

LIDWINA - Domov sociálnych služieb, ul. Mládeže 1, S t r á ž s k e



VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2011

Strážske 2012

OBSAH

1	PRVÁ VÝROČNÁ SPRÁVA - LIDWINA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	2
1.1	Vznik a história zariadenia.....	2
1.1.1	Popis súčasného stavu zariadenia.....	3
1.2	Vízia a poslanie zariadenia	4
1.3	Strategické ciele zariadenia	5
1.4	Organizačná štruktúra	7
1.5	Princípy riadenia zariadenia.....	7
1.7	Partnerská spolupráca	8
2	AKTIVITY V ZARIADENÍ.....	8
2.1	Projekty a realizované aktivity v predchádzajúcom období.....	8
2.1.1	Projekty a realizované aktivity v roku 2011	9
2.2	Plnenie vytýčených cieľov vyplývajúcich zo stratégie rozvoja organizácie	10
2.3	Pripravované projekty a iné aktivity	10
3	FINANČNÁ SITUÁCIA za rok 2011	10
3.1	Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia.....	10
	Prílohy Foto z akcií a podujatí	11-17

1 PRVÁ VÝROČNÁ SPRÁVA - LIDWINA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

LIDWINA – Domov sociálnych služieb je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja. Výročná správa za zariadenie je predkladaná prvý krát. Z tohto dôvodu bola vypracovaná podrobná správa, ktorá poskytne celkový obraz o činnosti organizácií, jej cieľoch, zámeroch, aktivitách i vízii do budúcnosti, ktoré sú v súlade s Konceptiou rozvoja sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja, Národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb v SR i ďalšími dokumentmi zameranými na sociálne služby.

1.1 Vznik a história zariadenia

Zriadenie Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež v Strážskom podnietil nedostatok inštitucionálnych kapacít na umiestnenie postihnutých detí z celého východoslovenského kraja.

Návrh funkcionárov bývalého ONV v Michalovciach podporila Rada ONV, čím sa v roku 1972 začalo s rekonštrukciou jedného objektu bývalej ubytovne Chemkostavu. Prevádzka ústavu bola zahájená 30. 8. 1973 s kapacitou 52 chovancov, ktorí boli premiestnení z iných ústavov a starostlivosť im zabezpečoval civilný personál.

Jedna budova kapacitne nepostačovala pre umiestnenie vysokého počtu žiadateľov o umiestnenie do ústavu a tak v roku 1984 bola odkúpená ďalšia budova a následne v roku 1990 postavená spojovacia hospodárska budova, čím dostal ústav dnešnú podobu písmena U. V tomto období kapacita ústavu bola 120 detí vo veku od 3 do 15 rokov, ktorým komplexnú zdravotnú a sociálnu starostlivosť poskytovalo 59 stálych zamestnancov.

Po reorganizácii štátnej správy na úseku sociálneho zabezpečenia došlo k zrušeniu Okresného ústavu sociálnych služieb v Michalovciach, ktorý bol následným zriaďovateľom ústavu.

Dňom 1. januára 1991 ústav nadobudol právnu subjektivitu a vrátil sa do zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Michalovciach.

K zníženiu kapacity na počet detí 100 došlo až v roku 1994 a to následkom zriadenia ústavu s denným a týždenným pobytom Stacionár Michalovce, čo prispelo k zvýšeniu kvality služieb a bývania v ústave. Veková hranica pobytu detí v ústave sa posunula na 18 rok veku.

V roku 1996 sa zriaďovateľom organizácie stáva Krajský úrad v Košiciach, ktorý výrazne začal podporovať humanizáciu a estetizáciu ústavu smerujúcu ku skvalitneniu podmienok života detí.

Najvýraznejšie zmeny boli zaznamenané od roku 1997, kedy tím pracovníkov pripravil Projekt skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Všetky tieto zmeny v organizácii ústavu si vyžiadali komplexnú prestavbu vybavenia a následne Projekt bol uvedený do praxe vo februári 1998. Organizačné zmeny priniesli svoje pozitíva nielen v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, ale i v poskytovaní zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Nadobudnutím účinnosti zákona o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z. z. sa názov organizácie mení na „Domov sociálnych služieb“ s účinnosťou od 1. 1. 1999.

Od 1. 1. 2004 zriaďovateľom domova sa stáva Košický samosprávny kraj a v roku 2010 sa mení názov na LIDWINA – Domov sociálnych služieb, pobytové zariadenie pre deti a dospelých.

1.1.1 Popis súčasného stavu zariadenia

LIDWINA – Domov sociálnych služieb je pobytovým zariadením pre deti a dospelých klientov s telesným, mentálnym i zmyslovým postihnutím s kapacitou 90 miest. Sídli v troch jednopodlažných budovách, pavilón A,B,C. K zariadeniu patrí i štvrtá budova pavilón D, ktorý sa pripravuje na rekonštrukciu v rámci projektu ROP. Areál zariadenia má parkovú úpravu a slúži klientom na oddych i relaxáciu.

Kapacita zariadenia : 90 klientov

Štruktúra podľa pohlavia a priemerný vek klientov

Klienti DSS	Počet	Priemerný vek
Muži	48	17,37 r.
Ženy	41	18,51 r.
Celkom	89	17,89 r.

Vekové zloženie klientov

Vekové zloženie klientov	Počet	Percento
5 – 9 r.	4	4,49 %
10 – 14 r.	10	11,24 %
15 – 18 r.	35	39,33 %
19 – 25 r.	40	44,94 %
Celkom	89	100 %

Stupne odkázanosti klientov

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Muži	0	1	0	1	0	46
Ženy	0	2	0	0	0	39
Celkom	0	3	0	1	0	85

Bývanie

Izby klientov

Izby klientov	Počet
1 lôžkové izby	1
2 lôžkové izby	4
3 lôžkové izby	1
5 lôžkové izby	1
7 lôžkové izby	2
8 lôžkové izby	5
9 lôžkové izby	1
10 lôžkové izby	1

Počet zamestnancov: 78

Z toho:

ženy 72

muži 6

Organizačná štruktúra zamestnancov:

THP 5

Sociálny pracovník 3

Prevádzkový úsek 16

Zdravotný úsek 39

Výchovný úsek + ergoterapia 8

Stravovací úsek 7

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov :

Vzdelanie základné 2

Stredoškolské úplné 39

Stredoškolské 27

Vysokoškolské 10

1.2 Vízia a poslanie zariadenia

Zariadenie má vypracovanú stratégiu rozvoja sociálnych služieb na obdobie 2006-2013. Spracovaniu stratégie predchádzal zber a vyhodnotenie informácií z externého a interného prostredia.

Výsledky analýz z externého prostredia (mesto, okolie, školy, inštitúcie, podnikatelia, sponzori, neziskové organizácie) poukázali na veľké možnosti integrácie postihnutých občanov rôznymi formami.

Výsledky analýz z interného prostredia odkryli rezervy v personálnych zdrojoch, špecifických prístupoch zamestnancov ku klientom, vzdelaní i potrebu skvalitniť prostredie a procesy poskytovania služieb.

Poslanie organizácie:

„Poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby klienti mohli v budúcnosti využívať iné, menej intenzívne formy sociálnych služieb, prípadne boli začlenení do bežnej spoločnosti.“

Formulácia poslania zahrňuje strategický cieľ organizácie, tento je rozpracovaný do jednotlivých čiastkových zámerov a plánov, teda podporných a doplnkových cieľov ale v konečnom dôsledku sleduje hlavný cieľ a to podporu rozvoja samostatnosti.

Samotný názov „sociálne služby“ napovedá, že poslaním domova je poskytovanie služieb pre určitú špecifickú skupinu občanov, ktorí sú pre svoj nepriaznivý stav alebo nepredvídané okolnosti na tieto služby odkázaní. Pri formulácii poslania bola snaha organizácie zahrnúť všetky dostupné služby, prostriedky a nástroje na zlepšenie kvality života tej skupiny občanov, ktorej služby poskytuje.

1.3 Strategické ciele DSS

Ciele organizácie sa odvíjajú od jej poslania, zahrňujú také podmienky pre klientov, ktoré im umožnia a zabezpečia rozvoj ich schopnosti i zručnosti vedúcich k samostatnosti.

Strategický plán zahrňuje dlhodobé ciele a podľa ich obsahu sú rozdelené na jednotlivé úseky. Tieto v roku 2010 boli prehodnocované z dôvodu finančnej krízy, ktorá negatívnym spôsobom ovplyvnila plnenie stanovených cieľov:

Kvalita služieb - ciele sú v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb – podporiť klienta tak, aby mohol byť zaradený do bežných prirodzených systémov a čo najmenej závislý na inštitucionálnej pomoci.

- IRP klientov zamerať na sociálnu rehabilitáciu, skvalitniť výchovno-vzdelávací proces, pracovnú terapiu orientovať na činnosti vedúce k osamostatňovaniu klienta.
- Odstrániť fyzické bariéry v celom objektoch zariadenia, ktoré zabraňujú voľného pohybu klientov, skvalitniť prostredie prostredníctvom materiálového vybavenia.
- Pripraviť kvalitné projekty na získavanie finančných prostriedkov od rôznych inštitúcií za účelom skvalitnenia životných podmienok klientom (projekty zamerané na integráciu a rôzne aktivity).
- Skvalitniť ošetrovateľský proces tak, aby informácie a správy boli integrované (zdravotník, výchova, sociálne)

Personálny manažment - riadenie ľudských zdrojov- ľudský činiteľ v procese poskytovania sociálnych služieb je tým najdôležitejším článkom spájajúcim službu s konkrétnym klientom. Zabezpečovať kvalitné sociálne služby možno len na základe etického a odborného prístupu prostredníctvom kvalitného kvalifikovaného personálu.

- Zabezpečiť pre odborný personál kvalitné ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb.
- Vykonávať hodnotenie zamestnancov.
- Do sociálneho programu zahrnúť získavanie vyššej kvalifikácie štúdiom na VŠ z radov vlastných zamestnancov.
- Vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov, motivovať ich k vyšším výkonom.

Investičné ciele – realizovať opravy a rekonštrukcie za účelom vytvorenia najvhodnejších podmienok pre klientov s dôrazom na bezbariérovosť, estetizáciu prostredia, účelovosť priestorov apod., ktoré v konečnom dôsledku vedú k zvyšovaniu kvality života klientov, ale i zamestnancov.

- Zrealizovať opravu oplotenia v I. a II. etape za účelom zabezpečenia bezpečnosti klientov.
- Rekonštrukciou odstrániť fyzické bariéry v prostredí vo vnútri objektov i prístupov z vonkajších priestorov. (výmena opotrebovaných podláh, kúpeľní a WC)
- Zabezpečiť plynulosť prevádzky a bezpečnosť prepravovaných osôb zakúpením nového dodávkového motorového vozidla.
- Doplniť techniku pre práčovňu (2 práčky)
- Postupne realizovať plán úpravy detských ihrísk a zelených plôch, výstavbu chodníkov, oddychovej besiedky s pódium a iné exteriérové úpravy.
- Pripraviť podklady k vypracovaniu projektu na rekonštrukciu pavilónu D.

Vzťahy s verejnosťou PR - Public relations majú za cieľ vyvolať kladné postoje verejnosti k organizácii, je dôležité formovať verejnú mienku a získať, resp. upevňovať dôveru prostredníctvom pestovania vzťahov k verejnosti. PR orientovať na zmenu postojov a názorov širokej verejnosti voči postihnutým deťom, čo v budúcnosti umožní zriadenie ďalšieho zariadenia sociálnych služieb priamo v meste.

- Prehlbovať spoluprácu so samosprávou, školami, inštitúciami, cirkevnými organizáciami, neziskovými organizáciami v meste i regióne.
- Využívať všetky dostupné médiá na prezentáciu služieb a zviditeľnenie zariadenia.
- Identite zariadenia venovať zvýšenú pozornosť prostredníctvom uplatňovania firemnej kultúry, prvkov corporate identity (logo, jednotné písomnosti, propagačný materiál, jednotné oblečenie, identifikačné karty zamestnancov apod.)

Splnenie hlavných cieľov je podmienené podpornými a doplnkovými cieľmi, ktoré bližšie špecifikujú spôsoby ich splnenia. Určujú pracovné tímy i konkrétne úlohy pre manažment s vymedzením ich právomoci a zodpovednosti.

1.4 Organizačná štruktúra organizácie

LIDWINA - DSS sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväznými nariadeniami KSK Košice a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra obsahuje 5 úsekov

- úsek riaditeľa,
- ekonomicko-prevádzkový,
- zdravotný a rehabilitácie,
- úsek výchovy,
- úsek stravovací.

Prevádzka zariadenia je zabezpečovaná okrem hlavnej činnosti i pomocnými prevádzkami (vlastná plynová kotolňa, práčovňa, žehliareň, krajčírska dielňa, autodoprava).

1.5 Princípy riadenia organizácie

Celý riadiaci proces je orientovaný na klienta a skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb, na uspokojenie potrieb v jeho špecifickom postavení a na intenzívnu podporu rozvoja samostatnosti.

Podpora všetkých činností vedúcich k samostatnosti klienta je teda hlavným cieľom organizácie. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v správaní sa zamestnancov organizácie, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita a profesionálnej zdatnosti na všetkých stupňoch riadenia.

V oblasti personálnej politiky sa zariadenie orientuje na uplatňovanie novej koncepcie personálneho manažmentu – **riadenia ľudských zdrojov**.

Personálna stratégia je zameraná na štyri úlohy:

- plánovanie potreby pracovníkov,
- výber pracovníkov (zaradenie, adaptácia, uvedenie do činnosti),
- vzdelávanie a starostlivosť o pracovníkov,
- tvorba pracovných podmienok a stanovenie odmeny za prácu.

Pri plánovaní potreby pracovníkov organizácia vychádza z vízie, ktorá určuje smerovanie k celkovému rozvoju, zahrňuje budúcu potrebu ľudských zdrojov, ich kvalifikačnú štruktúru, zdroje a spôsob získania LZ. Personálny manažment venuje pozornosť výberu vhodného personálu, pri ktorom sa kladie dôraz na odborné znalosti, schopnosť komunikovať, udržiavať dobré medziludské vzťahy a schopnosť tímovej spolupráce. Je potrebné zdôrazniť úlohu zamestnanca pri hodnotení potrieb klienta.

Organizácia pri uplatňovaní personálneho manažmentu dbá na vytváranie dobrého pracovného prostredia, v určitých časových intervaloch prehodnocuje spokojnosť zamestnancov.

Prostredie - zariadenie kladie veľký dôraz na vybavenie prostredia, nielen vnútorných priestorov, ale aj okolia, ktoré vníma nielen zamestnanec, klient, ale aj návštevníci zariadenia, obyvatelia mesta a utvárajú si vlastný obraz o zariadení.

Procesy - Služby, ktoré organizácia poskytuje svojim klientom sú dodávané určitým spôsobom, procesom. Tento proces spravidla nedokáže oddeliť poskytovateľa od klienta. Ide o rôzne druhy procesov poskytované priamo zariadením alebo prostredníctvom inej organizácie.

Proces poskytovania služieb klientom je veľmi náročný na ľudskú prácu fyzickú i psychickú. Alternatívnou možnosťou k zvýšeniu produktivity služieb je čiastočne zapojenie klienta do procesu, vyplývajúceho z neoddeliteľnosti služby od klienta.

1.6 Partnerská spolupráca

Zariadenie používa rôzne komunikačné nástroje na prezentáciu zariadenia, na vytváranie a udržiavanie dobrých vzťahov s verejnosťou. Spolupracuje s rôznymi inštitúciami a školami pôsobiacimi na území mesta i mimo neho.

Od roku 2005 zariadenie podpísanú partnerskú zmluvu o spolupráci s Poľskom

- Dom pomoci spoločnej Nieporent

Spolupracujúci partneri:

- Základná škola Strážske
- Materská škola,
- Centrum voľného času,
- Stredná škola podnikania, CVČ Humenné,
- DSS Osadné,
- Anima Michalovce,
- Harmónia - DS a DSS Strážske,
- DSS sv. Jána z Boha Špišské Podhradie
- Mesto Strážske,
- Mestská knižnica Strážske
-
- Občianske združenie kolkárov Strážske
- Združenie pomoci pre znevýhodnených občanov,
- 100. Zbor Havran – slovenský skauting

a mnohí ďalší partneri.

2 AKTIVITY ORGANIZÁCIE

Zariadenie prostredníctvom svojich rôznych športových, kultúrnych i záujmových aktivít prezentuje svoju činnosť a činnosť klientov zariadenia. Zúčastňuje sa rôznych prezentácií a výstav prác klientov v meste i širokom regióne.

2.1 Projekty a realizované aktivity v predchádzajúcich rokoch

"Aj ja to dokážem" - športovo spoločenské stretnutie postihnutých detí z DSS v regióne so zdravou populáciou; miesto: Vinianske jazero; počet účastníkov: 65; trvanie akcie: 3 dni

"Priatelía havranov" - prijatie našich klientov do Slovenského skautingu – 100. zbor Havran; miesto: Vinianske jazero - zrubby; počet účastníkov 65; trvanie akcie: 4 dni

"Spoločné Vianoce" - zviditeľnenie činností postihnutých ľudí, získanie pozitívneho imidžu DSS; miesto: Strážske - kinosála; počet účinkujúcich 138 - ZŠ, MŠ I, MŠ II, CVČ, Stredné školy, (515 divákov)

"S Vami nie sme sami" – integračné podujatie súčasťou ktorého bola canisterapia; miesto: Zemplínska šírava, Hotel Energetik; počet účastníkov 58

"Srdce srdcu" - obnovenie a zachovanie rodinných väzieb (tu sa prvýkrát stretli súrodenci, ktorí sú tiež umiestnení v iných zaradeniach); miesto: MH Bystrá; počet účastníkov 50

"Veselá Providentiáda" – športovo spoločenské stretnutie mentálne postihnutých klientov z viacerých zariadení. Celé podujatie sa nieslo v historickom duchu starogréckych olympiád; miesto: MH Bystrá; počet účastníkov 48

"Objav môj hrad" - kultúrno – spoločenské podujatie. Celé podujatie sa nieslo v historickom duchu; miesto - Námestie A. Dubčeka v Strážskom; účastníci: klienti šiestich DSS prešovského a košického kraja, deti z materských škôl a centra voľného času.

LIDWINA – DSS Strážske pravidelne organizuje: karneval detí, stavanie mája, mesiac úcty k starším a iné.

Tieto akcie boli uskutočnené na základe vypracovaných projektov s podporou rôznych nadácií ako sú SPP, Hodina deťom a pod.

Investičné akcie:

- Výmena plastových okien a dverí, (FSR)
- Bezbariérová úprava vonkajších vstupov do zariadenia, (FSR)
- Bezbariérová úprava I. etapa vnútorné priestory (Dotácia MPSVR)

Zrealizovali sme

- Rekonštrukciu plynovej kotolne po havárijom stave v roku 2010

2.1.1 Projekty a realizované aktivity v roku 2011

V roku 2011 sme vypracovali 3 projekty na uskutočnenie rôznych akcií a pobytu detí mimo zariadenia. Uskutočnili sme celý rad zábavných i športových akcií pre deti zo zariadenia i zdravú populáciu. Zúčastnili sme sa prezentácií našich výrobkov z tvorivých dielní a predstavili talenty spevácke i dramatickú tvorbu. Bábkari pripravili pekné divadielko pre škôlkárov a absolvovali sme stretnutia v ZŠ, MŠ, CVČ. Súbor Lienka vystúpil na festivale Most úsmevov, festivale pod Spišským hradom. Naďalej pokračovala naša dobrá spolupráca s DSS Osadné, kde sme sa zúčastnili súčasne tvorivosti. Tanečníci zo zariadenia pravidelne navštevujú krúžok cantry tancov v CVČ v Strážskom. Uvádzame v prílohe niekoľko obrázkov z uskutočnených aktivít v roku 2011.

2.2 Plnenie vytýčených cieľov vyplývajúcich zo stratégie rozvoja organizácie

LIDWINA – DSS má spracovanú stratégiu rozvoja sociálnych služieb do roku 2013. Vytýčené ciele na jednotlivých úsekoch boli rozpracované do akčných plánov s konkrétnymi termínmi a zodpovednosťou.

Plánované úlohy do roku 2008 boli splnené, v roku 2009 len čiastočne. Obdobne i v nasledujúcich rokoch pre nedostatok finančných prostriedkov zo strany zriaďovateľa nebolo možné niektoré plánované investičné akcie i iné realizovať. Finančná kríza zasiahla všetky oblasti činnosti organizácie a snahou všetkých zamestnancov je vykonávať svoju prácu s maximálnym úsilím pri minimálnych nákladoch.

2.3 Pripravované projekty a iné aktivity

V roku 2012 sme pripravili niekoľko projektov, ktoré prispievajú ku skvalitneniu života klientov.

- pobyt mimo zariadenia, Zemplínska Šírava- máj
- Prezentácia výrobkov a vystúpenie na Strážčanskom jarmoku – máj
- festival dramatickej tvorby Spišské Podhradie – jún
- letný tábor skautov, júl-august,
- rôzne letné aktivity v prírode,
- prezentácia výrobkov Pribeník – september
- akciu spoločenských tancov, - október
- vianočný koncert a mnohé iné akcie.

Investičné projekty :

- Rekonštrukcia pavilónu D, - regionálny operačný program 2013-2016
- Dokončenie oplotenia II. etapa -2012
- Výstavba a úprava jazierka v areáli zariadenia – 2012

3 FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2011

Obdobie ako v predchádzajúcich rokoch i v roku 2011 nebol rozpočet organizácie dostatočný a nemohol pokryť naše potreby, ktoré sme si plánovali v rozpočte. Nebolo možné zrealizovať ani tie najprioritnejšie úlohy, nakoľko sme v roku 2011 odstraňovali havárijný stav na plynovej kotolni II. etapa, ktorý si vyžiadal vysoké náklady v rámci kapitálových výdavkov.

3.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia- rozpočet 2011

V tabuľke uvádzame schválený , upravený a plnenie rozpočtu za rok 2011 podľa klasifikácie. Z uvedeného prehľadu vyplýva, že príjmy rozpočtu sme naplnili oproti schválenému rozpočtu o viac ako 40 tis. Eur. Zvýšený rozpočet bol len z dôvodu realizácie II. etapy rekonštrukcie plynovej kotolne po havárijnom stave v roku 2010.

Rok 2011	Rozpočet schválený v €	Rozpočet upravený v €	Plnenie rozpočtu v €
Príjmy	95 672,00	96 828,50	136 119,99
Výdavky spolu	936 356,00	1 018 877,50	1 018 270,22
Výdavky bežné (600)	936 356,00	944 499,50	944 486,27
Mzdy (610)	487 643,00	489 113,00	489 113,00
Poistné a prisp. Poist. (620)	181 403,00	182 636,01	182 636,01
Tovary a služby (630)	256 913,00	260 084,66	260 071,48
Transfery bežné (640)	10 397,00	12 665,83	12 665,78
Výdavky kapit. (700)		70 378,00	73 783,95

Počas roka bol rozpočet bežných výdavkov upravovaný len v minimálnych sumách, na položke 640 Bežné transfery išlo o vreckové pre klientov.

Schválený rozpočet roku 2012 pokrýva len nevyhnutnú potrebu výdavkov na prevádzku zariadenia. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov sa mnohé opravy a bežná údržba nerealizovali, čo sa prejavilo i na zhoršenom prostredí v zariadení a v budúcnosti si oprav y budú vyžadovať oveľa viac finančných prostriedkov na ich realizáciu.

PhDr. Lýdia Bušaničová
riaditeľka zariadenia

Prílohy:

Foto z akcií a podujatí

Aktivity v LIDWINA – DSS Strážske za rok 2011



Karneval



Strážčanský slávik



Rekreačný pobyt na Zemplínskej Šírave



Deň matiek v zariadení



Rekreačný pobyt na Danovej



Divadlo na cestách – predstavenie Čert a káča



Abilympiáda - Osadné



Mikuláš v zariadení



Vianoce – pečenie a zdobenie perníkov

