Šuleková: aké odbory budú otvorené a aká je kapacita internátu? Ide o odbor ochrana osôb a majetku, kapacita internátu (v I. ročníku) bude 30 miest.

Uznesenie č. 27/2018: sociálna komisia odporúča Zastupiteľstvu KSK predložený materiál prerokovať a schváliť podľa predloženého návrhu

Hlasovanie: Z: 19 Zdržal sa: 0 P: 0

8. Informácia o činnosti Referátu poskytovania služieb občanovi OSVaZ (bod programu z plánu úloh komisie na II. polrok 2018): správu o činnosti referátu predložila Mgr. Štovčíková. Správa tvorí prílohu zápisnice. V rámci diskusie odznel dotaz o počte zamestnancov pracujúcich na tomto referáte, o ktoré služby a zariadenia je najvyšší záujem, aké informácie sú poskytované v kancelárii prvého kontaktu. Na referáte pracuje spolu 5 pracovníkov (3 prac. zabezpečujúci posudkovú činnosť, 1 prac. kancelárie prvého kontaktu a vedúca referátu). Najvyšší záujem je o službu v špecializovanom zariadení a týka sa zariadení Arcus Košice a Subsidium Rožňava.

Uznesenie č. 28/2018: sociálna komisia berie na vedomie informáciu o činnosti Referátu poskytovania služieb občanovi OSVaZ

Hlasovanie: Z: 19 Zdržal sa: 0 P: 0

9. Predloženie informácie o aktivitách Dobrovoľníckeho centra Košického kraja pri realizácii projektu Európske hlavné mesto dobrovoľníctva (aktivity + spôsob realizácie) – plnenie Uznesenia soc. komisie č. 19/2018: Informácia o aktivitách centra bola členom komisie predložená v písomnej podobe priamo na zasadnutí komisie a tvorí prílohu zápisnice. Na zasadnutí komisie bola prítomná aj Mgr. Langerová, riaditeľka centra: okrem informácií uvedených v písomnej podobe uviedla: napriek tomu, že z celkového počtu 4080 hodín v r. 2017, aktivity súvisiace s kandidatúrou Mesta Košice na titul Európske hlavné mesto dobrovoľníctva predstavovali iba 33 hodín (z celkového počtu), bolo dobrovoľnícke centrum povinné ich realizovať (išlo o povinnú aktivitu centra), v opačnom prípade by bolo centrum povinné zaplatiť pokutu 3000 €. Riaditeľka centra zároveň uviedla, že ani tieto aktivity neboli realizované na úkor ostatných 18 aktivít. V rámci diskusie uviedol JUDr. Rovinský, že by malo vzniknúť jedno koordinačné dobrovoľnícke centrum, ktoré bude zaradené do štruktúr KSK, s cieľom zabezpečiť zodpovednosť KSK za realizáciu aktivít. V rámci diskusie vystúpil aj Ing. Rusnák, podpredseda KSK, ktorý uviedol, že o vytvorení dobrovoľníckeho centra s vyššou participáciou KSK na jeho fungovaní už vedenie KSK rokuje.

Uznesenie č. 29/2018: Sociálna komisia berie na vedomie informáciu o aktivitách Dobrovoľníckeho centra Košického kraja pri realizácii projektu Európske hlavné mesto dobrovoľníctva

Hlasovanie: Z: 18 Zdržal sa: 1 P: 0

10. Rôzne: Predsedníčka komisie požiadala člena komisie – neposlanca p. Ogoua o stanovisko k jeho údajným pozdĺžnostiam voči štátnym inštitúciám, ktoré odzneli v médiách. P. Ogou uviedol, že ide o nepravdivé informácie, disponuje dvoma súdnymi rozhodnutiami, ktoré tieto tvrdenia vyvracajú.

Ďalší termín zasadnutia sociálnej komisie bol stanovený na 3.10.2018 (streda) s predpokladaným začiatkom o 14.00 hod.

Predsedníčka komisia poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie komisie ukončila.

Zapísala: 06.08.2018

Mgr. E. Revajová Bujňáková

PhDr. Jana Cibereová
predsedníčka komisie

Informácia činnosti referátu poskytovania služieb občanovi

Činnosť referátu poskytovania služieb občanovi je vymedzená zákonom o sociálnych službách. Veľmi zjednodušene povedané jeho úlohou je zabezpečiť občanom, ktorí majú trvalý pobyt na území košického kraja tie druhy sociálnych služieb, ktoré sú v pôsobnosti VÚC.

O ktoré služby ide?

- zariadenie podporovaného bývania
- rehabilitačné stredisko
- domov sociálnych služieb
- špecializované zariadenie

A čo to obnáša?

1. Vykonávanie posudkovej činnosti - pozostáva zo zisťovania nároku občana na požadovanú sociálnu službu.

Ročne je tunajšiemu úradu doručených priemerne 900 žiadostí o **posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**

V roku 2017 o posúdenie požiadalo **916** občanov (oproti roku 2016 je to nárast o 216 žiadostí). Na základe žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu bolo **vydaných celkovo 740 kladných rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu**. Ďalšie rozhodnutia boli záporné, prípadne sa týkali zastavenia konania (napr. z dôvodu úmrtia žiadateľa, späťvzatia žiadosti, neodstránenia nedostatkov podania alebo z dôvodu, že v danej veci už bolo právoplatne rozhodnuté), alebo proces posúdenia ešte nebol ukončený.

Aktuálne, k dnešnému dňu za tento rok o posúdenie požiadalo **551** občanov čo je oproti minulému roku v rovnakom čase o 50 žiadostí viac (k 31. 7.2017 o posúdenie požiadalo 509 občanov)

Možno konštatovať priemerný každoročný nárast cca o 100 žiadostí.

2. Zabezpečenie sociálnej služby

Počet občanov odkázaných na sociálnu službu sa odzrkadľuje aj v počte požiadaviek na zabezpečenie sociálnej služby. V minulom roku bolo tunajšiemu úradu doručených **692 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** (v roku 2016 to bolo o 42 menej).

Všetky žiadosti o zabezpečenie posudzovanej sociálnej služby v pôsobnosti VÚC sú centrálné prijímané a evidované na KSK. Následne sú priebežne, bez zbytočných prietáhov v poradí, v akom boli KSK doručené, distribuované poskytovateľom na priame vybavenie. A to buď do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja alebo neverejným poskytovateľom sociálnych služieb, prípadne poskytovateľom v inom kraji. KSK pri zabezpečení sociálnej služby akceptuje občanov slobodný výber poskytovateľa sociálnej služby. Vybraný poskytovateľ sociálnu službu občanovi poskytne na voľnom mieste, alebo žiadosť zaradí do evidencie čakateľov na voľné miesto.

Doručené žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby ako aj stav ich vybavenia sú vedené v evidencii, ktorá je verejne prístupná **na web stránke KSK** Aktualizovaná je pravidelne, vždy k 15. dňu v mesiaci.

4. Sledovanie dopytu občanov po sociálnych službách v pôsobnosti

Pre účely sledovania dopytu po posudzovaných druhoch sociálnych služieb sú štvrťročne vypracované štatistické prehľady o počte prijatých, vybavených a nevybavených žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Prehľady slúžia pre sledovanie a vyváženie ponuky s dopytom po sociálnych službách: upravujú sa počty zazmluvnených miest u neverejných poskytovateľov, príp. optimalizujú služby poskytované zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.

So zabezpečením sociálnej služby súvisia aj **Evidencie čakateľov na voľné miesto**. K 31.12.2017 bolo v evidenciách čakateľov na voľné miesta v konkrétnych zariadeniach sociálnych služieb, rešpektujúc občanov vlastný výber poskytovateľa sociálnej služby, vedených celkovo **360 žiadostí** o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Z toho 249 žiadostí u verejných poskytovateľov a 111 žiadostí u neverejných poskytovateľov. Najvyšší dopyt v Košickom kraji je po sociálnej službe poskytovanej v špecializovanom zariadení. Počet čakateľov na voľné miesto v špecializovanom zariadení predstavuje 72,5 % z celkového počtu žiadostí vedených v evidenciách čakateľov na voľné miesto.

5. Pod gesciu referátu spadá Kancelária prvého kontaktu

- poskytuje komplexné sociálne poradenstvo občanom prichádzajúcich do KPK. Bola zriadená v septembri 2010.
- poskytuje poradenstvo osobne, telefonicky, mailom, online.
- návštevnosť a využívanie služieb KPK každoročne narastá. Kým v roku 2011 bolo poskytnuté poradenstvo **1155 občanom**, v roku 2017 poskytla KPK svoje služby **2859 občanom**.

Ďalšie aktivity referátu poskytovania služieb občanovi

- podieľanie sa na realizácii **Koncepcie rozvoja sociálnych služieb v Košickom kraji na roky 2016 – 2020** prostredníctvom akčných plánov stanovených na rok 2017,
- uskutočňujeme **metodické návštevy** poskytovateľov sociálnych služieb zameraných na oblasť procesných postupov pri prijímaní občanov do zariadenia
- **manažovanie a aktualizovanie web stránky KSK** v časti sociálne ako aj **zabezpečovanie prepojenosti informácií** na webe KSK s webstránkami zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK
- zisťovanie spokojnosti občanov s poskytovaním sociálnych služieb prostredníctvom **dotazníka spokojnosti**. Jeho vyhodnotením OSVaZ získava nové podnety na zlepšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb.
- **organizovanie tematických prezentačno – predajných výstav** výrobkov zariadení sociálnych služieb: **Veľkonočná výstava, Vianočná prezentačno-predajná výstava výrobkov**
- **aktívna spolupráca pri legislatívnych úpravách zákona o sociálnych službách a ich pripomienkovaní**
- **aktívna spolupráca s nemocnicami, obcami, vyššími územnými celkami, poskytovateľmi sociálnych služieb, občianskymi združeniami a tiež ďalšími osobami**. Ide o vzájomné poskytovanie súčinnosti, bezplatné podávanie oznámení a poskytovanie poradenstva vo veci sociálnych služieb

Kandidatúra na Európske hlavné mesto dobrovoľníctva 2019

Pre KSK pracovalo DCKK roku 2017 približne 4080 hodín (dva plné 8 hodinové úväzky)

Počas týchto hodín sme mali povinnosť pre KSK urobiť 16 aktivít, ktoré boli súčasťou našej zmluvy.

Počas roka 2017 sa vyskytli ďalšie 2 aktivity, ktoré bolo potrebné pre KSK zrealizovať, čo znamená, že sa realizovalo 18 aktivít.

V priemere na každú aktivitu vychádzalo okolo 220 hodín práce. Jednou z týchto aktivít, vyplývajúcich so vzájomnej zmluvy, bolo aj pripraviť Kandidatúru na Európske hlavné mesto dobrovoľníctva 2019.

Táto aktivita znamenala:

názov aktivity	trvanie aktivity	počet	spolu hodín
stretnutie na magistráte	2 hodiny	3 stretnutia	6 hodín
stretnutia s neziskovými organizáciami	2 hodiny	3 stretnutia	6 hodín
stretnutia s p. Juskovou	1 hodina	2 stretnutia	2 hodiny
prezentácia vo Viedni	8 hodín	1 stretnutie	8 hodín
stretnutie s prof. Žiakovou	1 hodina	1 stretnutie	1 hodina
príprava formuláru	10 hodín	1 príprava	10 hodín

Spolu sme sa aktivite venovali 33 hodín, čo je podpriemer ostatných povinných aktivít.

Vypracovala: Mgr. M. Langerová