



17/2012

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Košického samosprávneho kraja

z 22. októbra 2012

### **o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja**

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č. 483/2012 prijatým na svojom 18. zasadnutí dňa 22. októbra 2012 podľa § 8 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

#### **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

##### **§ 1**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje najmä:

- a) podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb (ďalej len „zariadenia“),
- b) spôsob určenia a výšku úhrady za odborné a obslužné činnosti a spôsob ich platenia,
- c) spôsob platenia za nadštandardné činnosti (odborné činnosti).

##### **§ 2**

#### **Podmienky poskytovania sociálnych služieb a úhrad za sociálne služby v zariadeniach**

- (1) V zariadeniach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou (dennou), terénnou alebo pobytovou formou (týždennou alebo celoročnou) v závislosti od nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba nachádza. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pri ambulantnej forme sa sociálne služby poskytujú v pracovných dňoch a v pracovnom čase. Pri týždennej forme sa neposkytuje sociálna služba počas sobôt a nedeľ, počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, ak pripadnú na pondelok alebo piatok. Sociálna služba pri týždennej forme sa počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja môže poskytovať, ak štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja pripadne na utorok, stredu alebo štvrtok.
- (2) Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou, sa podieľa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov.
- (3) Zariadenia možno účelne a vhodne zlučovať.

- (4) V zariadeniach je určená úhrada za obslužné a odborné činnosti. Za obslužné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považujú ubytovanie a stravovanie. Za odborné činnosti, pri ktorých je určená úhrada, sa považuje pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
- (5) Spôsob určenia platenia za poskytovanie nadštandardných činností ako ďalších odborných činností určuje § 8 tohto nariadenia.

## **DRUHÁ ČASŤ ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU POSKYTOVANÚ ZARIADENÍM**

### **§ 3**

#### **Stravovanie v zariadeniach**

- (1) Stravovanie sa zabezpečuje:
  - a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia,
  - b) odberom stravy z iného zariadenia,
  - c) odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb,
  - d) stravovaním u iných právnických alebo fyzických osôb,
  - e) utváraním podmienok na prípravu stravy.
- (2) Odber stravy z jedného zariadenia do iného zariadenia možno dohodnúť v súlade s osobitným predpisom<sup>1)</sup> len za predpokladu dostatočnej prevádzkovej kapacity a vybavenosti stravovacej prevádzky zariadenia, z ktorého sa odber stravy zabezpečuje.
- (3) Odber stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb do zariadenia sa zabezpečuje na základe písomnej dohody v súlade s osobitným predpisom<sup>1)</sup>, v ktorej sa upravia najmä podmienky a cena za odber stravy. Kópiu uzatvorenej dohody zašle zariadenie Košickému samosprávne kraju (ďalej len „KSK“).
- (4) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia. Jej členom je aj zvolený zástupca prijímateľov sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba.
- (5) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.
- (6) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje.
- (7) Celková hodnota stravy sa skladá zo stravnnej jednotky a režijných nákladov na prípravu stravy. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú najmä mzdy a odvody do poisťovní, energie, vodné, stočné, náklady spojené s vývozom odpadu, čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, deratizáciou, praním obrusov, utierok, osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, opravou a údržbou technológie, revíziou technických zariadení, povinným maľovaním priestorov, nákupom inventáru a pomôcok.

---

<sup>1)</sup> Zákon č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

- (8) Pri celoročnej pobytovej forme (vrátane týždennej pobytovej formy) sa fyzickej osobe poskytuje celodenné stravovanie. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. V zariadení podporovaného bývania sa utvárajú podmienky na prípravu stravy, prípadne sa strava môže zabezpečiť. Pri ambulantnej sociálnej službe sa stravovanie môže poskytnúť.

#### **§ 4**

##### **Spôsob určenia a výška úhrady za stravovanie**

- (1) Výška úhrady za stravovanie na deň a na fyzickú osobu v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie, sa určí ako súčet výšky stravnej jednotky a výšky režijných nákladov na prípravu stravy.
- (2) Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení celoročne alebo týždenne s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, ako aj % rozdelenie celodenného stravovania z vypočítanej stravnej jednotky pri poskytovaní stravy na deň a fyzickú osobu je uvedená v prílohe č. 1.
- (3) Výšku stravnej jednotky schvaľuje KSK na základe žiadosti zariadenia. Výška stravnej jednotky musí zodpovedať skutočným nákladom za suroviny.
- (4) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú minimálne 2-krát ročne a to najneskôr do konca šiesteho a do konca dvanásteho kalendárneho mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
- (5) Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta alebo špeciálna diéta.
- (6) Stravná jednotka pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročným pobytom s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môže zvýšiť o sumu 6,64 eura na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepšenie stravy počas sviatkov. Riaditeľ zariadenia určí v internom predpise sviatky, počas ktorých bude strava prilepšená.
- (7) Pri stravovaní fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadeniach počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 5,40 eura na jeden deň na fyzickú osobu, pri odbere stravy od iných právnických osôb či iných fyzických osôb túto sumu zvýšiť o ďalších 2,26 eura na fyzickú osobu.
- (8) Výšku úhrady za režijné náklady na prípravu stravy schvaľuje KSK na základe žiadosti zariadenia, v ktorej sú špecifikované a zohľadnené ekonomicky oprávnené náklady.

#### **§ 5**

##### **Spôsob určenia a výška úhrady za ubytovanie**

- (1) Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Za príslušenstvo obytnej miestnosti sa považuje:

- a) predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti, alebo ak sú k nej priamo príslahlé,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti, napr. rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, napr. lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona a vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti.
- (3) Za vecné plnenia spojené s ubytovaním sa považujú najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie, užívanie výťahu, užívanie elektrospotrebiča, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu.
- (4) Úhrada za ubytovanie zahŕňa aj úhradu za vecné plnenie spojené s ubytovaním, okrem úhrady za užívanie elektrospotrebiča.
- (5) Výška úhrady za ubytovanie sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti s príslušenstvom a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti s príslušenstvom, ktoré fyzická osoba užíva.
- (6) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva, ktoré fyzická osoba užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva sa vydeli počtom fyzických osôb, ktoré podlahovú plochu obytnej miestnosti a príslušenstva užívajú.
- (7) Denná sadzba za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva, ako aj zvýšenie úhrady na deň a fyzickú osobu sú uvedené v prílohe č. 2.

## **§ 6**

### **Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča**

Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča v obytnej miestnosti je:

- a) 0,10 eura na deň za každý televízor alebo rádio,
- b) 0,15 eura na deň za každú chladničku, práčku, mikrovlnnú rúru, rýchlou kanvicu alebo iný elektrospotrebič okrem spotrebičov uvedených v písm. a).

## **§ 7**

### **Spôsob určenia a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy**

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je určená v prílohe č. 3.

## **§ 8 Nadštandardné činnosti**

- (1) Za nadštandardné činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadeniach poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb fakultatívne vymedzených v osobitnom predpise<sup>2</sup> ako odborné činnosti. Jedná sa najmä o masáže, parafín, lavaterm, ultrazvuk, hydroterapiu, perličkovú kúpeľ, saunu, magnetoterapiu, solux, biolampu, hippoterapiu, prepravu osôb a sú poskytované pre prijímateľov sociálnych služieb v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja spravidla jednotlivo
  - a) v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb viac ako jedenkrát za mesiac,
  - b) v domove sociálnych služieb pre deti viac ako dvakrát za mesiac.
- (2) V prípade, ak sa poskytujú odborné činnosti na základe odporúčania odborného lekára, za nadštandard sa považuje činnosť poskytovaná:
  - a) v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb nad 20 % z odporúčania lekára,
  - b) v domove sociálnych služieb pre deti nad 50% z odporúčania lekára.
- (3) Pri sprevádzaní mimo zariadenie sa za nadštandard považuje sprevádzanie prijímateľa zamestnancom zariadenia v rozsahu viac ako 2 hodiny denne.
- (4) Nadštandardné činnosti, ktoré sa v zariadeniach poskytujú, si určí zariadenie vo svojom cenníku. Cena za poskytovanú nadštandardnú činnosť musí zodpovedať skutočným nákladom na túto činnosť.

## **§ 9 Spôsob určenia úhrady za odborné a obslužné činnosti a spôsob jej platenia**

- (1) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre fyzickú osobu sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, ubytovanie, užívanie elektrospotrebiča, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
- (2) Pri celoročnej forme sociálnej služby sa úhrada za mesiac určuje ako súčin počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za odobraté obslužné a odborné činnosti uvedené v ods. 1.
- (3) Pri týždennej a ambulantnej forme sociálnej služby sa úhrada za mesiac určuje ako súčin počtu pracovných dní poskytovania sociálnej služby a výšky úhrady za odobraté obslužné a odborné činnosti uvedené v ods. 1.
- (4) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení platí fyzická osoba za kalendárny mesiac, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (5) Celková úhrada za mesiac za poskytovanú sociálnu službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

- (6) Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje neprítomnosť fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb na základe vopred oznámenej neprítomnosti. Podrobnosti o postupe oznamovania neprítomnosti je zariadenie povinné upraviť vo svojom internom predpise do jedného mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.
- (7) Neprítomnosťou v zariadení sa rozumie:
- a) pobyt fyzickej osoby v zdravotníckom zariadení viac ako 1 deň,
  - b) plánovaná odstavka zariadenia v trvaní maximálne 2 týždne,
  - c) iný dôvod určený riaditeľom zariadenia vo svojom internom predpise.
- V týchto prípadoch fyzická osoba platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie.

## **TRETIA ČASŤ OSOBNÉ VYBAVENIE A ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ**

### **§ 10 Osobné vybavenie**

- (1) Rozsah osobného vybavenia<sup>3)</sup> určí riaditeľ zariadenia vo svojom internom predpise do jedného mesiaca odo dňa účinnosti tohto nariadenia.
- (2) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje fyzickej osobe, sa eviduje v jeho osobnej karte.

### **§ 11 Úschova cenných vecí**

- (1) Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu požiada, pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení, na základe zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (2) Cenné veci fyzickej osoby, ktorá nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa odseku 1 zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte fyzickej osoby.
- (5) Zariadenie raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

---

<sup>3)</sup> § 18 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

**ŠTVRTÁ ČASŤ  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 12  
Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 6/2010 schválené uznesením Zastupiteľstva KSK č. 152/2010 dňa 18. októbra 2010.

**§ 13  
Účinnosť**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2013.

JUDr. Zdenko Trebuľa  
predseda

Vyvesené dňa 25.10 2012

**Príloha č. 1**  
k VZN č. 17/2012

**Spôsob určenia a výška úhrady za stravovanie**

Vek FO	Celková hodnota stravy		% rozdelenie celodenného stravovania/deň/FO		
	Výška stravnej jednotky v eurách/deň/FO	Režijné náklady na prípravu stravy v eurách/deň/FO	druh jedla	racionálna strava, šetriaca a neslaná diéta v %	diabetická, bielkovinová, výživná a špeciálna diéta v %
do 3 rokov	1,88 - 2,96	0,50 - 3,00	raňajky	12	11
od 3 rokov do 6 rokov	1,95 - 3,19		desiata	9	8
od 6 rokov do 10 rokov	2,07 - 3,49		obed	40	40
od 10 rokov do 15 rokov	2,21 - 3,67		olovrant	9	8
nad 15 rokov	2,36 - 3,90		večera	30	27
			2 večera	x	6

FO - fyzická osoba



**Príloha č. 2**  
k VZN č. 17/2012

**Denná sadzba za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva  
a zvýšenie úhrady na deň a fyzickú osobu**

Druh zariadenia	Denná sadzba v eurách za 1 m <sup>2</sup>	Zvýšenie úhrady na deň a fyzickú osobu	
		Suma v eurách	podmienky
Zariadenia, v ktorých sa neposudzuje odkázanosť FO	0,06	0,35	ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna fyzická osoba
		0,20	ak podlahovú plochu užívajú dve fyzické osoby
		0,12	ak podlahovú plochu užívajú tri fyzické osoby a na jednu fyzickú osobu pripadá viac ako 8 m <sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti
Zariadenia, v ktorých sa posudzuje odkázanosť FO	0,12	0,35	ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna fyzická osoba
		0,20	ak podlahovú plochu užívajú dve fyzické osoby
		0,12	ak podlahovú plochu užívajú tri fyzické osoby a na jednu fyzickú osobu pripadá viac ako 8 m <sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti

FO – odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

**Príloha č. 3**  
k VZN č. 17/2012

**Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby  
pri úkonoch sebaobsluhy na deň na fyzickú osobu v závislosti od stupňa odkázanosti  
fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**  
(v eurách)

Druh ZSS	Forma pobytu	Stupeň odkázanosti					
		I	II	III	IV	V	VI
Domov sociálnych služieb	celoročná	1,23	1,35	1,60	1,85	2,21	2,46
	týždenná	0,98	1,23	1,48	1,60	1,85	1,97
	ambulantná	-	-	0,49	0,62	0,74	0,86
Špecializované zariadenie	celoročná	-	-	-	-	2,34	2,58
	ambulantná	-	-	-	-	2,34	2,58
Zariadenie pre seniorov	celoročná	1,23	1,35	1,60	1,85	2,21	2,46
Zariadenie podporovaného bývania	celoročná	0,98	1,23	1,48	1,60	1,85	1,97