

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

**O POSKYTNUTIE DOTÁCIE A ÚČELOVÝCH
FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

**Z ROZPOČTU
KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
V PROGRAME TERRA INCOGNITA**

I. ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PROGRAMU TERRA INCOGNITA A JEHO DOTAČNÉHO SYSTÉMU

1. Program Terra Incognita (TI) je samostatný program Košického samosprávneho kraja (KSK) na podporu duchovných a kultúrnych hodnôt – rozvoja kultúrneho cestovného ruchu prostredníctvom vytvorenia trvalo udržateľnej ponuky produktov a služieb na troch tematických cestách, na Železnej ceste, Gotickej ceste a Vínnej ceste.
2. Vyhlasovateľom dotačnej výzvy je Košický samosprávny kraj.
3. Dotačný výzva z programu Terra Incognita sa riadi Všeobecným záväzným nariadením Košického samosprávneho kraja č. 9/2011 o poskytovaní dotácií a účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Košického samosprávneho kraja v rámci programu Terra Incognita.
4. Územie, na ktorom je realizovaný program Terra Incognita, je Košický samosprávny kraj.
5. Najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom pre realizáciu programu Terra Incognita je Riadiaci výbor.
6. Finančné dotácie žiadateľom udeľuje na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru programu Terra Incognita Úrad Košického samosprávneho kraja formou Zmluvy o poskytnutí dotácie.
7. Sprostredkovateľský orgán je právnická osoba zabezpečujúca na základe zmluvy s KSK prípravu a administráciu dotačného systému aj kontrolu vyúčtovania žiadateľov podľa VZN č. 9/2011. Sprostredkovateľský orgán poskytuje žiadateľom a prijímateľom dotácií technickú podporu. Sprostredkovateľským orgánom je do 31. 12. 2014 Kultúrne centrum KSK a od 1. 1. 2015 Krajská organizácia cestovného ruchu. Sprostredkovateľský orgán nerozhoduje o udeľovaní dotácií.
8. Finančné prostriedky na program Terra Incognita sú vlastné príjmy z rozpočtu Košického samosprávneho kraja, ktoré sa na tento účel vytvárajú v procese jeho hospodárenia.
9. Žiadosti, ktoré splnia všetky podmienky výzvy, hodnotia dvaja hodnotitelia – zamestnanec KSK a nezávislý odborník. Zoznam hodnotiteľov navrhuje sprostredkovateľský orgán a v prípade zamestnanca KSK vedúci odboru kultúry a cestovného ruchu v spolupráci s vedúcim príslušného odboru Úradu KSK.
10. Zoznam hodnotiteľov schvaľuje Riadiaci výbor.
11. Sprostredkovateľský orgán pred hodnotením podaných žiadostí ustanoví zo zoznamu hodnotiteľov nezávislého odborníka a zamestnanca KSK, ktorí budú žiadosti vyhodnocovať.
12. Po vyhodnení žiadostí hodnotiteľmi, sprostredkovateľský orgán zostaví poradie úspešnosti predložených žiadostí o dotáciu a predloží Riadiacemu výboru návrh na schválenie žiadostí.
13. Riadiaci a sprostredkovateľský orgán majú právo na kontrolu použitia finančných prostriedkov a monitorovanie realizovaných projektov.

II. ÚČEL PODPORY

1. Program podporuje kvalitné verejné kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré sa chcú zaradiť pod značku programu Terra Incognita, majú kapacitu ju niesť a tak sa pripojiť k jej šíreniu na verejnosti.
2. Priority výzvy:
3. Podporiť realizáciu kvalitných kultúrnych a spoločenských podujatí pre širokú verejnosť na území KSK.
4. Zvýšiť kultúrne zázemie, povedomie a kultúrne vyžitie obyvateľov kraja.
5. Zvýšiť návštevnosť Košického kraja prostredníctvom podpory verejných kultúrnych a spoločenských podujatí.
6. Minimálna výška finančného príspevku na jeden projekt je 2 000 EUR. Maximálna výška finančného príspevku na jeden projekt je 4 000 EUR.
7. Povinná spoluúčasť zo strany žiadateľa o dotáciu je vo výške minimálne 10 % z celkových nákladov projektu vo forme finančného vkladu. Uvedená spoluúčasť sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
8. Program Terra Incognita podporuje projekty, ktorých realizácia trvá minimálne jeden a maximálne tri mesiace a prebieha v období od 1. marca 2015 do 30. novembra 2015.
9. Logo programu a jednotný vizuál podujatí Terra Incognita je povinný používať každý, kto získa finančný príspevok prostredníctvom programu Terra Incognita. Používanie loga upravuje Manuál pre publicitu.
10. Celkový rozpočet, ktorý je k dispozícii na prerozdelenie v tejto dotačnej výzve programu Terra Incognita je 48 000 EUR.

III. VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ

Oprávnenými žiadateľmi v programe sú:

- Právnické osoby so sídlom na území KSK oprávnené uzatvárať zmluvy vo vlastnom mene.
- Fyzické osoby – podnikatelia so sídlom na území KSK.
- Organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je KSK, pokiaľ nezabezpečuje implementáciu programu Terra Incognita alebo sa nezúčastňuje na hodnotení a rozhodovaní o podpore pre predložené projekty.

Projekt financovaný z programu Terra Incognita musí:

- byť realizovaný na území Košického samosprávneho kraja,
- spĺňať ciele Výzvy,
- byť finančne efektívny,
- dostatočne a primerane prezentovať a propagovať značku programu Terra Incognita,
- byť realizovaný v období od jedného do troch mesiacov.

IV. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti o dotáciu sa predkladajú po vyhlásení Výzvy na predkladanie projektov zverejnenej na webových stránkach programu Terra Incognita www.terraincognita.sk a na webových stránkach KSK www.vucke.sk.
2. Posledný termín uzávierky pre prijímanie žiadostí o dotáciu je 31. december 2014.
3. Žiadosti o dotáciu musia byť predložené písomne na predpísanom formulári a obsahovať všetky povinné prílohy. Súčasťou Žiadosti o dotáciu je rozpočet, komentár k rozpočtu, scénosled a časový harmonogram podujatia, krátkodobá zľavnená turistická ponuka počas konania podujatia a povinné prílohy.
4. Jeden žiadateľ môže predložiť viac ako jednu žiadosť k termínu jednej uzávierky. Jeden žiadateľ však môže získať len jednu dotáciu z programu Terra Incognita v jednej dotačnej výzve.
5. Žiadateľ, ktorý získal podporu na podujatie prostredníctvom VZN 3/2006 o poskytovaní dotácií v znení neskorších zmien a doplnkov, nie je oprávnený podať žiadosť na podporu realizácie toho istého podujatia v roku 2015.
6. Žiadosť o dotáciu je potrebné zaslať poštou najneskôr do 31.12. 2014 na adresu:

***Kultúrne centrum KSK
Hlavná 48
040 01 Košice***

Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky. Žiadosť **nie je možné** zaslať kuriérom, e-mailom, faxom ani predložiť osobne.

Obálka so žiadosťou musí byť riadne uzatvorená a musí na nej byť uvedené:

***Výzva Terra Incognita
Názov a adresa žiadateľa
„Žiadosť o dotáciu NEOTVÁRAŤ“***

1. Konzultácie k dotačnej výzve poskytuje v mene vyhlasovateľa sprostredkovateľský orgán výlučne e-mailom na adrese: vyzva@terraincognita.sk. Otázky zaslané emailom musia byť jasne formulované.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

Obálka so žiadosťou musí obsahovať:

- **4 originály žiadosti o dotáciu v tlačenej podobe** – vyplnený formulár podpísaný štatutárnym zástupcom + **4 x všetky povinné prílohy**
- **1x Elektronickú verziu žiadosti o dotáciu** – na CD alebo DVD (bez povinných príloh)

Žiadosti o dotáciu a povinné prílohy:

1. Formulár Žiadosti o dotáciu – riadne vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa (elektronická verzia nemusí byť podpísaná).

2. Prehľadný rozpočet a komentár k rozpočtu podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa (elektronická verzia nemusí byť podpísaná).
3. Formulár Prehlásenia o partnerstve (v prípade, že sa projekt realizuje v partnerstve s inými organizáciami). Prehlásenie vypisuje samostatne každý partner.
4. Povinné prílohy k Žiadosti o dotáciu 4 x v tlačenej podobe:
 - Fotokópia **dokladu o registrácii** žiadateľa (napr. výpis z príslušného registra, zakladacia listina, zriaďovacia listina, štatút a podobne).
 - Fotokópia **dokladu o pridelení IČO**.
 - **Kópia dokladu o zriadení bankového účtu** žiadateľa resp. kópia aktuálneho výpisu z bankového účtu žiadateľa, z ktorého je zrejmé, že účet patrí žiadateľovi.
 - **Čestné prehlásenie** žiadateľa o tom, že:
 - Žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.
 - Žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o dotáciu daňové nedoplatky.
 - Na Žiadateľa nie je vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
 - Voči Žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy).
 - Žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti o dotáciu v likvidácii.
 - Žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti o dotáciu v nútenej správe (vzťahuje sa na obce).
 - Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

V prípade udelenia dotácie bude úspešný žiadateľ **povinný** priložiť originály všetkých potvrdení o skutočnostiach uvedených v čestnom prehlásení od príslušných inštitúcií ako povinnú prílohu k Záverečnej správe projektu.

- Čestné prehlásenie žiadateľa **o spolufinancovaní projektu z vlastných zdrojov**, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa

Predložené fotokópie dokladov **nemusia** byť úradne overené. Štatutárny zástupca svojim podpisom v projektovom formulári potvrdzuje, že všetky fotokópie dokladov doložených žiadosti sú totožné s originálom. Po vyhodnotení projektov môže sprostredkovateľ od úspešných žiadateľov vyžadovať predloženie notársky overených kópií (resp. originálov) povinných príloh.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROGRAMU

Príprava Výzvy	Do 30. 9. 2014
Schválenie Výzvy	Do 14.1 0. 2014
Vyhlásenie výzvy	30. 10. 2014
Uzávierka prijímania žiadostí	31. 12. 2014 (Výzva bude otvorená 63 dní)
Formálna kontrola žiadostí o poskytnutie dotácie	2. 1. 2015 – 21. 1. 2015 (20 dní – v tom je zahrnutá aj 10-dňová lehota na vyzvanie na doplnenie vyplývajúca z VZN)

Odborné hodnotenie	22. 1. 2015 – 5. 2. 2015 (15 dní)
Rozhodnutie o schválení resp. neschválení dotácie	6. 2. 2015 – 13. 2. 2015 (8 dní)
Príprava a zaslanie oznámení o schválení resp. neschválení dotácie a príprava zmlúv na podpis, spätne doručenie zmlúv (poštou)	14. 2. 2015 – 23. 2. 2015 (10 dní)
Podpis zmluvy zo strany KSK	24. 2. 2015 – 26. 2. 2015 (3 dni)
Začiatok realizácie projektov	1. 3. 2015
Ukončenie realizácie projektov	30. 11. 2015
Záverečné hodnotiace správy a finančné vyúčtovania	dodať do 30 dní od ukončenia podujatia
Kontrola záverečných hodnotiacich správ a finančných vyúčtovaní	priebežne
Vyhodnotenie I. výzvy	Do 1. 2. 2016

V. PROPAGÁCIA A PREZENTÁCIA PROGRAMU TERRA INCOGNITA REALIZOVANÁ PRIJÍMATEĽOM DOTÁCIE

1. Vyhlasovateľ programu požaduje, aby akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného podujatia boli predložené Sprostredkovateľovi na posúdenie jeden pracovný týždeň pred ich samotnou realizáciou (výrobou). Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušná aktivita (publikácia) „sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita“.
2. Prijímateľ sa zaväzuje akékoľvek tlačené, vizuálne a publikačné materiály pripravené v súvislosti s propagáciou podporeného podujatia zverejňovať v predpísanom vizuálne pripravenom sprostredkovateľskom orgáne.
3. Prijímateľ dotácie je povinný umiestniť na podujatí podporených dotáciou programu Terra Incognita logo KSK a logo programu Terra Incognita každé v minimálnom rozmere 50 x 150 cm.
4. Prijímateľ dotácie je povinný informovať o aktivitách podujatia určených pre verejnosť Sprostredkovateľa aspoň 10 pracovných dní vopred a v programe slávnostného otvorenia, resp. podobnej aktivity, vytvoriť priestor, pre príhovor zástupcu Vyhlasovateľa. Prijímateľ je povinný o podujatí vhodným spôsobom informovať médiá.
5. Prijímateľ dotácie je povinný na svojej web stránke umiestniť informácie o realizácii podujatia a o poskytnutej dotácii. Pri pripojenom logu programu Terra Incognita musí byť zakomponovaný text: „**Sme partner programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita**“ s hypertextovým prepojením odkazujúcim na web stránku programu www.terraincognita.sk. Takto uvedené logo programu Terra Incognita bude na web stránke Partnera zverejnené do konca roka 2015.
6. Prijímateľ je povinný vytvoriť fotodokumentáciu z realizácie podujatia. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená na elektronickom neprepisovateľnom médiu ako príloha správy o realizácii podujatia a poskytnúť Vyhlasovateľovi a Sprostredkovateľovi bezvýhradný súhlas na používanie fotografií vytvorených v rámci podujatia na ďalšiu prezentáciu programu Terra Incognita. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v priebehu podujatia, aby moderátor informoval návštevníkov o podpore podujatia vetou „**Toto podujatie sa koná aj vďaka podpore z programu Košického samosprávneho kraja Terra Incognita**“.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prezentačný stánok Terra Incognita, ktorý musí byť vybavený elektrickou prípojkou na 240 V. Lokalizácia prezentačného priestoru musí byť vopred schválená a je prílohou zmluvy o poskytnutí dotácie.
9. Na zabezpečenie propagácie programu Terra Incognita v súvislosti s realizovaným podujatím, je prijímateľ dotácie povinný využívať minimálne nasledovné nástroje komunikácie:
 - a) **Informačné materiály** vo forme plagátov, letákov, oznamov a pod. a viditeľne ich umiestniť na verejné miesta a na miesto realizácie aktivity podporenej dotáciou programu Terra Incognita. Musia informovať o priebehu alebo realizácii aktivít podporených dotáciou a o ich spolufinancovaní z dotácie Vyhlasovateľa programu a obsahovať logo programu Terra Incognita.

- b) *Informovať regionálne médiá* o realizovaných aktivitách, počas ich realizácie a na konci realizácie podujatia.

Používanie loga programu Terra Incognita upravuje Manuál pre publicitu.

Nedodržanie týchto ustanovení môže Vyhlasovateľ primerane sankcionovať a požadovať vrátenie dotácie alebo jej časti.

VI. ADMINISTRÁCIA A POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti o dotáciu v programe Terra Incognita musia byť doručené na adresu ***Kultúrne centrum KSK, Hlavná 48, 040 01 Košice***, kde budú riadne zaevidované.
2. Všetky žiadosti prejdú v prvej fáze formálnou kontrolou zo strany sprostredkovateľského orgánu. Sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľov na doplnenie chýbajúcich dokumentov a ich dodatočné predloženie. Žiadosti o dotáciu, v ktorých nebudú nedostatky odstránené v lehote 10 dní budú z rozhodovania vylúčené a žiadateľ bude o tom vyrozumený.
3. Žiadosti spĺňajúce základné technické kritériá (oprávnenosť žiadateľa, kompletnosť dokumentácie) budú následne hodnotené dvojicou hodnotiteľov.
4. Konečné rozhodnutie o udelení alebo neudelení dotácie vykoná najvyšší riadiaci orgán programu.
5. Výsledky hodnotiaceho procesu budú zverejnené na web stránkach vyhlasovateľa programu KSK a programu Terra Incognita. O výsledkoch hodnotiaceho procesu budú žiadatelia informovaní písomne na adrese, ktorú uvedú v Žiadosti o dotáciu.

Dôvody pre vylúčenie žiadosti:

- Žiadosť o dotáciu je predložená neoprávneným subjektom.
- Žiadosť o dotáciu bola doručená po uzávierke.
- Žiadosť, v ktorej nedošlo k odstráneniu nedostatkov v stanovenej lehote

VI. HODNOTIACE KRITÉRIÁ

Pri hodnotení žiadosti o dotáciu sa bude postupovať podľa nasledovných kritérií:

Formálne kritériá pre hodnotenie projektu	Hodnotenie Á/N
Žiadateľ o dotáciu je oprávneným žiadateľom	Á/N
Žiadosť je spracovaná na predpísanom formulári	Á/N
Žiadosť obsahuje rozpočet, komentár k rozpočtu a všetky povinné prílohy	Á/N
Žiadosť bola doručená do termínu poslednej uzávierky programu	Á/N
Všeobecné kritériá pre projekt	
Projekt je realizovaný na oprávnenom území	Á/N
Projekt primerane prezentuje značku programu Terra Incognita	Á/N
Realizačné kritériá pre projekt	
	Počet bodov
Žiadateľ o dotáciu má kapacitu projekt úspešne zrealizovať	0-5
Cieľová skupina je jasne stanovená	0-5
Aktivity projektu sú prístupné pre početnú cieľovú skupinu	0-5
Aktivity sú naplánované tak, aby viedli k dosiahnutiu stanovených cieľov projektu	0-5
Predkladaný harmonogram realizácie projektu je reálny	0-5
Rozpočet projektu je reálny, cenové kalkulácie opodstatnené	0-3
Rozpočet projektu obsahuje reálne vlastné vklady žiadateľa o dotáciu	0-3
Žiadateľ deklaruje partnerov na realizácii podujatia	0-5
Žiadateľ preukáže dlhodobú spoločnú turistickú ponuku založenú na partnerstve a vzájomnej reciprocite	0-5
Projekt má potenciál byť realizovaný opakovane, resp. byť realizovaný aj na inom mieste	0-5
Obsahové kritériá pre projekt	
	Počet bodov
Ciele projektu sú jasne stanovené a sú v súlade so zameraním Výzvy a programu TERRA INCOGNITA	0-5
Téma je originálna, inovatívna a spracovaná v obsahu podujatia	0-5
Zhoda s dramaturgickým plánom Terra Incognita	0-5
Prvky interaktívnosti v aktivitách projektu	0-5
Využitie miestnej povesti, legendy a histórie miesta, či regiónu	0-5
Oživenie zabudnutej tradície alebo zavedenie novej	0-5
Projekt využíva miestnu ponuku poskytovateľov turistických a kultúrnych služieb počas trvania podujatia	0-5
Multižánrovosť programu	0-5
Využitie témy niektorej tematickej cesty Terra Incognita v dramaturgii programu podujatia	0-5
Zapojenie hmotného kultúrneho a historického dedičstva, najmä cieľových bodov Terra Incognita, priamo do programu podujatia	0-5
Publicita a propagácia	
	Počet bodov
Netradičná a originálna propagácia programu Terra Incognita	0-5
Teritoriálny záber propagácie podujatia a programu Terra Incognita	0-5
Priestor pre propagáciu programu Terra Incognita na podujatí	0-5
Realizácia ankety zameranej na program Terra Incognita počas trvania podujatia	0-5

Program Terra Incognita nepodporí projekty:

- realizované mimo územia Košického samosprávneho kraja,
- realizované pre malú, obmedzenú alebo uzavretú cieľovú skupinu,
- ktorých rozpočet neobsahuje povinnú finančnú spoluúčasť žiadateľa,
- ktoré žiadajú prefinancovanie už zrealizovaných podujatí,
- realizované po termíne 30. 11. 2015.

FINANČNÉ PODMIENKY

I. Všeobecné podmienky

1. Všetky finančné operácie súvisiace s realizáciou programu dotácií budú prebiehať a následne budú spracované v EUR.
2. Poukázanie schválených finančných prostriedkov je podmienené uzatvorením Zmluvy o poskytnutí dotácie medzi vyhlasovateľom dotačnej výzvy a prijímateľom dotácie. Schválený projekt s rozpočtom tvorí prílohu Zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Schválená dotácia bude prijímateľovi dotácie poskytnutá na účet uvedený v Žiadosti o dotáciu v 2 splátkach:
 - prvá splátka – vo výške 70 % sumy schválenej dotácie bude poukázaná na účet prijímateľa do 10 pracovných dní odo dňa podpisu Zmluvy o poskytnutí dotácie zo strany vyhlasovateľa dotačnej výzvy,
 - druhá splátka vo výške zvyšných schválených prostriedkov do výšky max. 30 % sumy schválenej dotácie, do 10 pracovných dní odo dňa overenia správnosti použitia finančných prostriedkov a schválenia záverečnej správy.
4. Finančné prostriedky môžu byť použité len na schválené náklady uvedené v rozpočte žiadosti.
5. Za oprávnené náklady sa považujú len výdavky uskutočnené po podpise zmluvy a v čase trvania zmluvy.
6. V prípade, že prijímateľ dotácie nepoužije všetky finančné prostriedky prvej splátky alebo ich časť na účel stanovený v projekte alebo nepredloží záverečnú správu v danom termíne, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na účet vyhlasovateľa programu. Zároveň prijímateľ dotácie stráca nárok na druhú splátku.
7. Výdavky projektu je potrebné vyúčtovať v reálnej výške. V prípade, ak celková výška výdavkov bude nižšia ako výška poskytnutej dotácie, obdrží prijímateľ dotácie prostriedky len do výšky skutočne dokladovaných výdavkov. V prípade, ak celková výška výdavkov projektu bude rovnaká alebo vyššia ako výška pridelennej dotácie, bude prijímateľovi vyplatená celá výška dotácie. Rozdiel v dôsledku vyšších skutočných výdavkov projektu znáša prijímateľ dotácie.
8. Prijímateľ dotácie je povinný zaslať záverečnú finančnú a hodnotiacu správu sprostredkovateľskému orgánu dotačnej výzvy na adresu:

Krajská organizácia cestovného ruchu
Hlavná 48
040 01 Košice

II. Pokyny k príprave rozpočtu a k spracovaniu finančnej správy

1. Žiadateľ o dotáciu pripraví rozpočet projektu v EUR.
2. Pre rozpočet žiadateľ použije predpísaný formulár.
3. Ku každej položke rozpočtu žiadateľ pripojí komentár, v ktorom odôvodní opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uvedie prepojenie s príslušnými aktivitami a spôsob výpočtu položky.
4. Oprávnenými nákladmi sú schválené výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu. Sú to najmä náklady na organizáciu podujatia, náklady na propagáciu, cestovné náklady, prepravné náklady a prenájmy.

5. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.
6. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä mzdové náklady a náklady za služby koordinácie projektu.
7. Prijímateľ dotácie môže uskutočniť presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami do výšky 10 % z hodnoty príslušnej položky tak, že presúvaná suma bude predstavovať najviac 10 % položky, z ktorej sa presúva a zároveň neprevýši 10 % položky, do ktorej je presúvaná. Uvedenú zmenu môže prijímateľ uskutočniť aj bez predchádzajúceho súhlasu vyhlasovateľa programu, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať vyhlasovateľa programu (v záverečnej finančnej a hodnotiacej správe).
8. Prijímateľ dotácie je povinný spolufinancovať schválený projekt vo výške minimálne 10 % z celkových výdavkov projektu. Spolufinancovanie musí byť realizované formou finančného vkladu. Preukazuje ho v záverečnej finančnej správe. Spoluúčasť sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
9. Finančný vklad sú finančné prostriedky (mimo prostriedkov schválenej dotácie), ktoré má žiadateľ uložené na účte alebo ich získa z iných zdrojov a použije ich na predmetný projekt podporený dotáciou z programu Terra Incognita.
10. V prípade, že medzi vlastné zdroje na realizáciu projektu patrí aj príjem zo vstupného na aktivity realizované v rámci projektu podporeného z programu Terra Incognita, žiadateľ o dotáciu je povinný uviesť predpokladané príjmy v tabuľke rozpočtu na posúdenie ziskovosti danej aktivity zo strany vyhlasovateľa.

III. Predloženie záverečnej hodnotiacej a finančnej správy

1. Po ukončení projektu je prijímateľ dotácie povinný predložiť záverečnú hodnotiacu a finančnú správu (Záverečná správa). Záverečná správa sa skladá z vecného a finančného vyhodnotenia. Záverečnú správu je potrebné predložiť v 2 papierových kópiách (so všetkými prílohami) a v elektronickej verzii bez príloh sprostredkovateľskému orgánu do 30 kalendárnych dní od ukončenia projektu.
2. Finančná časť záverečnej správy musí obsahovať sumarizáciu nákladov projektu z poskytnutej dotácie a fotokópie všetkých účtovných a daňových dokladov, ako aj sumarizáciu nákladov žiadateľa, preukazujúcu povinné spolufinancovanie a prehľad nákladov na projekt aj ostatných partnerov.
3. Fotodokumentácia realizácie projektu je povinnou prílohou záverečnej správy. Prijímateľ dotácie je povinný vytvárať fotografickú alebo video dokumentáciu počas celého trvania projektu podporeného dotáciou z programu Terra Incognita. Ide najmä o záznam z verejných aktivít realizovaných pre cieľovú skupinu projektu, vrátane záznamu ich návštevnosti. Fotografie a video zábery musia byť vytvorené v dostatočnej kvalite a musia mať zároveň aj vypovedaciu hodnotu. Fotodokumentácia musí obsahovať fotografie v elektronickej forme v kvalite umožňujúcej ich bezchybnú a kvalitnú tlač (min. 300 dpi), a musí byť predložená na elektronickom neprepisovateľnom médiu. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný opis fotografií.
4. Oprávnenosť výdavkov musí byť preukázateľná v účtovníctve prijímateľa dotácie a všetky účtovné položky musia byť doložené účtovnými dokladmi.
5. Oprávnené výdavky preukážu prijímateľa daňovými dokladmi (bankové výpisy, výdavkové pokladničné doklady) a účtovnými dokladmi, ktoré sú podkladom na finančnú operáciu (faktúry, pokladničné doklady, cestovné lístky, dohody, zmluvy).
6. V záverečnej správe prijímateľ dotácie predloží čitateľnú fotokópiu každého dokladu, ktorú očísľuje ako prílohu a uvedie ju v tabuľke finančnej správy.

7. Prijímateľ dotácie je povinný uchovávať všetky finančné záznamy a účtovné doklady týkajúce sa dotácie a poskytovať ich kedykoľvek k nahliadnutiu vyhlasovateľovi a sprostredkovateľovi dotačnej výzvy. Prijímateľ je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správy, ktorých kópie poskytol vyhlasovateľovi, najmenej 4 roky po ukončení čerpania dotácie.
8. Pri zúčtovaní finančných prostriedkov prijímateľ dotácie preukáže rovnakým spôsobom spolufinancovanie projektu vo výške minimálne 10 % z celkového rozpočtu projektu.
9. V prípade, že prijímateľ dotácie nepreukáže žiadne spolufinancovanie realizácie projektových aktivít, je povinný vrátiť dotáciu, ktorej výšku upravuje Zmluva o poskytnutí dotácie, vyhlasovateľovi na jeho účet a zároveň poslať avízo o platbe vyhlasovateľovi.
10. V prípade, že prijímateľ preukáže spolufinancovanie v nižšej miere, ako uvádza v rozpočte, ktorý je prílohou zmluvy, môže vyhlasovateľ pristúpiť ku zníženiu výšky dotácie v závislosti od miery preukázaného spolufinancovania. Rozhodnutie vyhlasovateľa je v tomto prípade konečné a záväzné.
11. Sprostredkovateľský orgán do 15 kalendárnych dní od predloženia záverečnej správy overí správnosť použitia finančných prostriedkov a spracuje správu z vyúčtovania, ktorú odporučí alebo neodporučí na schválenie Riadiacemu výboru. V prípade schválenia záverečnej správy dá do 15 kalendárnych dní návrh vyhlasovateľovi dotačnej výzvy na poukázanie druhej splátky dotácie na základe reálne čerpaného rozpočtu projektu (do výšky 30 % odsúhlasenej dotácie) na účet prijímateľa dotácie.

PRÍLOHY

Príloha 1 – Manuál pre publicitu