

Metodické usmernenie

k Všeobecne záväznému nariadeniu Košického samosprávneho kraja

č. 5/2008

o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach

Košický samosprávny kraj ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení v jeho územnej pôsobnosti (ďalej len „zriaďovateľ“) vydáva toto metodické usmernenie k Všeobecne záväznému nariadeniu Košického samosprávneho kraja č. 5/2008 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach (ďalej len „usmernenie“) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon):

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Podľa tohto usmernenia sa upravujú podmienky zníženia alebo odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, plnoletého žiaka alebo inej dospeléj osoby (ďalej len „žiadateľ“), pri jednotlivých druhoch príspevkov upravených v Druhej časti v Prvom až Piatom diele Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 5/2008 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach (ďalej len „VZN“). Ďalej sa upravuje postup predkladania žiadosti o zníženie alebo odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach, posudzovanie žiadosti z hľadiska podmienok určených pre zníženie alebo odpustenie príspevku riaditeľom školy alebo školského zariadenia, ako aj komisiou menovanou predsedom Košického samosprávneho kraja.

Čl. 2

Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium v jazykovej škole

Zriaďovateľ jazykovej školy **môže znížiť alebo odpustiť** príspevok na čiastočnú úhradu ročných nákladov (školné) za štúdium v jazykovej škole za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o zníženie príspevku na úhradu ročných nákladov (školné) v jazykovej škole s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, úspešná účasť na olympiádach minimálne na úrovni krajských kôl, vynikajúci prospech atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Čl. 3

Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v stredisku záujmovej činnosti a v centre voľného času

Zriaďovateľ strediska záujmovej činnosti a centra voľného času **môže znížiť alebo odpustiť** príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou týchto školských zariadení za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o zníženie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v stredisku záujmovej činnosti a v centre voľného času s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, reprezentácia školy, vynikajúci prospech atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- predloží odporúčanie riaditeľa školy, ktorú navštevuje.

Čl. 4

Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

1. Zriaďovateľ školského internátu **môže znížiť** príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o zníženie príspevku na ubytovanie v školskom internáte s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, reprezentácia školy, kraja, štátu atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- fotokópiu vysvedčenia za predchádzajúci polrok školského roka, ktorý predchádza školskému polroku, v ktorom žiada o zníženie príspevku, ak nemal neospravedlnenú hodinu počas vyučovania a
 - a) celkové hodnotenie na vysvedčení je v rozmedzí od 2,0 do 2,5 vrátane a stupňom hodnotenia správania 1 - veľmi dobré ⁽¹⁾
s možnosťou zníženia príspevku o 60 % zo sumy určenej zriaďovateľom vo VZN
 - b) celkové hodnotenie na vysvedčení je v rozmedzí od 2,5 do 3,0 vrátane a stupňom hodnotenia správania 1 - veľmi dobré
s možnosťou zníženia príspevku o 40 % zo sumy určenej zriaďovateľom vo VZN
 - c) ostatní so stupňom hodnotenia správania 1 - veľmi dobre s výnimkou celkového hodnotenia na vysvedčení - neprospel
s možnosťou zníženia príspevku o 20 % zo sumy určenej zriaďovateľom vo VZN

(1) § 55 ods.15 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

2. Zriaďovateľ školského internátu **môže odpustiť** príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte za podmienok, ak žiadateľ predloží nasledovné doklady:

- písomnú žiadosť o odpustenie príspevku na ubytovanie v školskom internáte s odôvodnením (zdravotný stav, osobitné pomery, reprezentácia školy, kraja, štátu atď.),
- písomný doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- fotokópiu vysvedčenia za predchádzajúci polrok školského roka, ktorý predchádza školskému polroku, v ktorom žiada o zníženie príspevku, ak nemal neospravedlnenú hodinu počas vyučovania a celkové hodnotenie prospechu je v rozmedzí od 1,0 do 2,0 vrátane a stupňom hodnotenia správania 1- veľmi dobré

3. Zriaďovateľ v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže odpustiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte aj bez ohľadu na dosiahnuté celkové hodnotenie uvedené na predložennom vysvedčení.

Čl. 5

Postup podávania žiadosti o zníženie a odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov

1. Žiadosť o zníženie a odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach je žiadateľ povinný predložiť škole alebo školskému zariadeniu v danom mesiaci, ak vznikol zákonný dôvod na podanie žiadosti o odpustenie alebo zníženie príspevku na úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.

2. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia je do 5 dní odo dňa prijatia žiadosti o zníženie a odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach s povinnými prílohami, z hľadiska správnosti povinný pripraviť podklady pre zriaďovateľa a odstúpiť ich zriaďovateľovi s písomným odporúčaním pre komisiu, ktorá bude žiadosť posudzovať. Riaditeľ pri posúdení a vypracovaní písomného odporúčania pre zníženie alebo odpustenie príspevku komisii, prihliadne na dôvody uvedené žiadateľom v jeho žiadosti (najmä : zdravotný stav, osobitné pomery :

- počet rodinných príslušníkov, z toho nezaopatrených detí,
- rodina s jedným samoživiteľom,
- neúplná rodina,
- úmrtie oboch rodičov,

úspešná účasť na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť atď.) .

3. Komisia menovaná predsedom KSK posúdi predloženú žiadosť a jej prílohy z hľadiska nároku na zníženie alebo odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle písomného odporúčania riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

V prípade, že komisia posúdi žiadosť kladne, nárok na zníženie resp. odpustenie príspevku vzniká za mesiac, v ktorom bola žiadosť podaná riaditeľovi školy alebo školskému zariadeniu.

Komisia pri posudzovaní žiadosti prihliadne na odporúčanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia, žiadosť posúdi a odporučí zriaďovateľovi o príspevku rozhodnúť.

4. O žiadosti rozhodne zriaďovateľ do 30 dní odo dňa prijatia žiadosti spolu so všetkými písomnými podkladmi pre rozhodnutie. O prvých žiadostiach podaných žiadateľmi v zmysle VZN zriaďovateľ rozhodne najneskôr do 15. decembra 2008 .

Čl.6 Účinnosť

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda