



JASANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH
SLUŽIEB, ŠPITÁLSKA 7, 048 01 ROŽŇAVA

Výročná správa 2013

V Rožňave, dňa 19.05.2014

Schválil: JUDr. Margita Petrová

Riaditeľka JASANIMA DSS Rožňava

Obsah

1	Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť	4
1.1	História organizácie	4
1.2	Identifikačné údaje organizácie	5
1.3	Predmet činnosti a kapacita zariadenia.....	6
1.4	Organizačná štruktúra organizácie, s uvedeným počtom zamestnancov a ich zaradenia.....	7
1.5	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov organizácie	7
2	Činnosť organizácie	9
2.1	Popis činnosti aktivít organizácie za sledované obdobie podľa jednotlivých foriem a druhov poskytovaných služieb.....	10
2.1.1	Ciele na rok 2013	10
2.1.2	Hodnotenie sociálnej odbornej zložky poskytovaných sociálnych služieb:	13
2.1.3	Hodnotenie ošetrovateľskej odbornej zložky poskytovaných sociálnych služieb	20
2.1.4	Hodnotenie odbornej zložky: pracovná terapia a záujmová činnosť	28
2.2	Publikačná činnosť organizácie, celoročné vzdelávanie zamestnancov, absolvovanie školení, seminárov a pod.	48
2.3	Zameranie organizácie.....	48
2.4	Spolupráca s verejnosťou	49
2.5	Realizované projekty	50
3	Správa o hospodárení	51
3.1	Ročná účtovná závierka.....	51
3.2	Prehľad peňažných príjmov a výdavkov	52
3.3	Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	52
3.4	Prehľad záväzkov a pohľadávok	53
3.4.1	Záväzky	53

3.4.2	Pohľadávky	53
3.5	EON na jedného prijímateľa / rok	54
4	Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok	54
4.1	Popis pripravovaných projektov, programov a aktivít organizácie na nasledujúce obdobie	54
4.1.1	Ciele na rok 2014	54
4.1.2	Plán záujmových akcií na rok 2014	55
4.2	Hlavné riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie bez ohľadu na ich význam v súčasnosti.....	57
4.3	Nástroje riadenia rizík	59

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História organizácie

Domov sociálnych služieb bol založený od 01.01.1962 a bol slávnostne otvorený ako Dom dôchodcov v Kláštornom komplexe v Jasove, neskôr bol premenovaný na Ošetrovací ústav a od 01.01.1975 patril pod Okresný ústav sociálnych služieb Košice- vidiek so sídlom v Šemši. Dňa 14. júna 1983 bol zriadený Dom dôchodcov s kapacitou 65 miest a Ústav sociálnych služieb s kapacitou 200 miest. K 01.01.1991 bol Dom dôchodcov v Jasove zrušený a od 01.04.1991 bolo zariadenie DSS samostatným právnym subjektom.

14. decembra 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb Jasov. Neskôr k 1.januáru 2001 DSS Jasov a Kráľovce. Od 01.04.2001 sa prevádzkovalo aj detašované pracovisko v Kráľovciach až do 31.12.2002 kde sa poskytovali služby 55 prijímateľom soc. služieb.

Jeho nová história spojená s Rožňavou sa datuje prvým dňom roka 2004, kedy sa zariadenie oficiálne presťahovalo z Kláštorného komplexu v Jasove do priestorov Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave. V roku 2009 bol názov zariadenia doplnený na JASANIMA – DSS, čo vzniklo spojením slov JAS ako žiara alebo Jasov, odkiaľ sa zariadenie presťahovalo a ANIMA ako preklad gréckeho slova znamenajúce pojem duša. Zariadenie je zriadené na dobu neurčitú.

Od 1. 1. 2013 sa Uznesením KSK č. 484/2012 z 22. 10. 2012 stala AMALIA – Domov sociálnych služieb, Košická č. 29, Rožňava organizačnou súčasťou zariadenia. Organizačná súčasť AMALIA - DSS bol založený v roku 1993 ako Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s duševnými poruchami a telesným postihnutím Okresným úradom v Rožňave.

1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov zariadenia: JASANIMA - Domov sociálnych služieb
Sídlo: Špitálska č. 7, 048 01 Rožňava
Právna forma: rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj
Organizačná súčasť: AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29 Rožňava
Tel.: 058/7881645
E-mail: domovrv@nexta.sk
IČO: 00697184

Riaditeľ: **JUDr. Petrová Margita**
e-mail: **margita.petrova@vucke.sk**
tel.kontakt: **0905689875, 058/7881663**

Zástupca riaditeľa,
ekonóm: PhDr. Šlosárová Beáta
e-mail: beata.slosarova@vucke.sk
tel.kontakt: 0917169832

Vedúca úseku
starostlivosti o klienta: PhDr. Katarína Borsodiová
e-mail: katarina.borsodiova@vucke.sk
tel.kontakt: 0917169833

Pracovník poverený
vedením OS AMALIA: Mgr. Gabriel Rožai
e-mail: gabriel.rozai@vucke.sk
tel.kontakt: 0911225425

Vedúca sestra: PhDr. Dáša Dobrotová
e-mail: dasa.dobrotova@vucke.sk
tel.kontakt: 0917169834

1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Domov sociálnych služieb je rozpočtovou organizáciou s poskytovanými sociálnymi službami celoročnou pobytovou formou, týždennou pobytovou formou a ambulatnou formou. Zriaďovateľom zariadenia je Košický samosprávny kraj. Zariadenie je svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet KSK. Štatutárnym zástupcom zariadenia je JUDr. Margita Petrová, riaditeľka DSS.

Kapacita zariadenia podľa druhov poskytovaných sociálnych služieb je:

JASANIMA DSS Špitálska č. 7 Rožňava – celoročný pobyt: 83 prijímateľov soc. služieb (mužov a žien)

AMALIA DSS, Košická 29 Rožňava – týždenný pobyt: 13 prijímateľov soc. služieb

AMALIA DSS, Košická 29 Rožňava – ambulatná forma: 10 prijímateľov soc. služieb.

JASANIMA – DSS v rámci systému manažérstva kvality získala certifikát kvality ISO 9001:2009 certifikačným orgánom PQM Banská Bystrica v roku 2010 a v októbri 2013 úspešne prebehol recertifikačný audit spoločnosťou CVI spol. s r.o. Poprad.

- Ubytovanie

JASANIMA DSS

Trojposchodová budova poskytuje ubytovanie v jednoposteľových, dvojposteľových a trojposteľových izbách so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové s výťahom. Priestrané chodbové priestory slúžia aj ako spoločenský priestor vybavený televíziou, DVD a komfortným sedením. Na každom podlaží sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, kuchynka a jedáleň. Pre prijímateľov slúži aj veľká spoločenská miestnosť, kaplnka, knižnica, čítareň, jedáleň, pracovné dielne a rehabilitačná miestnosť. Celé zariadenie je vkusne zariadené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov. V DSS sa zamestnanci snažia vytvoriť podmienky vyhovujúce európskemu trendu s cieľom postupne začleňovať prijímateľov sociálnych služieb do reálneho života.

AMALIA DSS

Služby sa poskytujú v rodinnom dome. V suteréne sa nachádza výdajňa stravy, jedáleň, 2 herne a sociálne zariadenia. Na prízemí budovy sú 3 izby slúžiace pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú v zariadení umiestnení na týždenný pobyt, kancelárie pre službukonajúci personál, sociálne zariadenie. Na poschodí budovy sú priestory určené na záujmovú, pracovnú a výchovnú činnosť.

1.4 Organizačná štruktúra organizácie, s uvedeným počtom zamestnancov a ich zaradenia

Organizačná štruktúra JASANIMA - DSS je vydávaná ako samostatný dokument príkazom riaditeľa po schválení zriaďovateľom a súčasne tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 Organizačného poriadku. Organizačná štruktúra musí byť konkrétna na funkcie, činnosti a zamestnancov. Zároveň je plne v súlade s predmetom činnosti JASANIMA - DSS.

Organizačnú štruktúru môže meniť vedenie DSS len na základe schválenia zriaďovateľa. Vykonanie konkrétnej zmeny v organizačnej štruktúre zabezpečuje, výlučne na základe podnetu riaditeľa zmocnenec pre kvalitu.

Poskytovanie sociálnych služieb zabezpečuje personál v počte 53 pracovníkov v prepočte na úväzky: 52,5, z toho je 43,5 v celoročnej pobytovej forme a 9 zamestnancov zabezpečuje týždennú a ambulantnú formu sociálnych služieb. Z celkového počtu zamestnancov je 72,38 % odborný personál a 27,62 % pomocný personál.

V JASANIMA DSS sú podľa organizačnej štruktúry schválenej OSVaZ KSK nasledovné úseky:

Úsek riaditeľky DSS – riadiaci orgán, do pôsobnosti ktorého patria vedúci úsekov, právnik a správca registratúry.

Úsek starostlivosti o klienta vrátane OS AMALIA DSS – zabezpečuje odborné činnosti poskytovaných sociálnych služieb, a to komplexnú sociálnu starostlivosť, ošetrovateľskú starostlivosť a záujmovú a pracovnú činnosť.

Ekonomický úsek – zabezpečuje pomocné obslužné činnosti, a to personálnu a mzdovú agendu, finančné účtovanie, správu majetku vrátane údržby, auto prevádzku, upratovanie, výdaj stravy, vrátnicu a práčovňu.

1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov organizácie

Kvalifikačný predpoklad na účely vykonávania pracovnej činnosti ustanovený pre najnáročnejšiu pracovnú činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve je vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad

(absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špecializačných foriem vzdelávania ustanovených osobitnými predpismi, ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť) je stanovený v internej norme PO 05 – Platový poriadok.

Minimálne základné požadované kvalifikačné predpoklady pri jednotlivých pracovných pozíciách v DSS:

SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI:

- Upratovačky: kvalifikačné predpoklady sa neustanovujú
- Pracovníčky pri výdaji stravy: vzdelanie sa neustanovuje, vyžaduje sa splnenie osobitného kvalifikačného predpokladu: odborná spôsobilosť na epidemiologicky závažné činnosti
- Pracovníčka v práčovni – stredné vzdelanie
- Údržbár – vodič 5. platová trieda: stredné vzdelanie, vodičský preukaz
- Referent správy majetku – úplné stredné vzdelanie
- Finančný účtovník – úplné stredné vzdelanie
- Vedúci HSÚ – VŠ 1. stupeň technického zamerania, certifikát osoby zabezpečujúcej VO, certifikát technika BOZP
- Ekonóm – personalista: VŠ 2. stupeň

PRÁCA A SOCIÁLNE VECI – ODBORNÉ ČINNOSTI:

Opatrovateľky – pracovná trieda 3: stredné vzdelanie a certifikovaný kurz opatrovateľstva v rozsahu minimálne 220 hodín

Opatrovateľky - pracovná trieda 5: úplné stredné vzdelanie a certifikovaný kurz opatrovateľstva v rozsahu minimálne 220 hodín

Opatrovateľky – pracovná trieda 6: úplné stredné vzdelanie, certifikovaný kurz opatrovateľstva v rozsahu minimálne 220 hodín, základy sociálnej práce v rozsahu 150 hodín.

Pomocný inštruktor výchovy – stredné vzdelanie, základy sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

Ergoterapeut – úplné stredné vzdelanie, základy sociálnej práce v rozsahu 150 hodín, certifikovaný kurz zručnosti na odbornú pracovnú činnosť.

Sociálny pracovník, ktorý vykonával prácu do účinnosti zákona č. 448/2008 Z.z. – úplné stredné vzdelanie a odborná spôsobilosť na prácu sociálneho pracovníka

Sociálny pracovník prijatý do DSS po účinnosti zákona č. 448/2008 Z.z. – VŠ 1. stupňa v odbore sociálna práca

Sociálny terapeut – VŠ 2. stupňa v odbore sociálna práca

Sestra – VOV + špecializačné štúdium v odbore psychiatria, komunitné ošetrovatel'stvo, resp. interné ošetrovatel'stvo.

Vedúca sestra - VŠ 2. stupňa a špecializačné štúdium v odbore ošetrovatel'ská starostlivosť v komunite, resp. v odbore psychiatria alebo interné ošetrovatel'stvo.

Špeciálny pedagóg – VŠ 1. stupeň. stupňa v odbore špeciálnej pedagogiky

Vedúci ÚSOK – VŠ 2. stupňa v odbore sociálna práca, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika.

2 Činnosť organizácie

Prijatím do JASANIMA – DSS Rožňava prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť. Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V JASANIMA – DSS sa nepoužívajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V JASANIMA DSS sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

2.1 Popis činnosti aktivít organizácie za sledované obdobie podľa jednotlivých foriem a druhov poskytovaných služieb

V JASANIMA DSS sa poskytujú sociálne služby na ul. Špitálskej č. 7 v Rožňave celoročnou pobytovou formou a v OS AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29 v Rožňave týždennou pobytovou formou a ambulantnou formou. V popise činnosti aktivít sú zhrnuté činnosti rozdelené podľa sídla a formy poskytovania. Ciele organizácie sú vyhodnotené za celé zariadenie sociálnych služieb spoločne, nakoľko ciele sa stanovujú za organizáciu ako celok.

2.1.1 Ciele na rok 2013

Na rok 2013 bolo stanovených 9 cieľov kvality, ktorých plnenie je jasne definované a merateľné. Ich plnenie bolo k 31.12.2013 nasledovné:

P.č.	Predmet cieľa	Stanovené kritériá	Priebežné hodnotenie plnenia slovne	Plnenie v %
1.	Zorganizovať a sponzorsky zabezpečiť 10. Ročník akcie MOST ÚSMEVOV 2013	Zorganizovanie akcie 100 %	10. ročník akcie „Most úsmevov 2013“ bol zorganizovaný dňa 22.05.2013. Finančné vyúčtovanie bude predložené do 07.06.2013 na OSVaZ ÚSKS.	100 %
2.	Zaviesť informačný systém	dokumentácia klienta, sociálna oblasť, dochádzka) zavedený IS 100 % plnenie	Softwér CYGNUS bol v DSS zavedený 30.09.2013. Dochádzková čítačka je spustená s účinnosťou od 01.11.2013, v súčasnosti sa nahrávajú údaje do evidencie PSS	100 %
3.	Spolupracovať pri podaní projektu v rámci ROP	1 podaný projekt – 100 % plnenie	Spolupracovali sme na podaní projektu s názvom „Služby na komunitnej	100 %

			úrovni – deinštitucionalizácia zariadenia JASANIMA DSS v Rožňave“. MPSVaR SR tento projekt zamietlo z dôvodu nesúladu s príslušnou legislatívou a strategickými dokumentmi.	
4.	Spracovať koncepciu rozvoja zariadenia vrátane stratégie rozvoja podľa manuálu v spolupráci s Agentúrou regionálneho rozvoja	spracovaná koncepcia – 100 % plnenie	Na spracovaní koncepcie sa priebežne pracuje na základe usmernení ARR. Spracovaný bol úvod a SWOT analýza (to čo ARR požadovala, to sme splnili)	100 %
5.	Aktualizácia webovej stránky zariadenia, vtvorenie emailových kont a internetu cez VUC	4 x aktualizovaná webová stránka, zaslanie správy o činnosti na web KSK 6 x, vytvorenie emailového konta + internet cez VUC = 100 %)	Webová stránka zariadenia je pravidelne priebežne aktualizovaná. Správy na web KSK boli zaslané v počte 8 x Emailové kontá cez VUC majú zriadené 15 zamestnanci.	100 %
6.	Spracovanie výročnej správy ako propagačný materiál o ZSS, jej zverejnenie na webovej stránke zariadenia a webovej stránke VUC	spracovaná a zverejnená správa do 31.05.2013 = 100 % plnenie	Výročná správa za rok 2012 bola spracovaná, odoslaná a spracovaná a odoslaná aj v propagačnej forme.	100 %
7.	Prezentácia výrobkov klientov vyhotovených v ergoterapeutických dielňach spojená s predajom	účasť na 2 podujatiach = 100 %, 1 podujatie = 50 %	Do 31.05.2013 sme z predaja výrobkov získali 152,29 EUR. Zorganizovaná 1 predajná akcia z príležitosti	100 %

				veľkonočných sviatkov v priestoroch JASANIMA DSS. Ďalšia účasť bola 11.05.2013 na „Ovčiarском dni“ v Brzotíne Rejdovské slávnosti v Rejdovej, Rožňavský jarmok	
8.	Získanie finančných prostriedkov z malých grantových schém	podanie projektov MPSVaR SR = 100 % plnenie, 1 projekt = 50 % plnenie)	2 vrátane	Bolo podaných 6 projektov: SPP-Grantový program OPORA-IPRO Grantový program pre optimistov 2013 nadácie ORANGE Projekt cez charitatívnych pracovníkov Cirkvi Ježiša Krista Svätých neskorších dní na zdvíhaciu plošinu a materiál na výrobu sviečok Nadácia Orange – Daruj Vianoce, Nadácia VÚB zamestnanecký grantový program – krosná a materiál na tkanie, Projekt cez MK SR na organizáciu Mostu úsmevov	100 %
9.	Zaslanie pripomienok k novele zákona o sociálnych službách a stratégie deinštitucionalizácie	zaslané pripomienky = 100 % plnenie		Pripomienky boli zaslané mailovou poštou dňa 28.02.2013	100 %

2.1.2 Hodnotenie sociálnej odbornej zložky poskytovaných sociálnych služieb:

JASANIMA DSS – Celoročný pobyt

Zodpovední zamestnanci:

PhDr. Katarína Borsodiová – vedúca úseku starostlivosti o klienta

Mgr. Katarína Sztupáková – sociálna pracovníčka

Mária Szarková - sociálna pracovníčka

➤ EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Stav prijímateľov sociálnych služieb v zariadení k 31.12.2013:

81 prijímateľov

- z toho ženy 40

- z toho muži 41

- **Príjem prijímateľov sociálnych služieb v priebehu roka 2013:**

5 prijímateľov sociálnych služieb

- **Ukončenie pobytu v JASANIMA DSS v roku 2013:**

Zomrelí: 5 prijímateľov sociálnych služieb

Premiestnení do iného zariadenia : 1 prijímateľov sociálnych služieb

V roku 2013 bol premiestnený do iného zariadenia sociálnych služieb /Košice/ 1 prijímateľ soc. služieb k 30. 6. 2013 na žiadosť opatrovníka

Prepustený do domáceho prostredia: 1 prijímateľ sociálnej služby

- **Prijímatelia sociálnej služby prihlásení k trvalému pobytu alebo k prechodnému pobytu:**

Trvalé bydlisko : Rožňava, Špitálska 7 80 prijímateľov soc. služby

Prechodné bydlisko : Rožňava, Špitálska č. 7 1 prijímateľ soc. služby

- **Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb:**

1. podľa spôsobilosti na právne úkony

- svojprávní: 15

- čiastočne pozbavení spôsobilosti na právne úkony : 2

- pozbavení spôsobilosti na právne úkony /opatrovník JASANIMA - DSS: 41

- pozbavení spôsobilosti na právne úkony / opatrovník rodinný príslušník/: 23

2. podľa stupňa odkázanosti

2. stupeň odkázanosti 17

3. stupeň odkázanosti 2

6. stupeň odkázanosti 62

3. podľa určenia opatrovníka:

41 prijímateľov sociálnych služieb má za opatrovníka určeného: JASANIMA DSS

23 prijímateľov sociálnych služieb má za opatrovníka určených svojich príbuzných

4. podľa veku prijímateľov sociálnych služieb

Vekové rozdelenie prijímateľov:

- do 25 rokov 4

- do 39 rokov 42

- do 59 rokov 16

- do 74 rokov 16

- nad 74 rokov 3

- **Prijímatelia sociálnej služby, o ktorých rodina prejavuje záujem:** cca. 48

- ostatných prijímateľov sociálnej služby nekontaktuje rodina

- u žiadneho prijímateľa nebola prinavrátená spôsobilosť na právne úkony

- občianske preukazy: sú vybavené pre 81 prijímateľov

- **Dedičské konania v roku 2013:**

- vysporiadanie v prvom polroku 2013 : 5 prijímateľov soc.služby

- vysporiadania v druhom polroku: 4 prijímatelia soc.služby

- **Pobyt prijímateľov sociálnych služieb mimo zariadenia:**

Hospitalizovaných od 1.1.2013 do 31.12.2013 bolo 38 prijímateľov

na dovolenku / pobyt mimo zariadenia / boli prijímatelia doma, tí ktorí majú príbuzných, t.j.: 17 prijímateľov.

rekreácii, vrátane jednodňových výletov k 31.12.2013 - 38 prijímateľov soc. služieb

➤ EVIDENCIA SOCIÁLNEJ AGENDY:

- odoslaná pošta za rok 2013 v počte 77 ks,

- prijatá pošta v počte 55 listov, 26 pohľadníc,

- prijaté balíky pre prijímateľov v počte 33,

- telefonicky kontakt sa eviduje 37 x do 31.12.2013

- evidencia návštev – 351 x uskutočnená návšteva

- evidencia poskytnutého základného sociálneho poradenstva – 9 x

- evidencia ochrany práv a právom chránených záujmov – 108 x

- evidencia žiadostí o prijatie do DSS – 21 x
 - register obmedzení – 2 x telesné, zároveň zaslané aj na MPSVaR
 - register čakateľov – JASANIMA - DSS – 8
 - sociálne diagnostiky vyhotovené pre 12 prijímateľov soc. služieb
- **Hodnotenie financií prijímateľov sociálnych služieb:**
 - **dávky v hmotnej núdzi** poberá 11 prijímateľov DHN poberané v celkovej výške 598,98 €
 - **stav financií na VK:** vkladné knižky vlastní 52 prijímateľov soc. služieb (aj so zosnulými) v celkovej hodnote 100.502,56 €
 - **zmluvu o úschove cenných vecí** má uzatvorené 45 prijímateľov
 - **stav financií na osobných účtoch:** osobné účty má v OTP Banka zriadených 84 prijímateľov (aj so zosnulými) v celkovej hodnote 96.469,40 €
 - **úhrada za poskytované soc. služby** sa uhrádza k 15. dňu v mesiaci pre všetkých prijímateľov z osobných účtov / výnimka - z depozitného účtu –
 - **nedoplatky** za poskytované soc. služby - platba nepokrýva odvod, vznikajú nedoplatky, ktoré sa podľa možností stavu financií uhrádzajú dodatočne zo zostatku na účtoch / tabuľka vid' rozbor nedoplatkov/
 - **Nákupy v skupinách**
 - sú realizované na základe požiadaviek prijímateľov a poverení opatrovníkmi kde je stanovená finančná čiastka ich použitia
 - objednávka na tovary sa zo skupín odovzdáva k 15. dňu v mesiaci, realizuje sa ku koncu bežného mesiaca
 - nákup ŠPO sa realizuje priebežne podľa potrieb prijímateľa
 - **Uzávierka na účtoch** sa odovzdáva do účtarne mesačne k 10. nasledujúceho mesiaca
 - **Priemerná výška úhrad za poskytované sociálne služby k 31.12.2013:**
Celoročný pobyt pre jedného prijímateľa mesačne: 249,02 EUR

➤ TRÉNINGOVÉ PODPORNÉ BÝVANIE:

Zodpovedný zamestnanec:

Mgr. Gabriel Rožai – zástupca vedúcej ÚSOK pre pracovnú a záujmovú činnosť

V priebehu roku 2013 využívali služby tréningového podporného bývania („TPB“) 3 prijímateľky soc. služieb.

Zloženie prijímateľiek podľa diagnóz:

ľahký stupeň MR – 1

stredne ťažký stupeň MR – 1

paranoidná schizofrénia – 1

Realizovaná činnosť bola zameraná na upevňovanie a ďalšie rozvíjanie nadobudnutých pracovných, sociálnych a samoobslužných zručností využiteľných v každodennom živote. Prijímateľky sú vedené k samostatnosti, sebestačnosti, kooperácii a k väčšej aktivite, snažia sa riešiť problémy a vzniknuté situácie samostatne a efektívne. Rozvíjajú svoju schopnosť samostatne narábať s finančnými prostriedkami. Zdokonaľujú sa v domácich prácach a v starostlivosti o izbové rastliny. Spoločne dbajú o rozvíjanie estetiky bývania na TPB.

➤ SOCIÁLNA REHABILITÁCIA:

Zodpovedný zamestnanec:

Mgr. Eva Rišpánová – sociálny pracovník

Do 01.05.2014 prebiehala sociálna rehabilitácia podľa harmonogramu schváleného od 26. 11. 2012. Zameraná bola na sociálne a komunikačné zručnosti. Do sociálnej rehabilitácie bolo celkovo zahrnutých 18 prijímateľov. Činnosti sa prijímateľom páčili, chceli v nich pokračovať. S 5 prijímateľmi sa podarilo splniť cieľ sociálnej rehabilitácie.

Od 02. 05. 2013 do 01. 11. 2013 bola sociálna rehabilitácia rozdelená na tri časti:

1. Sociálna rehabilitácia zameraná na sebaobsluhu, kde bolo celkovo zahrnutých 28 prijímateľov. Vo väčšine prípadov sa podarilo s prijímateľmi splniť cieľ sociálnej rehabilitácie. S niektorými sa v ciele pokračuje aj naďalej.

2. Sociálna rehabilitácia zameraná na upratovanie v rámci areálu DSS JASANIMA, kde bolo zahrnutých celkovo 5 prijímateľov. 3 prijímatelia splnili svoj cieľ sociálnej rehabilitácie. S dvoma prijímateľmi sa pokračuje v činnosti s novým cieľom.

3. Sociálna rehabilitácia zameraná na sociálne zručnosti, komunikačné zručnosti, rozvoj pamäte, kde bolo zahrnutých celkovo 47 prijímateľov. Väčšina prijímateľov splnila svoj cieľ sociálnej rehabilitácie. Činnosť sa im páčila a chcú v nej pokračovať aj naďalej.

Od 01.11.2013 – do konca roka 2013 je sociálna rehabilitácia rozdelená taktiež na tri časti:

1. Sociálna rehabilitácia zameraná na sebaobsluhu, kde je celkovo zahrnutých 34 prijímateľov.

2. Sociálna rehabilitácia zameraná na upratovanie v rámci areálu DSS JASANIMA, kde je zahrnutých celkovo 5 prijímateľov.

3. Sociálna rehabilitácia zameraná na sociálne zručnosti, komunikačné zručnosti, rozvoj pamäte, kde je zahrnutých celkovo 34 prijímateľov.

Sociálna rehabilitácia je rozdelená medzi prijímateľov podľa ich potrieb a možností. Ciele sociálnej rehabilitácie sa prispôsobujú individuálnym potrebám prijímateľov.

Práca s prijímateľmi je hodnotená zo strany prijímateľov pozitívne, radi chodia pravidelne na činnosti.

OS AMALIA DSS – týždenná a ambulantná forma

Zodpovední zamestnanci:

Bc. Erika Eliasová - sociálny pracovník

Margita Vírostková – inštruktor sociálnej rehabilitácie

➤ EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Stav prijímateľov sociálnych služieb v zariadení k 31.12.2013:

24 prijímateľov

- z toho ženy 9

- z toho muži 15

- **Príjem PSS v priebehu roka 2013:** 1 prijímateľ sociálnych služieb
- **Ukončenie poskytovanie sociálnych služieb:**

Prepustený do domáceho prostredie: 2 prijímatelia sociálnej služby

- **Rozdelenie umiestnených prijímateľov sociálnych služieb:**

1. podľa spôsobilosti na právne úkony

- dieťa: 2

- svojprávní: 15

- pozbavení spôsobilosti na právne úkony / opatrovník rodinný príslušník/: 7

2. podľa stupňa odkázanosti

5. stupeň odkázanosti 1

6. stupeň odkázanosti 23

3. podľa určenia opatrovníka:

7 prijímateľov sociálnych služieb majú za opatrovníka svojich príbuzných

4. podľa veku:

- do 15 rokov 1

- do 18 rokov 1

- do 25 rokov 8

- do 39 rokov 12

- do 59 rokov 3

- **Prijímatelia sociálnej služby, o ktorých rodina prejavuje záujem:** 24

- u žiadneho prijímateľa nebola prinavrátená spôsobilosť na právne úkony

- nové ZŤP - preukazy: boli vybavené pre 22 prijímateľov

- **Pobyt PSS mimo zariadenia:**

Hospitalizovaných od 1.1.2013 do 31.12.2013 bolo 5 prijímateľov

Dovolenka / pobyt mimo zariadenia / : 25 prijímateľov

Rekreácie, vrátane jednodňových výletov k 31.12.2013 - 11 prijímateľov soc. Služieb

➤ EVIDENCIA SOCIÁLNEJ AGENDY

- odoslaná pošta za rok 2013 v počte 77 ks,
- prijatá pošta v počte 1 listov, 2 pohľadníc,
- prijaté balíky pre prijímateľov v počte 0,
- telefonický kontakt sa eviduje 45 x do 31.12.2013
- evidencia poskytnutého základného sociálneho poradenstva – 4 x
- evidencia ochrany práv a právom chránených záujmov – 22 x
- evidencia žiadostí o prijatie do DSS – 1 x
- register obmedzení – 0 x telesné, zároveň zaslané aj na MPSVaR
- register čakateľov – 1
- sociálne diagnostiky vyhotovené pre 5 prijímateľov soc. služieb
- **Hodnotenie financií prijímateľov sociálnych služieb:**
 - **dávky v hmotnej núdzi** nepoberá ani jeden z prijímateľov

- **invalidný dôchodok** poberá 23 prijímateľov
- **prídavky na dieťa** poberajú 2 rodičia- jedna rodina poberá dávku **v hmotnej núdzi**
- **príspevok na zaopatrenie** poberajú 8 rodičia
- **stav financií na VK:** rodičia disponujú s finančnými prostriedkami prijímateľov
- **zmluvu o úschove cenných vecí** nemá uzatvorenú ani jeden z prijímateľov
- **úhrada za poskytované soc. služby** príspevok za poskytované sociálne služby sa uhrádza k 10. dňu nasledujúceho mesiaca pre 24 prijímateľov formou poštových poukážok – 21 prijímateľov alebo prevodom z osobných účtov
- **nedoplatky** za poskytované soc. služby - platba nepokrýva predpis úhrady, vznikajú nedoplatky, ktoré sa podľa možnosti stavu financií uhrádzajú dodatočne zo zostatku na účtoch / tabuľka vid' rozbor nedoplatkov/.
- **Uzávierka na účtoch** sa odovzdáva do účtárne mesačne k 10. nasledujúceho mesiaca.
- **Priemerná výška príjmov** dôchodkov k 31.12.2013: bolo 293,48 €
najvyšší : 358,60 € najnižší : 212,70 €
- **Úhrady za poskytované sociálne služby na 1 prijímateľa:**
 - **platba za sociálnu službu týždenný pobyt /mesačný priemer/ :** 148,06 €
 - **platba za sociálnu službu ambulantná forma /mesačný priemer/:** 82,06 €

➤ SOCIÁLNA REHABILITÁCIA

Od 2. 01. 2013 bola sociálna rehabilitácia zameraná na sociálne a komunikačné zručnosti. Práca s prijímateľmi trvala do 23. 12. 2013. Do sociálnej rehabilitácie bolo celkovo zahrnutých 24 prijímateľov. Činnosti sa prijímateľom páčili, chceli v nich pokračovať. S 6 prijímateľmi sa podarilo splniť cieľ sociálnej rehabilitácie.

V priebehu roka 2013 bola sociálna rehabilitácia zameraná na tieto činnosti: Upratovanie, starostlivosť o kvety, utieranie stolov, prestieranie, skladanie vecí, úprava zovňajšku, viazanie šnúrok, umývanie zubov, výmena hygienickej vložky, umývanie riadu, orientácia v priestore

2.1.3 Hodnotenie ošetrovateľskej odbornej zložky poskytovaných sociálnych služieb:

JASANIMA DSS – Celoročný pobyt

Zodpovední zamestnanci:

Mgr. Dáša Dobrotová: vedúca sestra

Bc. Blanka Machová, Bc. Judita Štarková – sestry so špecializáciou

Bc. Eva Czeranková – sestra bez špecializácie

Prijímateľom sociálnej služby umiestnených v JASANIMA Domove sociálnych služieb zdravotnú starostlivosť poskytovali v roku 2013 :

- MUDr. Vladislav Laciak – obvodný ošetrujúci lekár, prichádza do zariadenia podľa potreby.
- MUDr. Jana Grešková – prim. Psychiatrického oddelenia NsP.sv. Barbory- podľa potreby
- MUDr. Jacqueline Bánesová - Stomatologické vyšetrenia, pravidelne každú stredu a podľa potreby
- MUDr. Attila Anna – gynekologické vyšetrenia – podľa potreby
- Odborné vyšetrenia podľa potreby na ambulanciách v Rožňave

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytovali v roku 2013

- 3 sestry v dvojzmennej prevádzke
- 1 vedúca sestra ošetrovateľského úseku

Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu.

Kritéria poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti: príjem PSS do zariadenia, dekompenzácia psychiatrického ochorenia a akútne ochorenie, ktoré si nevyžaduje hospitalizáciu (katar horných dýchacích ciest, uroinfekcie, kožné ochorenia, očné ochorenia, nosné – krčné ochorenia), terminálne štádia ochorenia, obdobie rekonvalescencie po hospitalizácii klienta z nemocničného zariadenia.

Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná na základe návrhu , ktorý odporučil odborný lekár MUDr. Vladislav Laciak.

Cieľ poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti: Poskytovať komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby umiestneným v JASANIMA Domov sociálnych

služieb zameranú na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu a opakovanú dekompenzáciu ochorenia.

Zdravotnícky materiál je zabezpečovaný individuálne podľa potrieb PSS cez zdravotné poisťovne, z prevádzkových prostriedkov DSS (dezinfekčné prostriedky) a sponzorských darov z farmaceutických firiem.

Lieky a zdravotné pomôcky dodávajú miestne lekárne: AZA ,HELIOS, SANITAS –Košice, RACIOMED s.r.o. a podľa potreby ktorákoľvek lekárň.

Stav PSS k 31.12.2013: Počet : 81 (kapacita 83 PSS)

Klienti podľa diagnóz:	Spolu:
Poruchy osobnosti F.07	2
Schizofrénie F.20	28
Afektívne poruchy F .30	1
Mentálna retardácia F.7	50
Spolu:	81

Zadelenie PSS na základe podávaných diét:	Spolu:
Racionálna:	53
Žlčníková:	12
Diabetická:	15
Bezlepková:	1
Spolu:	81

Asistencia pri stravovaní:	Spolu:
Samostatní:	67
S pomocou - dohľad:	13
Kŕmení:	1
Spolu:	81

Používanie zdrav. pomôcok :	Muži :	Ženy:	Spolu:

Ortopedické pomôcky(obuv, vložky do obuvi, korzet):	1	3	4
Zubné náhrady:	5	14	19
Načúvacie aparáty:	0	2	2
Okuliare:	13	20	33
Invalidné vozíky:	1	2	3
Chodúľ:	1	2	3
Glukomer:	0	2	2
Francúzke barle:	1	1	2
Podporná stolička na hygienu:		1	1
Plienkové nohavičky:	5	12	17
Plienkové vložky:	0	3	3

***Realizované vyšetrenia:**

Preventívne prehliadky:	Muži :	Ženy:	Spolu:
Obvodný lekár:	9	8	17
Stomatologické:	40	42	82
Urologické:	0	0	0
Gynekologické:	0	42	42
Spolu:	49	92	141

Odborné vyšetrenia:	Muži :	Ženy:	Spolu:
Neurologické	32	51	83
Chirurgické	28	32	60
Interné	7	9	16
Urologické	75	22	97
Pľúcne	14	12	26
Alergologické	0	0	0
Kožné	22	56	78
GEA	7	8	15

ORL	53	10	63
Kardiologické	0	3	3
Očné	19	11	30
Onkologické	0	1	1
Ortopedické	1	12	13
Rehabilitačné	0	17	17
Gynekologické	0	56	56
Zubné	62	50	112
Diabetologické	21	28	49
Nefrologické	4	0	4
Endokrinologické	7	17	24
Traumatologické	8	0	8
Psychologické	28	26	54
Hematologické	0	0	0
Reumatologické	0	0	0
Infekčné	0	4	4
Geriatrické	1	1	2
Spolu:	389	426	815

OS AMALIA DSS – týždenná a ambulantná forma

Zodpovedný zamestnanec:

Bc. Erika Eliasová – sestra so špecializáciou

Prijímateľom sociálnej služby umiestneným v JASANIMA DSS – organizačná súčasť AMALIA DSS v Rožňave ošetrovateľskú starostlivosť poskytovali v roku 2013:

- jednotlivé vyšetrenia zabezpečovali obvodní lekári, vo svojich ambulanciách, ktorými prijímatelia (zákonný zástupcovia) uzatvorili dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, podľa potreby a na základe odporúčaní lekára
- MUDr. Jana Grešková, MUDr. Ivica Hanzel, MUDr. Jozef Karpinský – psychiatrický lekári v ambulanciách NsP sv. Barbory, podľa potreby

- MUDr. Ján Šimko, MUDr. Helena Potocká, MUDr. Jozef Kočár, MUDr. Andrej Breuer – stomatologické vyšetrenia, podľa potreby
- MUDr. Attila Anna – gynekologické vyšetrenia, podľa potreby
- odborné vyšetrenia podľa potreby na ambulanciách v NsP sv. Barbory v Rožňave.

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytovali v roku 2013

- 1 sestra v jednozmennej prevádzke,
- 1 vedúca sestra Mgr. Dáša Dobrotová (JASANIMA DSS).

Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytovala metódou ošetrovateľského procesu.

Kritéria poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti: príjem prijímateľa do zariadenia, dekompenzácia psychiatrického ochorenia a akútne ochorenie (katar horných dýchacích ciest, uroinfekcie). V DSS nemožno poskytovať starostlivosť, ktorej zdravotný stav vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti je na základe návrhu, ktorý doporučuje odborný lekár.

Cieľ poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti: poskytovať komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby umiestneným v AMALIA – DSS, zameranú na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu.

Zdravotnícky materiál je zabezpečený individuálne podľa potrieb prijímateľa cez zdravotné poisťovne, z prevádzkových prostriedkov DSS (dezinfekčné prostriedky) a sponzorských darov z farmaceutických firiem (glukomer). Lieky a zdravotné pomôcky dodávajú miestne lekárne: AZA, HELIOS, Dr. Max, Ekolekáreň, Poli-pharma, Sv. Barbora a podľa potreby ktorákoľvek lekáreň.

Prijímatelia podľa diagnóz	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Poruchy osobnosti F. 07	0	1	1
Afektívne poruchy F. 30	0	2	2

Mentálne post. F. 7	12	12	24
DMO	4	3	7
Downov syndróm	2	2	4
Autizmus	1	0	1
Spolu	19	20	39

Zadelenie podľa stravovania	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Racionálna	10	12	22
Žlčníková	2	0	2
Spolu	12	12	24

Asistencia pri stravovaní	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Samostatní	11	12	23
S pomocou - dohľad	1	0	1
Kŕmenie	0	0	0
Spolu	12	12	24

Používanie zdravotných pomôcok	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Ortopedické pom. (obuv, vložky do	0	3	0	3	6

obuvy, korzet)					
Zubné náhrady	1	0	0	0	1
Načúvací aparát	0	1	0	0	1
Okuliare	1	1	0	2	4
Invalidný vozík	0	1	0	0	1
Chodúľ	0	0	0	0	0
Glukomer	0	0	0	0	0
Plienkové nohavičky	0	1	0	0	1
Plienkové vložky	0	0	0	0	0
Spolu	2	7	0	5	14

Preventívne prehliadky	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Obvodný lekár	6	6	3	9	24
Stomatologické	5	6	3	6	20
Urologické	0	0	0	0	0
Gynekologické	5	0	1	0	6
Spolu	16	12	7	15	50

Odborné vyšetrenia	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu

Neurologické	3	3	0	1	7
Chirurgické	0	0	0	2	2
Interné	1	0	0	1	2
Psychiatrické	8	0	16	17	41
Alergiologické	0	0	0	2	2
Kožné	0	0	0	4	4
ORL	0	0	0	1	1
Kardiologické	0	0	0	0	0
Očné	0	0	0	2	2
Ortopedické	0	0	0	2	2
Rehabilitačné	0	0	0	0	0
Gynekologické	1	0	2	0	3
Zubné	1	0	5	9	15
Endokrinologické	0	0	0	0	0
Pohotovosť	0	0	0	2	2
Psychologické	6	6	3	9	24
Hematologické	0	0	0	8	8
Spolu	20	9	26	60	115

Okrem vyšetrení (115), ktoré zabezpečovala sestra zariadenia, jednotlivé vyšetrenia uskutočnili rodičia.

2.1.4 Hodnotenie odbornej zložky: pracovná terapia a záujmová činnosť

JASANIMA DSS – Celoročný pobyt

Zodpovední zamestnanci:

Mgr. Gabriel Rožai – zástupca vedúcej ÚSOK pre pracovnú terapiu a záujmovú činnosť – špeciálny pedagóg

Helena Korcsmárosová, Soňa Dorkinová, Ivan Mráz – ergoterapeuti

Ivana Mikolajová – inštruktor sociálnej rehabilitácie

Mária Toporčáková – inštruktor pracovnej terapie

Poskytované ergoterapeutické a výchovné aktivity boli v rozmedzí mesiacov január – apríl v úzkom prepojení na Špecifické individuálne plány (do 30. 04. 2013), v ktorých sa konkretizovali ciele v rámci realizovaných aktivít pre jednotlivých prijímateľov, vychádzajúc z ich schopností/zručností, záujmov a potrieb.

Od januára do apríla 2013 prebiehali tieto aktivity (spustené dňa 01. 10. 2012):

Ergoterapeutické a výchovné aktivity

aktivita	počet prijímateľov	čas realizácie	zodp. osoba
tkanie	7	pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 hod.	S. Dorkinová
hrnčiarstvo	8	pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 hod.	H. Korcsmárosová
výroba košíkov	7	pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 hod.	I. Mikolajová, D. Haško
rozvíjanie komunikačných	6	streda od 9:00 do 11:30 hod.	Mgr. L. Chovanová, od 01. 03. 2013

zručností			realizoval Mgr. G. Rožai
Škola variant A	6	pondelok od 13:30 do 14:30 hod.	Mgr. L. Chovanová, od 01. 03. 2013 realizoval Mgr. G. Rožai
Škola variant B	6	streda od 13:30 do 14:30 hod.	Mgr. L. Chovanová, od 01. 03. 2013 realizoval Mgr. G. Rožai
tréningové podporné bývanie	3	štvrtok od 9:00 do 11:30 hod. + od 13:30 do 14:30 hod.	Mgr. L. Chovanová, od 01. 03. 2013 realizoval Mgr. G. Rožai
Výroba dekoračných predmetov	6	pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 hod.	M. Toporčáková
Vonkajšia pracovná činnosť	10	pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 hod.	I.Mráz

Záujmová činnosť

aktivita	počet prijímateľov/skupina	čas realizácie	zodp. osoba
Spoločenské hry	2. skupina	pondelok od 13:30 do 14:30 hod.	S. Dorkinová
Pečenie	1. poschodie	utorok od 13:30 do 14:30 hod.	S. Dorkinová

Spevácky krúžok	8 prijímateľov	štvrtok od 13:30 do 14:30 hod.	H. Korcsmárosová
Dámsky magazín	5 prijímateľov	streda od 13:30 do 14:30 hod.	I.Mikolajová
Práca s hlinou	4 prijímateľov	streda od 13:15 do 15:00 hod.	M. Toporčáková
Knižnica	10 prijímateľov	piatok od 13:15 do 15:00 hod.	H. Korcsmárosová
Zumba	7 prijímateľov	piatok od 13:15 do 15:00 hod.	M. Toporčáková
Športová činnosť	5 prijímateľov	štvrtok od 13:15 do 15:00 hod.	I.Mikolajová
Spoluúčasť na prevádzkových činnostiach	13 prijímateľov	pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 hod.	-

Individuálne plány rozvoja prijímateľov soc. služieb od 02. 05. 2013

Od 02. 05. 2013 bol zavedený nový systém individuálnych rozvojových plánov vychádzajúci z odporúčaní KSK a z variantu IRP realizovaného v o. s. AMALIA – DSS. IRP nahradili pôvodné Špecifické individuálne plány prijímateľov soc. služieb (ŠIP).

1. obdobie IRP sa realizovalo v období od 02. 05. 2013 do 31. 10. 2013. Do navrhnutých aktivít bolo zapojených 82 prijímateľov (z celkového počtu 83), okrem prijímateľa J. Jana, ktorý bol dlhodobo hospitalizovaný na Psychiatrickom odd. NsP v Rožňave a v psychiatrickej liečebni v Plešivci. Aktivity pre prijímateľov súviseli so štyrmi oblasťami rozvíjania osobnosti: výchovno-vzdelávacou, zdravotnou, ergoterapeutickou a sociálno-rehabilitačnou. V rámci jednej oblasti (napr. výchovno-vzdelávacej) mohlo byť stanovených aj viaceré (čiastkových) cieľov. Aktivity v rámci tréning. podporného bývania boli podľa svojho charakteru taktiež začlenené do uvedených štyroch oblastí IRP. Počet a druh navrhnutých

cieľov súvisel s potrebami prijímateľov, s ich schopnosťami/zručnosťami, s ochotou a záujmom zapojiť sa do činnosti a spolupodieľať sa na rozvoji osobnosti, ako aj s ich vekom a zdravotným stavom. Najväčší počet cieľov teda mali prijímatelia mladšej vekovej kategórie, aktívni, spolupracujúci, schopní ďalšieho progresu. U najstarších prijímateľov, prijímateľov s vyšším stupňom zdravotného postihnutia či s väčšími zdravotnými problémami znemožňujúcimi progres bol počet cieľov obmedzený na 2 až 1. Tieto ciele boli prevažne sociálno-rehabilitačného a zdravotného charakteru, zamerané najmä na udržiavanie samoobslužných činností a podporu mobility. V rámci letnej pracovnej činnosti (máj – október) sa prijímatelia v rámci ergoterapeutických aktivít zúčastňovali prevažne exteriérových aktivít (práca v areáli DSS, v skleníku). Výkon jednotlivých aktivít zabezpečovali odborní zamestnanci zariadenia, v prípade soc. rehabilitácie aj v spolupráci s opatrovateľmi a ostatným personálom. Výchovno-vzdelávacia oblasť: Mgr. G. Rožai, ergoterapeutická oblasť: I. Mráz, M. Toporčáková, H. Korcsmárosová, S. Dorkinová, I. Mikolajová, zdravotná oblasť: Mgr. D. Dobrotová, Bc. Judita Štarková, Bc. B. Machová. Sociálno-rehabilitačná oblasť: Mgr. E. Rišpánová v spolupráci s opatrovateľkami, od augusta s inštruktorkou soc. rehabilitácie I. Mikolajovou (spoločná kontrola vedenia IRP – sebaobsluhy). Naplánované aktivity sa vyhodnocujú po polroku, kedy sa navrhujú ciele do ďalšieho polročného obdobia. Obdobie realizácie IRP je prispôbené letnej a zimnej prac. činnosti prijímateľov, keďže v letných mesiacoch sa prijímatelia intenzívne venujú prácam v areáli zariadenia.

Dokumentácia IRP obsahovala v uvedenom období plán polročnej činnosti s názvom Individuálny rozvojový plán (meno a priezvisko), obsahujúci dlhodobý (nadrad'.) cieľ, čiastkové ciele, význam jednotlivých cieľov pre prijímateľa, plán činnosti (názov činnosti, zodp. osoba, miestnosť/čas, postup/metóda), podpis zodp. zamestnancov a podpis prijímateľa/opatrovníka. Dátum aktivity, názov činnosti a neprítomnosť na aktivite sa zapisovali do tlačiva s názvom Denný záznam výchovnej činnosti, záznam o činnosti (priebeh/pokroky prijímateľa) sa viedol na tlačive s názvom Záznam priebežných aktivít IPRO min. dvakrát mesačne. Polročné vyhodnotenie cieľov sa uvádzalo na tlačive s názvom Vyhodnotenie. V tomto období boli povinnými prílohami aj: Obsah dokladov z pracovnej a záujmovej činnosti, Zoznam účastníkov (v ďalšom období nepovinné). Zamestnanci si zároveň vytvárali Plány činností, v ktorých uvádzali metodické postupy práce s prijímateľom, príp. aj časovo-tematický plán (výchovno-vzdelávacie aktivity).

Celkový počet navrhnutých cieľov: 210 z toho:

50 výchovno-vzdelávacích

47 zdravotných

36 ergoterapeutických

77 sociálno-rehabilitačných cieľov

Počet aktivít/cieľov na prijímateľa:

Počet prijímateľov	Počet cieľov/aktivít
5	5
7	4
25	3
38	2
7	1
1 /J. Jano/	0

Harmonogram jednotlivých aktivít IRP:

aktivita	počet prijímateľov	čas realizácie	zodp. osoba
výchovno-vzdelávacia oblasť			
Komunikačné zručnosti, rozvoj reči	8	streda od 9.00 do 10.00 hod.	Mgr. G. Rožai
Posunková reč	1	pondelok od 13:30 do 14:15 hod.	Mgr. G. Rožai

Matematika A variant	5	utorok od 10:30 do 11:30 hod.	Mgr. G. Rožai
Matematika B variant	6	utorok od 09:00 do 10:00 hod.	Mgr. G. Rožai
Podpora gramotnosti, písanie	4	pondelok od 09:00 do 10:00 hod.	Mgr. G. Rožai
Geografia	2	streda od 14:00 do 14:45 hod.	Mgr. G. Rožai
Práca s PC	3	utorok od 13:30 do 14:30 hod.	Mgr. G. Rožai
Práca s mobilom	2	štvrtok od 11:00 do 11:30 hod. (v rámci činnosti na PTB)	Mgr. G. Rožai
Výtvarná výchova	4	pondelok od 10:30 do 11:30 hod.	Mgr. G. Rožai
Výchova k partnerstvu	9	utorok od 13:30 do 14:00 hod. (interval podľa časových možností externej spolupracovníčky)	PhDr. L. Bartóková
Hudobná výchova	6	piatok od 13:30 do 14:15 hod.	Mgr. G. Rožai
zdravotná oblasť			
Zdravá výživa	8	utorok od 10:30 do 11:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková

Mobilizácia	9	sobota – nedeľa, priebežne	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková
Sebapoznávanie zdrav. stavu	11	streda od 10:30 do 11:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková
Zdravotná rehabilitácia	12	štvrtok od 15:30 do 16:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková
Inkontinencia, panvové cvičenia	7	piatok od 10:30 do 11:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková
ergoterapeutická oblasť			
Vonkajšia pracovná činnosť	21	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	S. Dorkinová, I. Mráz, I. Mikolajová
Práca v skleníku	12	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	H. Korcsmárosová, M. Toporčáková
Košikárstvo	3	pondelok a streda od 09:00 do 11:30 hod.	I. Mikolajová
sociálno-rehabilitačná oblasť			
Komunikačné zručnosti (sociálna komunikácia)	12	pondelok od 09:00 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová
Sebaobsluha	36	denne (podľa potreby prijímateľa)	Mgr. E. Rišpánová
Pomocné práce	6	pondelok – piatok od	Mgr. E. Rišpánová

v budove DSS		09:00 do 11:30 hod	
Rozvoj sociálnych zručností	11	streda od 09:00 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová
Pamäťové cvičenia	12	štvrtok od 09:00 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová

Individuálne plány rozvoja prijímateľov soc. služieb od 01. 11. 2013 (do 31. 03. 2014):

Do navrhnutých aktivít bolo zapojených 81 prijímateľov (z celkového počtu 83), okrem 1 prijímateľa pre dlhodobú hospitalizáciu na psychiatrii, a 1 prijímateľa, ktorému sa v závere roka výrazne zhoršil zdravotný stav a dňa 16. 12. 2013 zomrel. Dňa 12. 12. zomrela aj prijímateľka, ktorá bola zapojená do IRP formou mobilizácie. V rámci zimnej pracovnej činnosti (november – marec) sa prijímatelia v rámci ergoterapeutických aktivít zúčastňovali prevažne interiérových aktivít (práca v ergoterapeutických dielňach: tkáčskej, hrnčiarskej, košíkárskej, výšivkárskej a v dielni na výrobu sviečok). Pokiaľ ide o personálne zabezpečenie aktivít a spôsob vedenia IRP, nenastali výraznejšie zmeny, okrem úpravy tlačív: bola vytvorená Evidencia aktivít IRP, slúžiaca na zaznamenávanie termínov a tematickej náplne jednotlivých stretnutí (nahradila tlačivo s názvom Denný záznam výchovnej činnosti), a Záznam priebežných aktivít IRP (predtým IPRO), slúžiaci na uvádzanie pokrokov/zmien v rámci realizovanej činnosti, ktoré sa zaznamenávajú min. dvakrát mesačne. Na základe poznámok vedených v tlačive sa vyhodnocuje stanovený polročný cieľ (tlačivo Vyhodnotenie). Nepovinné prílohy: Obsah dokladov z pracovnej a záujmovej činnosti, Zoznam účastníkov, Plán činnosti (postup a metodika v rámci aktivity je uvedená aj v tlačive Individuálny rozvojový plán). Dve aktivity (VV a HV) sa presunuli z výchovno-vzdelávacej oblasti do popoludňajšej záujmovej činnosti (pozri nižšie).

Celkový počet navrhnutých cieľov: 180 z toho:

41 výchovno-vzdelávacích

26 zdravotných

40 ergoterapeutických

73 sociálno-rehabilitačných cieľov

Počet aktivít/cieľov na prijímateľa:

Počet prijímateľov	Počet cieľov/aktivít
1	6
2	5
8	4
14	3
33	2
23	1
2 /J. Jano, R. Pompa/	0

Harmonogram aktivít IRP:

aktivita	počet prijímateľov	čas realizácie	zodp. osoba
výchovno-vzdelávacia oblasť			
Komunikačné zručnosti, rozvoj reči	9	streda od 9.00 do 10.00 hod.	Mgr. G. Rožai
Posunková reč	1	pondelok od 13:30 do 14:15 hod.	Mgr. G. Rožai
Matematika A variant	6	utorok od 10:30 do 11:30 hod.	Mgr. G. Rožai
Matematika B variant	5	utorok od 09:00 do 10:00 hod.	Mgr. G. Rožai

Podpora gramotnosti, písanie	3	pondelok od 09:00 do 10:00 hod.	Mgr. G. Rožai
Nemčina	1	streda od 14:00 do 14:25 hod.	Mgr. G. Rožai
Práca s PC	4	pondelok od 10:30 do 11:30 hod., štvrtok od 13:50 do 14:55 hod.	Mgr. G. Rožai
Práca s mobilom	2	štvrtok od 11:00 do 11:20 hod. (v rámci činnosti na PTB)	Mgr. G. Rožai
Príprava nátiere	1	raz týždenne (podľa plánovaného jedálneho lístka)	Mgr. G. Rožai
Výchova k partnerstvu	8	utorok od 13:30 do 14:00 hod. (interval podľa časových možností externej spolupracovníčky)	PhDr. Bartóková
Výučba času na ručičkových hodinách	1	streda od 14:30 do 14:50 hod.	Mgr. G. Rožai
zdravotná oblasť			
Zdravá výživa	4	utorok od 10:30 do 11:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková, Bc. E. Czeranková
Mobilizácia	8	sobota – nedeľa, priebežne	Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková, Bc. E. Czeranková
Sebapoznávanie zdrav. stavu	2	streda od 10:30 do 11:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková, Bc. E. Czeranková

Ošetrovateľská rehabilitácia:	8	štvrtok od 15:30 do 16:00 hod.	Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková, Bc. E. Czeranková
Inkontinencia, panvové cvičenia	4	piatok od 10:30 do 11:00 hod.	Mgr. D. Dobrotová, Bc. B. Machová, Bc. J. Štarková, Bc. E. Czeranková
ergoterapeutická oblasť			
Vonkajšia pracovná činnosť	11	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	I.Mráz
Tkanie	5	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	S. Dorkinová
Výroba sviečok	7	pondelok – streda od 09:00 do 11:30 hod.	H. Korcsmárová
Hrnčiarstvo	6	štvrtok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	H. Korcsmárová
Vyšívanie	5	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30	M. Toporčáková
Košikárstvo	6	pondelok, streda, štvrtok, piatok od 09:00 do 11:30 hod.	I.Mikolajová
sociálno-rehabilitačná oblasť			
Komunikačné zručnosti (sociálna komunikácia)	16	pondelok 09:00 – 10:00 hod. a štvrtok 09:00 – 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová
Sebaobsluha	33	denne (podľa potreby)	Mgr. E. Rišpánová
Pomocné práce v budove DSS	2	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová
Rozvoj sociálnych zručností	13	streda od 09:00 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová

Pamäťové cvičenia	5	pondelok od 10:30 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová
Pomoc v práčovni	3	pondelok – piatok od 09:00 do 11:30 hod.	Mgr. E. Rišpánová

Záujmová činnosť PSS

Účasť prijímateľov na záujmovej činnosti bola založená na dobrovoľnosti. Záujmová činnosť sa realizovala v priebehu pracovného týždňa (PO – PI) v popoludňajších hodinách. Záznamy zo záujmovej činnosti sa zaznamenávali do osobitného spisu (Záujmová činnosť), ktorý sa nachádza na 3. poschodí, obsahujúceho Zoznam realizovaných činností (obsahuje položky: cieľ z. činnosti, názov z. č., zodp. osobu, čas a miesto realizácie, náplň z. č., podpis zodp. osoby) a Záznam záujmovej činnosti (podľa jednotlivých krúžkov; obsahuje položky: dátum, realizovaná aktivita, počet prijímateľov, podpis zamestnanca).

Od 02. 05. 2013 (súbežne so začiatkom novej IP činnosti) sa realizovala nasledovná záujmová činnosť:

Dámsky magazín

Zodpovedný pracovník: Ivana Mikolajová

Rozsah činnosti: streda 13:30 – 14:15

Celkovo sa realizovalo 13 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 4 až 7 PSS (na 1 stretnutie).

Filmové popoludnie

Zodpovedný pracovník: Ivan Mráz

Rozsah činnosti: streda 13:30 – 14:30, od 1. 11. sa aktivita presunula na pondelok

Celkovo sa realizovalo 11 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 10 až 18 PSS.

Športový krúžok

Zodpovedný pracovník: Ivana Mikolajová

Rozsah činnosti: streda 13:30 – 14:15

Celkovo sa realizovalo 17 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 3 až 15 PSS.

Spoločenské hry 1.

Zodpovedný pracovník: Mária Toporčáková

Rozsah činnosti: streda 13:45 – 14:15

Celkovo sa realizovalo 12 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 4 až 6 PSS.

Zumba

Zodpovedný pracovník: Mária Toporčáková

Rozsah činnosti: piatok 13:45 – 14:15

Celkovo sa realizovalo 14 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 4 až 8 PSS.

Vychádzka do mesta/knižnica

Zodpovedný pracovník: Helena Korcmárosová

Rozsah činnosti: piatok 13:30 – 14:45, návšteva knižnice podľa potreby (výmena kníh)

Celkovo sa realizovalo 26 stretnutí, z toho 22 vychádzok do mesta a okolia zariadenia a 4 návštevy knižnice, počet účastníkov vychádzok sa pohyboval v rozmedzí 3 až 8 PSS, počet účastníkov navštevujúcich knižnice 6 až 7 PSS.

Pečenie

Zodpovedný pracovník: Soňa Dorkinová

Rozsah činnosti: utorok 13:30 – 15:00

Celkovo sa realizovalo 22 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 5 až 25 PSS.

Spoločenské hry 2.

Zodpovedný pracovník: Soňa Dorkinová

Rozsah činnosti: pondelok 13:30 – 14:30

Celkovo sa realizovalo 28 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 4 až 18 PSS.

Hudobný krúžok

Zodpovedný pracovník: Mgr. Gabriel Rožai

Rozsah činnosti: piatok 14:00 – 14:30 (realizované od 01. 11. 2013)

Celkovo sa realizovali 3 stretnutia, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 6 až 8 PSS.

Výtvarný krúžok

Zodpovedný pracovník: Helena Korcmárosová

Rozsah činnosti: štvrtok 13:30 – 14:30 (realizované od 01. 11. 2013)

Celkovo sa realizovalo 5 stretnutí, počet účastníkov sa pohyboval v rozmedzí 4 až 6 PSS.

Interné akcie :

V roku 2013 bolo celkovo naplánovaných 49 interných celoústavných akcií vrátane organizačnej súčasti AMALIA DSS, z ktorých bolo zrealizovaných 42 akcií.

Vyhodnotenie interných akcií naplánovaných v jednotlivých integrovaných skupinách:

Názov integrovanej skupiny	Počet naplánovaných akcií	Počet zrealizovaných akcií	Poznámka
1. skupina	10	10	
2. skupina	17	17	
3. skupina	3	3	
4. skupina	8	5	2 x oslavy narodenín boli presunuté na celoústavnú akciu, 1 x nerealizovaný výlet do okolia z dôvodu nepriazne počasia

5. skupina	21	19	2 akcie sa nezrealizovali z technických príčin
6. skupina	6	0	Prijímatelia sa zúčastňovali všetkých celoústavných záujmových akcií
OS AMALIA	4	4	

Popis interných celoústavných akcií:

- Valentínska zábava, na ktorej sa rozdávali prijímateľmi vlastnoručne vyrobené srdiečka pre svojich najbližších.
- Návšteva hvezdárne
- Návšteva knižnice spojená s výstavou fotografií
- Výlet do okolia - kaštieľ Betliar a park
- Deň matiek
- Juniáles spojený s Dňom otvorených dverí
- Rekondično-rehabilitačný pobyt pri „slovenskom mori“ na Zemplínskej Šírave
- Návšteva ranča v Brzotíne spojená s jazdením na koni
- Vystúpenie p. Rosenberga, ktorý v mesiaci august spestril prijímateľom letné dni, roztancoval a rozospieval celé zariadenie.
- Opekanie slaniny
- Návšteva cukrárne
- Pamiatka zosnulých – spomienka na svojich kamarátov a pálenie sviečok na miestnom cintoríne
- Pravidelné konanie osláv menín a narodenín, kde sa prijímatelia navzájom obdarúvajú, dostávajú malé darčeky a spolu sa zabávajú
- Haloweenska párty
- Mikuláš
- Štefanská zábava

Externé akcie

Naši prijímatelia sociálnych služieb sa v roku 2013 zúčastnili aj 19 akcií organizovaných externými organizáciami, a to:

- Benefičný koncert „Opri sa o mňa“ (Prešov 23.03.2013)
- Výlet do Dobšinej (Dobšiná 26.03.2013)
- Talentárium (Dobšiná 04.04.2013)
- Divadelné predstavenia – Rožňava – divadlo ACTORES: „Strašiak Tomáš“ , „Malý princ“, „Silák Emil“
- Prezentačno-predajná akcia „Ovčiarsky deň“ (Brzotín 11.05.2013)
- Akcia „Andrássyho deň“ (Rožňava 17.05.2013)
- Most úsmevov, ktorého sme boli spoluorganizátorom (27.05.2013)
- Zlatá rybka Šoporňa (19.-21.06.2013)
- Tvorivé dielne (Krh. Dlhá Lúka, 27.06.2013)
- Vystúpenie operetných spevákov (Rožňava Subsidium 17.07.2013)
- Prezentačno-predajná akcia „Gemerský folklórny festival“ (Rejdová 24.08.2013)
- Športové hry v Strážskom (27.08.2013)
- Cezpoľný orientačný beh (Plešivecká planina 12.09.2013)
- Majstrovstvá SR športovcov v atletike (Košice 26.-27.09.2013)
- Výročie ozbrojených síl SR (Rožňava, 27.09.2013)
- Športové dopoludnie (Košice 01.10.2013)
- Plavecké preteky (Košice 15.10.2013)
- Športová olympiáda DSS Náš dom (Košice 17.10.2013)
- Vianočný koncert IMT Smile (Košice 07.12.2013)

OS AMALIA DSS – týždenná a ambulantná forma

Zodpovední zamestnanci:

Mgr. Igor Lada, Mgr. Jarmila Manková, Bc. Beáta Boroššová, Viera Hetešiová, Edita Szappanosová, Mgr. Martina Grančáková

Počas roka 2013 prebiehali nasledovné ergoterapeutické, výchovné a záujmové aktivity:

Od januára do 31. marca 2013 prebiehali nasledovné aktivity:

Tkáčska dielňa

Zodpovedný pracovník: Edita Szappanosová

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímatelia

Košikárska dielňa

Zodpovedný pracovník: Mgr. Jarmila Manková

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímatelia

Hrnčiarska dielňa

Zodpovedný pracovník: Viera Hetešiová

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímatelia

Kreatívna dielňa (práca s drevom)

Zodpovední pracovníci: Bc. Beáta Borossová, Mgr. Igor Lada

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 9 prijímateľov

Výchovná zložka

Zodpovedný pracovník: Mgr. Martina Grančáková

Edukačné aktivity – trívium

Zapojených: 8 prijímateľov

Rozširovanie slovnej zásoby

Zapojených: 4 prijímateľov

Práca s PC

Zapojených: 2 prijímatelia

Od 15.apríla 2013 prebiehali nasledovné aktivity:

Tkáčska dielňa

Zodpovedný pracovník: Edita Szappanosová

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímatelia

Košikárska dielňa

Zodpovedný pracovník: Mgr. Jarmila Manková

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímateľov

Hrnčiarska dielňa

Zodpovedný pracovník: Viera Hetesiová

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímatelia

Kreatívna dielňa (práca s drevom)

Zodpovední pracovníci: Bc. Beáta Borossová, Mgr. Igor Lada

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 9 prijímateľov

Krúžok šikovných rúk

Zodpovední pracovníci: Viera Hetesiová, Mgr. Jarmila Manková

Rozsah činnosti: Pondelok 16.00 – 17. 00

Zapojených: 5 prijímateľov

Počítačové hry

Zodpovední pracovníci: Mgr. Igor Lada, Bc. Beáta Borossová

Rozsah činnosti: Utorok 16.00 – 17. 00

Zapojených: 5 prijímateľov

Filmová streda/Hudobná výchova

Zodpovední pracovníci: Mgr. Martina Grančáková

Rozsah činnosti: Streda 13.30 – 15. 00

Zapojených: 6 prijímateľov

Spoločenské hry

Zodpovední pracovníci: Margita Virostková, Edita Szappanosová

Rozsah činnosti: Štvrtok 15.00 – 15.45

Zapojených: 4 prijímateľov

Výchovná zložka

Zodpovedný pracovník: Mgr. Martina Grančáková

Slovenský jazyk

Zapojených: 7 prijímatelia

Matematika:

Zapojených: 2 prijímatelia

Rozširovanie slovnej zásoby

Zapojených: 5 prijímateľov

Práca s PC

Zapojených: 1 prijímateľ

Od 4. novembra 2013 prebiehali nasledovné aktivity:

Tkáčska dielňa

Zodpovedný pracovník: Edita Szappanosová

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 5 prijímateľov

Košikárska dielňa

Zodpovedný pracovník: Mgr. Jarmila Manková

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 4 prijímatelia

Hrnčiarska dielňa

Zodpovedný pracovník: Viera Hetesiová

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 5 prijímateľov

Kreatívna dielňa (práca s drevom)

Zodpovední pracovníci: Bc. Beáta Borossová, Mgr. Igor Lada

Rozsah činnosti: pondelok – piatok od 9:00 do 11:30 (podľa rozpisu zmien)

Zapojených: 9 prijímateľov

Krúžok šikovných rúk

Zodpovední pracovníci: Viera Hetesiová, Mgr. Jarmila Manková

Rozsah činnosti: Pondelok 16.00 – 17. 00

Zapojených: 6 prijímateľov

Počítačové hry

Zodpovední pracovníci: Mgr. Igor Lada, Bc. Beáta Borossová

Rozsah činnosti: Utorok 16.00 – 17. 00

Zapojených: 6 prijímateľov

Filmová streda/Hudobná výchova

Zodpovední pracovníci: Mgr. Martina Grančáková

Rozsah činnosti: Streda 13.30 – 15. 00

Zapojených: 7 prijímateľov

Spoločenské hry

Zodpovední pracovníci: Margita Virostková, Edita Szappanosová

Rozsah činnosti: Štvrtok 15.00 – 15.45

Zapojených: 5 prijímateľov

Boccia

Zodpovední pracovníci: podľa služby

Rozsah činnosti: Štvrtok 13.00 – 15.00

Zapojených: 6 prijímateľov

Výchovná zložka

Zodpovedný pracovník: Mgr. Martina Grančáková

Slovenský jazyk

Zapojených: 4 prijímatelia

Matematika:

Zapojených: 3 prijímatelia

Rozširovanie slovnej zásoby

Zapojených: 7 prijímateľov

Práca s PC

Zapojených: 2 prijímatelia

2.2 Publikačná činnosť organizácie, celoročné vzdelávanie zamestnancov, absolvovanie školení, seminárov a pod.

Vzdelávanie zamestnancov:

V zariadení bolo celkom usporiadaných 16 interných seminárov, ktoré viedli odborní zamestnanci zariadenia. Okrem toho sa naši zamestnanci zúčastňovali v priebehu roka externých vzdelávacích seminárov zameraných na odbornú činnosť a legislatívne zmeny.

V rámci cyklického vzdelávania sme organizovali školenie na spôsobilosť viesť služobné motorové vozidlo – celkom pre 11 zamestnancov, prebiehali pravidelné školenia týkajúce sa PO a BOZP.

2.3 Zameranie organizácie

JASANIMA – DSS Rožňava je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy 3.. Vykonáva odbornú činnosť, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

JASANIMA - Domov sociálnych služieb je zariadením, v ktorom sa poskytuje prijímateľom soc. služieb komplex služieb zahrňujúci najmä sociálnu, zdravotnú a výchovnú starostlivosť. Zariadenie kladie akcent na komplexný rozvoj osobnosti (prijímateľa) ako individuality, a preto sa snaží o mnohotvárnosť činností realizovaných v zariadení tak, aby bol prijímateľom poskytnutí čo najväčší priestor na uplatnenie špecifických individuálnych dispozícií.

- Sociálna starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, a to: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne

a šatstva a osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

- Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranú na liečebno- preventívnu starostlivosť. Prijímateľ zariadenia má uzatvorenú zmluvu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1- krát týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb prijímateľa. Na tento účel je zriadená ambulancia. Zariadenie ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú s primárom psychiatrického oddelenia Nemocnice sv. Barbory v Rožňave. Ostatné sú realizované na odborných ambulanciách. V rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti sa u prijímateľov, ktorí splňajú stanovené kritéria (definované v ošetrovateľskom štandarde č.1) zabezpečujeme ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá je zameraná na komunitné a psychiatrické ošetrovateľstvo. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s vyhláškou MZ SR č. 109/2009.

- Pracovná a záujmová činnosť

So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizuje široký komplex ergoterapeutických a záujmových činností: vyšívanie, košíkárstvo, tkanie, výroba sviečok, výroba dekoračných predmetov, záhradnícke práce, pomocné práce spojené s úpravou a údržbou interiéru a exteriéru zariadenia, rekreačno-regeneračné aktivity, športový krúžok, biblio-terapia, folklórno-dramatický súbor JASANIMA, "škola", v ktorej je podmienkam zariadenia prispôbená edukácia prijímateľov, hrnčiarstva dielňa

Prijímateľom soc. služieb slúži aj zriadená kaplnka, pre duchovnú a spirituálnu potrebu. Tu slúži duchovný otec miestneho biskupstva raz týždenne omše.

2.4 Spolupráca s verejnosťou

JASANIMA – DSS má v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku www.dssroznava.sk. Uvedená stránka sa pravidelne aktualizuje a dopĺňa o nové akcie a činnosti.

Zariadenie umožňuje verejnosti vstup do DSS minimálne dvakrát do roka v rámci Dňa otvorených dverí, a to v júni a decembri.

DSS má nadviazanú spoluprácu so Spojenou školou internátnou, Strednou zdravotníckou školou, Vysokou školou zdravotníctva a soc. práce sv. Alžbety, detaš. pracovisko Rožňava a VaV Servis, s. r. o. Prešov a BM Work agency s.r.o.Trenčín, ktoré umožňujú študentom a účastníkom kurzov vykonávať odbornú prax.

V rámci propagácie zariadenia sa pravidelne zúčastňujeme prezentačno-predajných akcií organizovaných mestom Rožňava, Úradom KSK, kde prezentujeme výsledky terapeutických činností prijímateľov. Správy z akcií sú pravidelne zverejňované v regionálnych médiách.

V roku 2013 sa nám podarilo nadviazať aktívnu spoluprácu s KD so sídlom v Rožňave. Seniori sa navzájom zúčastňujú akcií organizovaných oboma organizáciami.

2.5 Realizované projekty

V rámci projektov cez ÚPSaR boli realizované nasledovné projekty:

1. 2 projekty na zriadenie chráneného pracoviska. V chránených pracoviskách sú zamestnaní celkom šiesti občania so zdravotným postihnutím, a to v pracovnej pozícii vrátnik-strážnik-informátor 3 zamestnanci a 3 zamestnanci vo funkcii inštruktor pracovnej terapie.
2. V rámci projektu o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej činnosti bolo v roku 2013 zamestnaných celkovo pre 6 dobrovoľníkov na pracovných pozíciách opatrovateľ, soc. pracovník a inštruktor výchovy.
3. Projekt o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie boli zamestnaní celkovo 2 absolventi.

V decembri 2013 bol podaný projekt v rámci dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny na výmenu výťahu a nákup viacmiestneho motorového vozidla s bezbariérovou nájazdovou plošinou.

Celkovo sme v roku 2013 podali 6 projektov cez rôzne nadácie zamerané na pomoc a rozvoj ľudí so zdravotným znevýhodnením.

3 Správa o hospodárení

3.1 Ročná účtovná zvierka

Rozpočet na rok 2013 na bežné výdavky bol schválený dňa 17. 12. 2012 v celkovej čiastke 711.119,- €. K 31. 12. 2013 bol upravený na 757.438,17 €.

Rozpočet na príjmov na rok 2013 bol s

Schválený vo výške 255.949,- €. V priebehu roka bol rozpočet príjmov upravený vo výške 296.286,47 €.

Rozpočet na kapitálové výdavky v roku 2013 nebol schválený.

Hodnota majetku k 31. 12. 2013:

Názov položky	Hodnota v €
HIM vrátane pozemkov	2.809.676,69
HIM po odpisoch vrátane pozemkov	1.387.187,76
DHIM	410.160,57
OŠE/šatstvo, prádlo a DHM do 500.- Sk	80.307,60
Úspory prijímateľov na VK	100.502,56
Úspory prijímateľov na účte	142.127,86
Ceniny	0,00
Zásoby	34.653,96

Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2013:

Náklady	1.095.081,20
Výnosy	1.100.798,85
Výsledok hospodárenia	+5.717,65

3.2 Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

	Rozpočet	čerpanie	% plnenia
Príjmy	296.286,47	296.852,37	100,19
Bežné výdavky	757.438,17	757.430,65	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
spolu	1.053.724,64	1.054.283,02	100,05

3.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

zdroj	položka	rozpočet	plnenie	%
46	223001 – poplatky za služby	247.651,00	248.026,53	100,15
46	223001 – predané výrobky	700,00	770,98	110,00
46	223001 – nájomné za nebyt. priest.	2.000,00	2.307,70	115,39
46	223003 – za stravu zamestnancov	5.598,00	5.271,13	94,16

46	243 - úroky	0,00	8,43	
46	292 – iné príjmy	0,00	3.161,06	
71	311 – dary a granty	0,00	37.306,54	
	spolu	255.949,00	296.852,37	115,98

3.4 Prehľad záväzkov a pohľadávok

3.4.1 Závazky

	Druh záväzkov :	Suma v €
1.	Dlhodobé záväzky spolu:	1.386,49
	V tom: Záväzky zo sociálneho fondu	1.386,49
2.	Krátkodobé záväzky spolu:	196.881,45
	V tom: Dodávatelia	660,99
	Ostatné záväzky (nákupy prijímateľov soc.služieb)	1.420,08
	Iné záväzky (depozitný účet, osobné účty – peňažné prostriedky Prijímateľov sociálnych služieb)	144.482,98
	Zamestnanci (mzdy za 12/2012)	27.234,80
	Sociálne a zdravotné poistenie	17.408,60
	Preddavok dane zo závislej činnosti	2.532,91
	Tranfery-dary (prostriedky na darovacom účte)	3.141,09

3.4.2 Pohľadávky

	Druh pohľadávky :	Suma v €
1.	Pohľadávky voči zamestnancom	562,43
2.	Pohľadávky za poskytované sociálne služby	21.636,02
3.	Pohľadávky z dedičského konania (pohrebné)	3.296,36

4.	Pohľadávky z obchodného styku	325,00
5.	Pohľadávky voči prijímateľom soc.služieb (náhrada spôs.škody)	930,11
6.	Pohľadávky voči ÚPSVaR	3.030,93
	Pohľadávky celkom:	29.780,85

3.5 EON na jedného prijímateľa / rok

Ekonomicky oprávnené výdavky na jedného prijímateľa za rok 2013 sú v JASANIMA – DSS Rožňava v celkovej výške:

Celoročná pobytová forma:	8.027,82 €, t. j. mesačne 668,98 €
Týždenná pobytová forma:	5.838,03 €, t. j. mesačne 486,50 €
Ambulantná forma:	4.158,22 €, t. j. mesačne 346,52

4 Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok

4.1 Popis pripravovaných projektov, programov a aktivít organizácie na nasledujúce obdobie

4.1.1 Ciele na rok 2014

Na GP č. 01/2014 zo dňa 13.01.2014 bolo prijatých 9 cieľov na rok 2014:

1. Cieľ:

V rámci zvýšenia kvality poskytovaných služieb zaviesť 2 nové metódy terapie na aktivizáciu PSS v rámci štandardných služieb.

2. Cieľ:

Zorganizovať a sponzorsky zabezpečiť 11. ročník akcie MOST ÚSMEVOV 2014.

3. Cieľ:

Nadviazať cezhraničnú spoluprácu s podobným zariadením sociálnych služieb, pripraviť projektový zámer, konzultovať s ARR.

4. Cieľ:

Zapojiť sa do tvorby a realizácie projektov cez Slovenský inštitút mládeže IUVENTA.

5. Cieľ:

Spracovať hodnotiacu správu k využitiu Cygnusu.

6. Cieľ:

Zaviesť e-mailové kontá + internet cez vucke.

7. Cieľ:

V rámci edukácie zamestnancov zariadenia zrealizovať 6 odborných seminárov pre všetky zariadenia v ZP KSK, prezentácie zverejniť na web stránke zariadenia.

8. Cieľ:

Spracovať koncepciu rozvoja zariadenia v spolupráci s ARR.

9. Cieľ:

Zabezpečiť propagáciu zariadenia spojenú s predajom výrobkov vyrobených v dielňach DSS (3 podujatia)

4.1.2 Plán záujmových akcií na rok 2014

Mesiac	Aktivita
Január	Turistická vychádzka do okolia Rožňavy
Február	Valentínska zábava

	Sánkovanie
Marec	Oslavy narodenín a menín prijímateľov Návšteva knižnice Beseda o literatúre
Apríl	Výlet do Betliara Tvorivé dielne s deťmi v MŠ
Máj	Spoločná opekačka (s o. s. AMALIA – DSS) Most úsmevov Unifikovaný futbal
Jún	Športový deň Juniáles + Deň otvorených dverí Zlatá rybka Oslavy narodenín a menín prijímateľov
Júl	Remeselný jarmok Remeselný tábor v Krásnohorskej Dlhej Lúke
August	Návšteva kúpaliska (napr. v Tornali) Výlet
September	Oslavy narodenín a menín prijímateľov Rožňavský jarmok Jašidielňa Žilina
Október	Opekačka na Strelnici

	Mesiac úcty k starším Jesenné hry – púšťanie šarkanov
November	Charitánia Návšteva divadla v OKC
December	Mikuláš v Subsidiu Mikuláš v Jasanime Vianočný jarmok Oslavy narodenín a menín prijímateľov Deň otvorených dverí Štefanská zábava Posedenie pod jedličkou Výroba darčiekov

4.2 Hlavné riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie bez ohľadu na ich význam v súčasnosti

Hlavné riziká ovplyvňujúce činnosť organizácie JASANIMA – DSS:

POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

- zneužívanie soc. systému zákonnými zástupcami, rodičmi (opatrovateľské príspevky, dôchodky) vo svoj prospech, zvyšovanie absencie ubytovania, čím sa znižujú príspevky za poskytované služby a zvyšuje sa deficit v príjmovej časti rozpočtu
- legislatívne neupravené možnosti selektovať prijímateľov pri zabezpečovaní sociálnych služieb zvlášť s duševnými poruchami a zvlášť s mentálnym postihom z dôvodu rozdielneho prístupu k poskytovaniu sociálnych služieb a zvyšovaniu agresivity a problémov pri poskytovaní služieb
- chýbajúca legislatíva spolufinancovania poskytovaných ošetrovateľských úkonov

zdravotnými poisťovňami

- nízke príjmy prijímateľov umiestnených v DSS (zvyšujúca sa výška nedoplatkov za poskytované sociálne služby)
- chýbajúce partnerstvá pre podporu zdravia a kooperáciu výkonu ošetrovateľskej starostlivosti (členstvo prijímateľov v rôznych organizáciách a nadáciách podľa ich diagnóz)

INFRAŠTRUKTÚRA

- závislosť organizácie pri zabezpečovaní stravovania od iných subjektov (dovoz stravy, nezriadené priestory pre kuchyňu)
- závislosť organizácie pri zabezpečovaní dodávok energií a vody od súkromnej organizácie – NsP sv. Barbory v Rožňave (budova bola v minulosti súčasťou komplexu nemocnice a osamostatnenie je ekonomicky veľmi náročné)

ĽUDSKÉ ZDROJE

- fluktuácia zamestnancov - odborníkov v dôsledku nízkych plátov - do lepšie ohodnotených oblastí
- nevyhovujúca ponuka trhu práce (nekvalitné realizovanie opatrovateľských kurzov agentúrami, ktoré sú zamerané len na získavanie finančných prostriedkov, nie na kvalitu absolventov kurzov)

KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

- ekonomická zaostalosť regiónu (ťažká spolupráca s organizáciami a podnikmi pri získavaní mimorozpočtových prostriedkov nevyhnutných na pokrytie chýbajúcich prostriedkov v rozpočte)
- nízky objem získaných mimorozpočtových prostriedkov z dôvodu ekonomickej zaostalosti regiónu

4.3 Nástroje riadenia rizík

Nástroje riadenia rizík:

- zavedenie nových terapií – canisterapia, hypoterapia, muzikoterapia
- zriadenie chránených dielní a integrovanie prijímateľov do pracovného procesu
- rodinné stretnutia, spoločné kultúrne a spoločenské podujatia s rodinou
- oplotenie areálu, rekonštrukcia príjazdovej cesty
- vzdelávanie zamestnancov