

**LIDWINA - Domov sociálnych služieb, ul. Mládeže 1,
Strážske**



VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2013

Strážske máj 2014

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ.....	3
1.1	História zariadenia.....	3
1.2	Charakteristika zariadenia	4
1.3	Predmet činnosti a kapacita zariadenia	5
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE ..	6
2.1	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	7
2.2	Vzdelávanie zamestnancov a odborný rast	8
2.3	Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	9
3	ČINNOSŤ ZARIADENIA.....	10
3.1	Odborné, obslužné a iné činnosti	10
3.2	Pracovná terapia a činnosť	15
4	REALIZOVANÉ AKTIVITY V ROKU 2013	22
4.1	Pripravené a realizované projekty	24
4.2	Publikačná činnosť a vzťahy s verejnosťou.....	25
4.3	Partnerska spolupráca.....	25
5	SWOT ANALÝZA A CIELE NA ROK 2014.....	26
5.1	Pripravované aktivity na rok 2014.....	29
5.2	Pripravované organizačné zmeny.....	30
6	HOSPODÁRENIE ZARIADENIA ZA ROK 2013	30
6.1	Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia.....	31
6.2	Pohľadávky a záväzky	31
	Prílohy.....	34

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov organizácie:	LIDWINA – Domov sociálnych služieb
Sídlo organizácie:	Strážske, Mládeže 1
Kraj a okres:	Košický, okres Michalovce
Štatutárny zástupca:	PhDr. Lýdia Bušaničová
IČO:	00692026
DIČ:	2020734716
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ:	Košický samosprávny kraj (KSK)
Forma sociálnej služby:	celoročná pobytová
Kapacita zariadenia:	80 prijímateľov
Prijímatelia:	deti a dospelí občania so zdravotným a mentálnym postihnutím
Kontakt:	tel: 056 6491421, 056 6883872, e-mail: riaditel@dss-strazske.sk , www.dssstrazske.sk

1.1 História zariadenia

Zriadenie Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež v Strážskom podnietil nedostatok inštitucionálnych kapacít na umiestnenie postihnutých detí z celého východoslovenského kraja. Návrh funkcionárov bývalého ONV v Michalovciach podporila Rada ONV, čím sa v roku 1972 začalo s rekonštrukciou jedného objektu bývalej ubytovne Chemkostavu. Prevádzka ústavu bola zahájená 30. 8. 1973 s kapacitou 52 chovancov, ktorí boli premiestnení z iných ústavov a starostlivosť im zabezpečoval civilný personál.

Jedna budova kapacitne nepostačovala pre umiestnenie vysokého počtu žiadateľov o umiestnenie do ústavu a tak v roku 1984 bola odkúpená ďalšia budova a následne v roku 1990 postavená spojovacia hospodárska budova, čím dostal ústav dnešnú podobu písmena U.

V tomto období kapacita ústavu bola 120 detí vo veku od 3 do 15 rokov, ktorým komplexnú zdravotnú a sociálnu starostlivosť poskytovalo 59 stálych zamestnancov.

Po reorganizácii štátnej správy na úseku sociálneho zabezpečenia došlo k zrušeniu Okresného ústavu sociálnych služieb v Michalovciach, ktorý bol následným zriaďovateľom ústavu.

Dňom 1. januára 1991 ústav nadobudol právnu subjektivitu a vrátil sa do zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Michalovciach.

K zníženiu kapacity na počet detí 100 došlo až v roku 1994 a to z dôvodu zriadenia ústavu s denným a týždenným pobytom Stacionár Michalovce, čo prispelo k zvýšeniu kvality služieb a bývania v ústave. Veková hranica pobytu detí v ústave sa posunula na 18 rok veku.

V roku 1996 sa zriaďovateľom organizácie stáva Krajský úrad v Košiciach, ktorý výrazne začal podporovať humanizáciu a estetizáciu ústavu smerujúcu ku skvalitneniu podmienok života detí. Od roku 1997 bol zavedený Projekt skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Organizačné zmeny priniesli svoje pozitíva nielen v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, ale i v poskytovaní zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Nadobudnutím účinnosti zákona o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z. z. sa názov organizácie mení na „Domov sociálnych služieb“ s účinnosťou od 1. 1. 1999.

Od 1. 1. 2004 zriaďovateľom domova sa stáva Košický samosprávny kraj a v roku 2010 sa mení názov na LIDWINA – Domov sociálnych služieb, pobytové zariadenie pre deti a dospelých.

1.1 Charakteristika zariadenia

Poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb vymedzuje § 38 zákona o sociálnych službách. **LIDWINA – Domov sociálnych služieb v Strážskom** je zariadením pre deti a dospelých prijímateľov sociálnych služieb.

Poskytovanie sociálnych služieb i úhrady za poskytovanie týchto služieb v zariadení je upravené Všeobecne záväzným nariadením KSK o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja.

Zariadenie má vypracovanú koncepciu rozvoja, ktorá je v súlade s potrebami prijímateľov sociálnych služieb. Všetky ciele sú orientované na uspokojenie ich potrieb, rozvoj zručnosti, sociálnu rehabilitáciu a inklúziu.

LIDWINA – Domov sociálnych služieb je pobytovým zariadením pre deti a dospelých klientov s telesným, mentálnym i zmyslovým postihnutím s kapacitou 82 miest. Sídli na okraji mesta v troch jednopodlažných budovách, pavilón A,B,C. V pavilóne A sú ubytovaní imobilní a ťažko sa pohybujúci prijímatelia (ďalej klient) v počte 42. Pavilón B je hospodárskou budovou, kde je administratívna časť, kuchyňa, pracovňa, jedáleň a v suteréne sa nachádzajú skladovacie priestory pre stravovacu prevádzku, čistiace a hygienické potreby. V pavilóne C sa nachádzajú ubytovacie priestory pre 40 klientov, dielne pre ergoterapiu, detská jedáleň, oddychové zóny a 2 triedy špeciálnej základnej školy. K zariadeniu patrí i štvrtá budova pavilón D, ktorý sa pripravuje na rekonštrukciu. V časti budovy sú umiestnené sklady pre voľnočasové aktivity a náradie pre mladých pestovateľov levandule. Dodávka tepla do budov je zabezpečovaná z vlastnej kotolne. Budovy zariadenia majú podobu písmena U. Areál je oplotený, okolie budov a nádvorie má parkovú úpravu, ktorá slúži na oddych i relaxáciu. Na údržbe zelene a výsadbe kvetín sa podieľajú aj klienti. V zariadení sa pestuje levandula, o ktorú sa starajú 10 klienti.

Kapacita zariadenia	82 prijímateľov
Skutočný stav k 31.12.2012	82 prijímateľov

1.3 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Predmet činnosti zariadenia je určený zriaďovacou listinou Košického samosprávneho kraja podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činnosti alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie LIDWINA ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dieťaťu a dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca. Zariadenie LIDWINA ako domov sociálnych služieb poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie,

pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu, záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE

LIDWINA - DSS sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväznými nariadeniami KSK Košice a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na dva referáty

- **Referát starostlivosti o prijímateľov** (sociálni pracovníci, vedúca výchovy a pracovnej terapie, vedúca úseku zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti)
- **Referát ekonomiky a prevádzky** (vedúca stravovacieho úseku, referent správy majetku a VO, referent prevádzky a referent miezd a účtovníctva)

Prevádzka zariadenia je zabezpečovaná okrem hlavnej činnosti i pomocnými prevádzkami (vlastná plynová kotolňa, práčovňa, žehliareň, krajčírska dielňa, autodoprava).

Stav zamestnancov k 31.12.2013

Zamestnanci	Počet
ženy	67
muži	6
spolu	73

Členenie podľa organizačnej štruktúry

Referát	Počet
Riaditeľ	1
Referát starostlivosti o prijímateľov	49
Referát ekonomiky a prevádzky	23
Spolu	73

Hlavným cieľom organizácie je podpora všetkých činností vedúcich k samostatnosti prijímateľa. Systém riadiaceho procesu je orientovaný na individuálny prístup k prijímateľovi. Kvalita poskytovaných služieb závisí od prístupu zamestnancov organizácie ku klientovi, ich ochote, flexibilita a profesionálnej zdatnosti na všetkých stupňoch riadenia.

V rokoch 2015-2017 sa bude znižovať stav zamestnancov na počet 60 tak, aby bol dodržaný normatív zamestnancov na jedného prijímateľa. Úlohou manažmentu je správne komunikovať so zamestnancami a postupne ich pripraviť na reguláciu počtu zamestnancov. Organizácia pri uplatňovaní personálneho manažmentu dbá na vytváranie dobrého pracovného prostredia, v určitých časových intervaloch prehodnocuje spokojnosť zamestnancov.

2.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Referát / úsek - pozícia	Počet	Dosiahnuté vzdelanie
Riaditeľka	1	VŠ, II. st. odborná spôsobilosť
Referát starostlivosti o prijímateľa		
Vedúci referátu	1	VŠ, II. st. odborná spôsobilosť
Soc. Pracovník a ref. Personal.	1	VŠ, II. st.
Sociálny pracovník	1	VŠ, II. st.
Inštruktor soc. rehabilitácie	1	VŠ, II. St.
Ved. Výchovy a ergoterapie	1	VŠ, II. St.
Vychovávateľky	2	VŠ, II, st, VŠ I. st.
Ergoterapeut	1	VŠ, II. St.
-, -	3	ÚSV
Vedúca úseku zdrav. a ošetr.	1	ÚSV, odb. spôsobilosť
Zdravotné sestry	1	VŠ II. stupňa
-, -	1	USV (študuje na I. stupni VŠ)
Rehabilitačná pracovníčka	1	USV
Opatrovateľky	21	USV
-, -	13	Stredné vzdelanie , kurz
Referát ekonomiky a prevádzky		
Vedúca referátu	1	USV
Ref. Miezd a účtovníctva	1	USV
Ref. Správy majetku a VO	1	USV, odb. spôsobilosť VO
Vedúca strav. úseku	1	USV, odb. spôsobilosť na prácu s potravinami
Referent prevádzky	1	USV
Pracovníčky pracovne	3	Vzdelanie sa neustanovuje
Upratovačky	4	Vzdelanie sa neustanovuje
krajčírka	1	Stredne vzdelanie
Vodič - údržbár	1	Stredne vzdelanie
Kurič - údržbár	4	Stredne vzdelanie
Kuchárka	4	Stredne vzdelanie
Pomocná kuchárka	1	Stredne vzdelanie
Spolu	73	

2.2 Vzdelávanie zamestnancov a odborný rast

V zariadení sa kladie dôraz na zvyšovanie si odbornosti pri výkone svojej práce na rôznych úrovniach. Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb. Ako z uvedeného prehľadu vyplýva vzdelávacie aktivity boli rôznorodé.

Názov a druh vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
Seminár „Sexuálna výchova klientov v ZSS“ a „Zvládanie agresívneho klienta v ZSS“	LIDWINA – Domov sociálnych služieb	6
„Konceptia rozvoja zariadení sociálnych služieb – tvorba“	IDEA – Domov sociálnych služieb Prakovce	2
Konferencia KSK - deinštitucionalizácia ZSS	KSK	3
Deinštitucionalizácia v SR	MPSVR a FSR	2
Konferencia – k DI	Žilinský samosprávny kraj	1
Ochrana osobných údajov	Urad na ochranu os. údajov	1
Civilná ochrana v ZSS	KSK	1 , odborná spôsobilosť
KOMPRAX – vzdelávanie dobrovoľných pracovníkov s mládežou	IUVENTA	7
Seminár „Manipulácia s bremenami“	Ing. Jalčová BOZP KE	35
Zákonník práce v roku 2013 v praxi	Akadémia vzdelávania Michalovce	1
Aktuálne legislatívne zmeny v zákone o sociálnom poistení	Sociálna poisťovňa Michalovce	1
Verejné obstarávanie aplikácia prijatých noviel	Asertív – agentúra Košice 3x	1
Ochrana osobných údajov	AV Michalovce	1

Školenie vodičov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP	AMOS – Paukejová Humenné	4
Odborná spôsobilosť na úseku CO	Vzdelávací a technický ústav krízového manaž. CO	1

Ďalšie a interné vzdelávanie zamestnancov

Seminár e „Inkontinencia	MMS group - LIDWINA	30
Hypertenzia	Mgr. Mihočová - LIDWINA	26
Racionalne stravovanie detí	MUDr. Žáková	26
Zvládanie agresívneho klienta	Mgr. Mihočová	31

2.3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

LIDWINA – Domov sociálnych služieb je zariadením pre deti a dospelých klientov. Ako vyplýva z nasledujúceho prehľadu a vekovom zložení klientov počet vo veku do 18 rokov je 16 klientov a o niekoľko rokov sa stane zariadením len pre dospelých.

Štruktúra podľa pohlavia

Prijímatelia DSS	Počet
Muži	44
Ženy	38
Celkom	82

Vekové zloženie prijímateľov

Vekové zloženie prijímateľov	Počet
10 – 14 r.	8
15 – 18 r.	20
19 – 25 r.	48
26 a viac	6
Celkom	82

Stupne odkázanosti prijímateľov

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Muži	0	1	0	1	0	42
Ženy	0	2	0	0	0	37
Celkom	0	3	0	1	0	78

Premiestnený do iného zariadenia: 1 prijímateľ

Počet zomrelých prijímateľov: 0

Počet prijímateľov pozbavených spôsobilosti na právne úkony: 58

Počet prijímateľov, u ktorých sa vedie konanie o pozbavenie spôsobilosti na právne úkony: 5

Počet prijímateľov s nariadenou ústavnou výchovou : 17

3 ČINNOSŤ ZARIADENIA

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v zariadení určuje prioritné ciele, ktoré sú orientované na klienta a kvalitu služieb. Strategické ciele boli v roku 2013 prehodnotené a aktualizované akčné plány v súvislosti so zmenami v oblasti financovania. Zariadenie je pobytovým zariadením a činnosť zariadenia je zabezpečovaná v trojzmennej prevádzke.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje odborné, obslužné a iné činnosti

3.1 Odborné, obslužné a iné činnosti

Zariadenie vytvára dobré materiálové podmienky a prostredie pre poskytovanie kvalitných služieb prostredníctvom svojich kvalifikovaných zamestnancov. Medzi významné odborné činnosti patrí

Odborné činnosti - zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

V zariadení je 34 imobilných a ťažko sa pohybujúcich klientov a 48 klientov s telesným a mentálnym postihnutím, preto ošetrovateľská starostlivosť je nevyhnutná a zabezpečovaná na základe ošetrovateľského plánu. Od roku 2009 bol zavedený ošetrovateľský proces, ktorý sa postupne vylepšoval a doplňoval. Obsahuje okrem posudzovania a diagnostiky klienta i plánovanie, realizáciu a vyhodnotenie u každého klienta v pravidelných intervaloch.

Počet prijímateľov v nemocničnom zariadení v roku 2013: ženy 4 Počet dní: 73

Muži – 1 Počet dní : 6

Lekárske preventívne prehliadky v roku 2013

Ošetrojúci lekár	Počet klientov
MUDr. Maškulík, všeobecný lekár	31
MUDr. Žáková, pediater	12
MUDr. Karošová, gynekológ	22
MUDr. Jasovský, stomatólog Do 18 rokov – 2x ročne	82
Očkovanie proti chrípke	
MUDr. Maškulík, všeobecný lekár	63
MUDr. Žáková, pediater	18
Očkovanie Pneumo 23	
MUDr. Maškulík, všeobecný lekár	5
MUDr. Žáková, pediater	18

Inkontinencia : 54 klientov

Popis vykonávaných rehabilitačných činností v zariadení:

1. **masáž** – sústava hmatov, ktorými sa mechanicky dráždia periférne nervy, cievy a svaly. Cieľom je zvýšenie funkčnej zdatnosti, odstránenie úľavy a liečenie.
2. **liečebná telesná výchova** – hlavnou úlohou je oprava chybných pohybových stereotypov.
3. **vodoliečba – podvodná masáž** – využívajú sa fyzikálne účinky vody, ako je hydrostatický tlak vody, vztlak a tepelná energia vody. Aplikáciou vodoliečby sa dosahuje zlepšenie rozsahu telesného pohybu a svalovej zložky.
4. **parafínové zábaly** – aplikáciou zábalov dochádza k zníženiu svalového tonusu a lokálnemu zlepšeniu cirkulácie krvi. Miesto aplikácie – kĺby horných a dolných končatín, deformované končatiny.
5. **biolampa** – liečebné polarizované svetlo biolampy má účinok analgetický, protizápalový a stimulačný. V zariadení ním liečime najmä kĺby horných a dolných končatín.
6. **aromaterapia,**

7. **muzikoterapia,**
8. **vertikulizácia – nácviik postojia.**



Vodoliečba v bazéne

Sociálna rehabilitácia je novou činnosťou v zariadení. Cieľom sociálnej rehabilitácie v zariadení je nácviik a rozvíjanie základných sociálnych zručností a návykov, podpora samostatnosti a nezávislosti klientov. Vykonáva ju inštruktor sociálnej rehabilitácie. Sociálna rehabilitácia sa vykonáva podľa potrieb klientov individuálne alebo skupinovo. DSS je vybavené miestnosťou pre výkon sociálnej rehabilitácie. V uvedenej miestnosti sa však vykonávajú iba časť činností. Inštruktor sociálnej rehabilitácie je pracovníkom, ktorý prichádza priamo za klientom, poskytuje mu svoju pomoc a usmernenie. Množstvo jeho aktivít smeruje k činnostiam mimo zariadenia.

Medzi činnosti sociálnej rehabilitácie patria:

- pomoc a usmernenie pri hygiene klientov (napr. holenie, správna starostlivosť o vlasy, telo, dentálna hygiena – správny spôsob umývania zubov),
- nácviik stolovania a udržiavanie návykov pri stolovaní (používanie príborov, zásady slušného správania, hygiena rúk...),
- rozvoj schopností čítania, písania a počítania,
- podpora všeobecného prehľadu o dianí v zariadení a celej spoločnosti,
- pomoc a podpora pri náboženských aktivitách,

- orientácia v priestore a čase,
- návšteva športových, kultúrnych a spoločenských podujatí,
- pohybové aktivity – zumba, futbal, basketbal, bicyklovanie...



Exkurzia v meste Košice



Exkurzia vo vojenskom útvere

Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie

Zariadenie poskytuje svojim klientom tieto obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,

- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie – je poskytované klientom v 3 a viac posteľových izbách z dôvodu nedostatku ubytovacích kapacít. I z tohto dôvodu zariadenie do budúcnosti tento problém chce riešiť formou deinštitucionalizácie. Izby nespĺňujú podmienku výmery 8 m² na klienta. V trojposteľových izbách je ubytovaných 24 klientov a sú vybavené nábytkom na osobné veci, televízorom, rádiom podľa vlastného výberu. Niektorí klienti sa i počas dňa zdržiavajú na svojich izbách a majú vlastné aktivity, iní svoj čas radšej trávajú vo väčšej spoločnosti v dielnach pri záujmových aktivitách.

Stravovanie - je poskytovaná 5 krát denne. Imobilní klienti dostávajú stravu na lôžku, chodiaci klienti sa stravujú v jedálni. V prípade choroby je klientovi podaná strava i na izbe. Podáva sa strava racionálna a mixovaná.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2013				
	klienti	zamest.	cudzí	spolu
raňajky	29 743			29 743
desiata	29 764			29 764
obed	29 711	10 101	336	40 148
olovrant	29 743			29 743
večera I.	15 953			15 953
večera II.	13 851			13 851
Spolu:	148 765	10 101	336	159 202
Priemer vydaných porcií v roku 2013 na deň:				
raňajky	29743	: 365 =	81,4876
desiata	29764	: 365 =	81,5452
obed	40148	: 365 =	109,9945
olovrant	29743	: 365 =	81,4876
večera	29804	: 365 =	81,6547

81 por.
82 por.
110 por.
81 por.
82 por.

Stravná jednotka podľa vekovej kategórie :

1. od 3 - 6 rokov	2,22 €
2. od 6 - 10 rokov	2,33 €
3. od 10 - 15 rokov	2,52 €
4. nad 15 rokov	2,71 €

Režijné náklady 2,46 na deň.

Upratovanie, pranie, žehlenie a úpravu odevov zabezpečuje prevádzkový úsek vlastnými zamestnancami.

3.2 Pracovná terapia a činnosť krúžkov

Pracovnou terapiou si klienti rozvíjajú svoje schopnosti a zručnosti a patrí medzi záujmové činnosti prijímateľov. Pracovná terapia podporuje i integráciu klientov a vedú k osamostatňovaniu, k samoobsluže, zlepšuje sa ich psychika nakoľko sa venujú činnostiam, ktoré ich bavia a zaujímajú.

V období roka 2013 boli činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu v skupinách zamerané na individuálny všestranný rozvoj osobnosti klientov a vychádzali sme z individuálnych plánov. Zamerané boli na:

- rozvoj samostatnosti pri samoobslužných činnostiach, rozvoj jemnej a hrubej motoriky,
- upevňovanie hygienických návykov,
- kognitívne funkcie : vnímanie, pozornosť, pamäť, myslenie,
- komunikácia: úroveň verbálnej komunikácie, slovná zásoba, citový život,
- vzťah k práci,
- rozvoj kreatívnych a výtvarných zručností klienta, zdokonaľovanie jednoduchých výtvarných techník,
- tvorivosť a nadanie klientov,
- záujmy klienta – čo robí rád,
- ďalšie aktivity.

V zariadení je klientom ponúkaná aj možnosť záujmovej činnosti v nasledujúcich krúžkoch:

- literárno-dramatický krúžok,
- hudobno-tanečný krúžok,
- cukrárensky krúžok.



Novinkou v zariadení je od októbra 2013 aj debatný krúžok. Jeho úlohou bolo vytvorenie komunity prijímateľov, kde pod vedením odborného pracovníka v neformálnom prostredí a v uvoľnenej atmosfére komunikujú o najrôznejších témach. U klientov sa krúžok stal mimoriadne obľúbeným. Počas krúžku rozprávajú o svojich potrebách, túžbach a problémoch, s ktorými sa vo svojom živote stretávajú. Okrem iných sa v debatnom krúžku preberali aj tieto témy:

- poriadok a upratovanie,
- tolerancia,
- trávenie voľného času,
- rodina,
- zdravá výživa,
- úprava zovňajšku,
- čo chcem v živote dokázať...

Ergoterapia v zariadení: Práca v tvorivých dielňach má veľký význam na kvalitu života klienta, naplňa ho pocitom užitočnosti, sebarealizácie, vedie ho k aktívnemu využívaniu voľného času v 4 ergoterapeutických dielňach. Klienti v nich pracujú na základe vypracovanej metodiky a osobnostných predpokladoch. Pri výbere práce v tvorivých dielňach sa kladie dôraz na záujmy klientov a ich sebarozhodovanie.

V rámci ergoterapie sa zameriavame najmä na:

- sebaobsluhu – zvýšenie stupňa samostatnosti v jednotlivých činnostiach,

- upratovacie práce – cvičenie a vytváranie elementárnych pracovných zručností, rozvoj celkovej samostatnosti a presnosti pri práci,
- vytvorenie kladného vzťahu k práci,
- pocit užitočnosti,
- odbúravanie prebytočnej energie,
- zvýšenie sebavedomia.

Klienti sa pravidelne prezentujú s výrobkami kreatívnych dielní na kultúrnych a spoločenských akciách.

Dielňa kreatívnej techniky:

- pletenie košíkov, venčekov z papiera,
- odlievanie sádrových odkliadkov – podľa témy,
- servítková technika,
- maľovanie na sklo,
- pachtworkové gule, svietniky, stromčeky,
- výroba náušnic, prsteňov,
- výroba shambala náramkov,
- výroba anjelov z papiera,
- maľovanie hlinených kvetináčov,
- výzdoba drevených krabičiek,
- výroba a zdobenie magnetiek,
- zdobenie lopárikov na stenu.





Ergoterapeutická dielňa kreatívnej techniky

Dielňa tvorivých rúk:

- zdobenie kvetináčov servítkovou technikou,
- zdobenie fliaš servítkovou technikou,
- dekorovanie veľkonočných a vianočných venčekov,
- patchworkové gule, vajcia stužkou,
- vyhotovenie svietnikov, obrázkov na stenu,
- vyhotovenie šperkovníc z dreva servítkovou technikou,
- zdobenie drevených lyžíc,





Ergoterapeutická dielňa tvorivých rúk

- zhotovenie darčiekov ku dňu Matiek,
- skupinové koláže na stenu, vianočná a veľkonočná výzdoba v zariadení.

Dielňa prác z prírodného materiálu:

- výroba a plnenie levanduľových vrecúšok,
- zber a sušenie liečivých bylín,
- zber a sušenie jesenných plodov,
- zber a následné využitie prírodného materiálu - kamienky, gaštany , šišky, šípky...
- koláže zo sušených kvetov, šúpolí,
- pletenie z prútia – výroba venčekov, korbáčov, košíkov - lakovanie , farbenie...
- aranžmán – samorastov,
- spracovanie slamy a trávy,
- výroba jednoduchých zvonkohier.

V rámci dielne je klientom ponúkaný aj krúžok mladých pestovateľov. V ňom sa klienti zameriavajú na:

- pestovanie, zber a sušenie levandule – celoročná starostlivosť,
- úprava bylinkovej skalky,
- práce v skleníku – príprava pôdy na siatie: rýľovanie, rozbíjanie , rozkopávanie hrúd motyčkou, vyrovnávanie pôdy hrabľami,

- príprava semien a priesad a vlastné sadenie kvetov do debničiek,
- opatrovanie kvetov a skaliek – polievanie, okopávanie, hnojenie, kyprenie pôdy, odstraňovanie buriny...
- bežné upratovanie areálu – zametanie , hrabanie trávy a lístia,
- celoročná práca v skleníku,
- Údržba hrobových miest



- Ergoterapeutická tvorivá dielňa so zameraním na prírodný materiál

Textilná dielňa:

- príprava a obsluha šijacích strojov,
- oboznamovanie sa so základmi strojového a ručného šitia, druhmi textílií,
- háčkovanie – dečky, prehozy, koberčeky, vankúše...,
- vyšívanie – obrusy, obrázky, záložky do knihy,
- šitie – vankúše, nákupné tašky, textilné taštičky, kuchynské chňapky, podsedáky, látkové pexeso, kuchynské zástery...
- štrikovanie šálov,
- koralkovanie – výroba náušnic a ružencov,
- iné činnosti – tkanie na malom rámčeku, výroba textilných brošní, výroba kľúčeniek z filcu, maľovanie na textil, servítková technika kombinovaná s textilom...

Pracovná terapia okrem toho, že prináša prijímateľom radosť pôsobí na ich psychický stav veľmi priaznivo, eliminuje pocity úzkosti, agresivity a nervozity.



4 REALIZOVANÉ AKTIVITY V ROKU 2013

Uskutočnili sme celý rad zábavných i športových akcií pre deti zo zariadenia i zdravú populáciu. Zúčastnili sme sa prezentácií našich výrobkov z tvorivých dielní a predstavili talenty spevácke i dramatickú tvorbu.

Január:

- Novoročná diskotéka
- Zimné radovánky v snehu – guľovanie, sánkovanie, súťaž o najkrajšieho snehuliaka
- Príprava masiek na karneval

Február:

- Karneval v DSS Lidwina
- Karneval v meste Strážske
- Fašiangy v meste

Marec:

- Deň Andersena – návšteva knižnice
- Veľkonočné tradície - beseda
- Veľká noc – návšteva kostola
- Jarné upratovanie

Apríl:

- Deň zeme
- Vychádzky do prírody
- Pobyt v klubovni – voľnočasové aktivity
- Strážčansky slávik

Máj:

- Majáles v DSS Lidwina
- Majáles v meste Strážske – stavenie mája – Kultúrny program
- Strážčasky jarmok – kultúrny program
- Deň matiek – kultúrny program
- Výlet – Zemplínska Šírava
- Most úsmevov 10. Ročník

Jún:

- Medzinárodný deň detí v DSS Lidwina – športové dopoludnie
- Opekačka v prírode

- Farebná hodinka – výtvarné tvorivé aktivity
- Pobyť v klubovni – voľnočasové aktivity
- Športové aktivity
- 13. Ročník – Festivalu kultúrnych činností v Spišskom Podhradí

Júl - August:

- Krídla túžby 2013 v Osadnom – festival – kultúrny program
- Letné aktivity – výlet do mesta Humenné, výlet do mesta Michalovce
- Letné kúpanie
- Výstup na Brekovský hrad
- Pobyť v prírode – prechádzky po okolí
- Športové hry DSS Harmónia
- Zbieranie liečivých rastlín
- Karaoke show – spev
- Súťaž v bicyklovaní
- Opekačka v DSS Lidwina
- Diskotéka

September:

- Rozlúčka s letom
- Mosty bez bariér – kultúrny program
- 40. Výročie DSS Lidwina – kultúrny program

Október:

- Púšťanie šarkanov
- Mesiac úcty k starším – kultúrny program
- Vychádzky do jesennej prírody
- Zbieranie gaštanov

November:

- Halloween – zhotovovanie strašidelných masiek
- Pobyť v klubovni
- Výzdoba zariadenia zimnou tematikou
- Biblioterapia – putovanie rozprávkovým svetom

December :

- Mikulášsky program

- Vianočná besiedka – kultúrny program
- Posedenie pri jedličke – príprava vianočného programu
- Vianoce v meste
- Zdobenie vianočného stromčeka
- Beseda – „vianočný strom želaní“
- Štedrý večer – tradície



Štedrý deň - večera

Veľký dôraz sa kladie na duchovný život klientov. Počas nedeľ a sviatkov je im zabezpečená účasť na sv. omši. Pravidelne 1 x v mesiaci majú klienti možnosť prijať sviatosť zmierenia.

4.1 Pripravené a realizované projekty

V septembri 2013 bol predložený projekt na základe výzvy ROP opatrenie 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately na rekonštrukciu pavilónu „D“. Zariadenie LIDWINA bude v budúcnosti pilotným projektom deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb v Košickom kraji. Projekt bol zamietnutý.

V roku 2013 sme sa uchádzali o získanie dotácie na vytvorenie krajčírskych dielne. Projekt bol podporený a krajčírsky dielňa bola zriadená.

Ďalšie podané malé projekty:

Nadácia Orange, Nadácia SPP - neboli podporené

V rámci aktivít pre prijímateľov sme pripravili malé projekty na pobyty mimo zariadenia, z ktorých sa zrealizovali 2.

4.2 Publikačná činnosť a vzťahy s verejnosťou

Zariadenie sa postupne pripravuje na proces deinštitucionalizácie, preto i vzťahom s verejnosťou sme v roku 2013 venovali pozornosť. Orientovali sme sa hlavne na zmenu názorov občanov mesta a širokej verejnosti voči postihnutým ľuďom.

Využívame všetky dostupné médiá na prezentáciu služieb a zviditeľnenie zariadenia. Mestské noviny „Naše mesto“, regionálne denníky a iné dostupné médiá. Máme zriadenú WEB stránku, www.dssstrazske.sk, ktorú pravidelne aktualizujeme. Prezentujeme na nej svoje aktivity, bežný život v zariadení i informácie o dostupnosti sociálnych služieb. V zariadení je vedená kronika od roku 1973 a je pravidelne doplňovaná o udalosti v živote zariadenia. Zúčastňujeme sa rôznych výstav a prezentácii výrobkov, ktoré vyrábajú klienti.

Identite je venovaná zvýšená pozornosť prostredníctvom uplatňovania firemnej kultúry, prvkov corporate identity (logo, jednotné písomnosti, propagačný materiál, jednotné oblečenie, identifikačné karty zamestnancov a pod.)

4.3 Partnerská spolupráca

Zariadenie prehľbuje spoluprácu so samosprávou, školami, inštitúciami, cirkevnými organizáciami, neziskovými organizáciami v meste i regióne.

Používa rôzne komunikačné nástroje na prezentáciu zariadenia, na vytváranie a udržiavanie dobrých vzťahov s verejnosťou. Od roku 2005 zariadenie podpísanú partnerskú zmluvu o spolupráci s Poľskom - Dom pomoci spoločnej Nieporent. V rokoch 2006-2008 sme pracovali na spoločnom projekte, ktorý bol vyhodnotený spoločným stretnutím v Poľsku. Ďalšie stretnutia sa neuskutočnili z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Komunikácia s partnerom prebieha len cez internet.

Spolupracujúci partneri:

- Základná škola Strážske

- Materská škola,
- Centrum voľného času,
- Stredná škola podnikania, CVČ Humenné,
- CSS Zátišie Osadné,
- Anima Michalovce,
- Harmónia - DS a DSS Strážske,
- Ondava – DSS Rakovec nad Ondavou,
- DSS sv. Jána z Boha Špišské Podhradie,
- Mesto Strážske,
- Mestská knižnica Strážske,
- Občianske združenie kolkárov Strážske,
- Cirkevná obec pravoslávna Strážske,
- Rímskokatolícka cirkev Strážske,
- 100. Zbor Havran – slovenský skauting

a mnohí ďalší partneri.

LIDWINA – je pracoviskom pre vykonávanie praxe študentov z vysokých škôl zameraných na sociálnu prácu, ošetrovateľstvo, medicína a teológia. Spolupracujeme s

- Vysokou školou sv. Alžbety v Bratislave, detašované pracovisko v Michalovciach,
- Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre,
- Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov
- Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu,
- Trnavská univerzita, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce v Trnave
- Univerzita Komenského v Bratislave Jesseniova lekárska fakulta v Martine. V našom zariadení v roku 2013 bolo na odbornej praxi 62 študentov a na exkurzii zo Súkromnej pedagogickej a sociálnej akadémie EBG Brezno, pobočka Humenné bolo 30 študentov .

5 SWOT ANALÝZA A CIELE NA ROK 2014

LIDWINA – DSS v súčasnom období pripravuje novú koncepciu rozvoja sociálnych služieb do roku 2020, ktorá bude v súlade s Koncepciou Košického samosprávneho kraja, a strategickými dokumentmi SR pre oblasť sociálnych služieb.

SWOT analýza LIDWINA – DSS Strážske

Silné stránky	Slabé stránky
Zariadenie sa nachádza v centre mesta, v blízkosti je mestský park – oddychová zóna	Nedostatočné a zastarané vybavenie oddelenia starostlivosti o prijímateľov
Dobrá dostupnosť k inštitúciám sídliacim v meste	Chýbajúce vybavenie pre trávenie športových aktivít v exteriéri zariadenia
Technické vybavenie zariadenia – audio, video, klimatizované miestnosti	Nedostatočná prezentácia zariadenia na jeho web stránke
Vybavenie rehabilitácie	Bariéry fyzického prostredia v exteriéri a interiéri
Oplotený areál, súčasťou ktorého je oddychová zóna slúžiaca prijímateľom	Chýbajúce podporované bývanie
Dobrá spolupráca s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami	Nedostatočné súkromie klientov
Dostupnosť odbornej lekárskej starostlivosti	Obmedzená dostupnosť prijímateľom do všetkých priestorov zariadenia
Dostatok voľnočasových aktivít v zariadení i mimo neho	Chýbajúce priestory vyššieho štandardu
Dobrá spolupráca s cirkvami na území mesta	Nedostatočná kapacita podlahovej plochy na jedného prijímateľa
Spolupráca s mestským úradom, štátnymi inštitúciami a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja	Spoločné hygienické zariadenia, nedostatočne prispôbené imobilnému prijímateľovi
Spolupráca so zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja	Nedostatok úložných priestorov a vybavenia
Medzinárodné partnerstvo s Poľskom	Vysoká opotrebovanosť podláh
Prepravná služba vlastným motorovým vozidlom, ktoré je vybavené plošinou pre imobilných klientov	Esteticky nevyhovujúce drevené obloženie miestností
Pozitívny imidž organizácie	Chýbajúce zateplenie budov
Pozitívne vnímanie zariadenia obyvateľmi mesta a okolia	Neupravená betónová plocha pri pavilóne C
Kvalifikovaný a sociálne orientovaný manažment	Nízke finančné ohodnotenie zamestnancov zariadenia
Vysoko kvalifikovaný a flexibilný personál, prístupný k zavádzaniu nových služieb	Obmedzené finančné možnosti pri odmeňovaní zamestnancov
Uplatňovanie filozofie firemnej kultúry a identity	
Uplatňovanie projektového manažmentu	
System vzdelávania v zariadení	
Školiace pracovisko pre vysokoškolských študentov	

Pracovisko pre absolventov škôl	
Dobrá prezentácia činnosti a poskytovania sociálnych služieb zariadenia na verejnosti	
Dostupnosť vzdelávania pre prijímateľov priamo v zariadení	
Realizácia prijímateľov v pracovných dielňach a pestovateľských prácach	
Príležitosti	Ohrozenia
Slabá konkurencia poskytovateľov sociálnych služieb v košickom regióne	Nedostatok verejných investícií na budovanie služieb v košickom regióne
Jednoduchý vstup na trh sociálnych služieb	Zmena legislatívy v oblasti úhrad za poskytované sociálne služby
Získanie nových priestorov pre ďalší rozvoj, rekonštrukcia pavilónu D	Zmena zriaďovateľa
Výstavba účelových, bezbariérových a malokapacitných budov	Zmena personálnej politiky zriaďovateľa
Umiestnenie prijímateľov v podporovanom bývaní	Vstup silného konkurenta na trh sociálnych služieb v meste
Vytvorenie chránených dielní pre prijímateľov	
Deinštitucionalizácia zariadenia	
Využitie fondov z EÚ (ROP a iné)	
Získavanie prostriedkov z grantov	
Zavádzanie nových technológií	

Hlavný cieľ - zabezpečiť spokojnosť klientov poskytovaním kvalitných služieb

- rozšíriť ponuku služieb (hypoterapia, canisterapia)

Čiastkové ciele

- skvalitniť bývanie pre klientov a prostredie kde sa poskytujú služby,
- IRP klientov zamerať na sociálnu rehabilitáciu, skvalitniť výchovno-vzdelávací proces, pracovnú terapiu orientovať na činnosti vedúce k osamostatňovaniu klienta. doplniť vybavenie krajčírskych dielní, rozšíriť pestovanie levandule pokračovať v odstraňovaní fyzických bariér v zariadení.
- Postupne odstraňovať fyzické bariéry v objektoch zariadenia, ktoré zabraňujú voľnému pohybu klientov,
- skvalitniť prostredie prostredníctvom materiálového vybavenia,

- Pripraviť kvalitné projekty na získavanie finančných prostriedkov od rôznych inštitúcií za účelom skvalitnenia životných podmienok klientom (projekty zamerané na integráciu a rôzne aktivity).
- Skvalitniť ošetrovateľský proces tak, aby informácie a správy boli integrované (zdravotník, výchova, sociálne)

5.1 Pripravované aktivity na rok 2014

Medzi významné aktivity patria všetky, ktoré sú zamerané na integráciu. Spoločne organizované rôzne podujatia podporujú sebavedomie prijímateľa, osvojuje si rôzne nové návyky a učí sa bežných veciam. Väčšina pripravovaných akcií je v spolupráci so zdravou populáciou a zároveň sme prizývaní k spoločnej účasti a tvorbe programov, ktoré organizujú rôzne spoločenské organizácie a školy.

Pripravované akcie a podujatia

- stavanie snehuliakov + sánkovanie,
- karneval v zariadení,
- fašiangy v meste,
- Deň Andersena – návšteva knižnice,
- Deň Zeme,
- návšteva športového podujatia – volejbal, hokej
- realizovanie projektov – KOMPRAX,
- stavanie mája,
- trojdňový pobyt na Zemplínskej šírave,
- účasť na festivale Most úsmevov,
- túra na hrad Brekov a Jasenov, Morské oko,
- realizácia podujatia „Tajomstvo zázračného lesa“, Zemplínska Šírava
- návšteva mesta Košice, Prešov, Levoča (cestovanie vlakom a autobusom)
- návšteva filmového predstavenia,
- opekanie v prírode,
- letné aktivity – kúpanie v bazéne,
- púšťanie šarkanov,
- zber hříbov,
- návšteva mesta Michalovce, Humenné

5.2 Pripravované organizačné zmeny

Organizačné zmeny v zariadení sa uskutočnili v rámci 3. etapy optimalizácie sociálnej siete v Košickom samosprávnom kraji v októbri 2013. Bola schválená uvedená do praxe nová organizačná štruktúra.

Kapacita zariadenia - 82 prijímateľov

Počet zamestnancov – 73

Vekové zloženie prijímateľov si vyžaduje zmeny i v nasledujúcom roku, kedy zanikne výchova, ktorá vzhľadom na vek klientov nemá opodstatnenie a je potrebné zamerať sa na sociálnu rehabilitáciu a ergoterapiu. Zameriame sa na vytvorenie nových dielni pre pracovnú terapiu a záujmovú činnosť. Rozšírime pestovateľskú činnosť, o ktorú majú prijímatelia veľký záujem.

Uvedením do praxe novej funkcie inštruktora sociálnej rehabilitácie môžeme konštatovať, že významnou mierou prispela k samostatnosti klientov. Stanovené ciele v individuálnych plánoch boli postavené na reálnom základe a prostredníctvom inštruktora v spolupráci ostatného personálu a sociálnych pracovníkov boli dosiahnuté veľmi pozitívne výsledky. I z tohto dôvodu pri zmenách organizačnej štruktúry v roku 2014 rozšíriť funkciu sociálneho inštruktora, ktorá má väčšie opodstatnenie a je prínosom pri integrácii klientov.

6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2013

Schválený rozpočet v roku 2013 bol na úrovni predchádzajúceho roka. Pokrýval len nevyhnutné výdavky spojené s energiami, potraviny, čistiace prostriedky a mzdy. Na ostatné tovary a služby bol nedostatok finančných prostriedkov i preto nebolo možné obnoviť niektoré zariadenie, prípadne previesť opravy v rámci údržby. Na pavilóne D bola v novembri opravená strecha, čím sme zabezpečili objekt pred devastáciou poveternostnými vplyvmi. Previedla sa oprava ústredného kúrenia v časti prízemného podlažia. Ostatné plánované opravy sa neuskutočnili z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Zoznam bankových účtov

Vlastná činnosť LIDWINA Strážske	7000185860	8180
Vlastná činnosť LIDWINA Strážske	7000185852	8180
Depozitný účet LIDWINA Strážske	7000185879	8180
Dary a granty LIDWINA Strážske	7000185895	8180
Sociálny fond LIDWINA Strážske	7000185887	8180
Účet pre hotovostné operácie - VÚB	1941741155	0200

6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

V tabuľke uvádzame schválený, upravený a plnenie rozpočtu za rok 2013 podľa klasifikácie.

Výdavky rozpočtu

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov katégorie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. 2013 bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3
600	bežné výdavky 111	0	1 000,00	1 000,00
600	bežné výdavky 41	785 377	795 648,50	795 648,43
600	bežné výdavky 46	155 982	155 982,00	155 970,96
600	bežné výdavky 71	0	2 058,50	2 058,50
Spolu 600		941 359	954 689,00	954 677,89
700	kapitalové výdavky 52	0	2 3820,00	22 440,00
Spolu 600+700		941 359	978 509,00	977 117,89

Úprava rozpočtu bola hlavne v kapitálových výdavkoch a to na prepracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu pavilónu D. Projekt bol podaný v rámci programu ROP v mesiaci septembri. Projekt bol zamietnutý.

Príjmy bežné a kapitálové

Zdroj	položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. 2013 bežného účtovného obdobia
a	b	c	1	2	3
46	223001	Predaj služieb, výrobkov	143 932,00	149 932,00	149 262,62
46	223003	stravne	12 000,00	12 000,00	10 642,50
46	243	úroky	50,00	50,00	21 ,29
46	292012	dobropisy	0,00	0,00	110,99
71	311	granty	0	2 058,50	2 058,50
Spolu			155 982,00	158 040,50	165 795,90
43	231	Predaj kapitalových aktív- auto	0,00	0,00	3 700,00
Spolu			0,00	0,00	3 700,00

6.2 Pohľadávky a záväzky

Pohľadávky - v roku 2013 boli vo výške 95 232,90 Eur. Mierne sa znížili oproti predchádzajúcemu roku z dôvodu realizovaných úhrad od klientov, ktorí už dovŕšili 18 rokov, sú poberateľmi dôchodku z mladosti a platia úhradu za pobyt v zariadení.

Pohľadávky podľa položiek súvahy

Pohľadávka	riadok súvahy	opis	Hodnota pohľadávky
a	1	2	3
315	65		0,00
318	68	Za poskytnuté služby	95 021,74
335	70	Zamestnanci PHM	211,16
Spolu			95 232,90

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávka	riadok	Zostatok pohľadávky k 31.12.2013
a	1	3
Pohľadávka v lehote splatnosti z toho:	01	211,16
Pohľ. so zostatkovou dobou splat. do jedného roka vrátane	02	211,16
Pohľadávka po lehote splatnosti	03	95 021,74
Spolu		95 232,90

Závazky podľa položiek súvahy

Pohľadávka	riadok súvahy	opis	Hodnota pohľadávky
a	1	2	3
321	152	dodávatelia	4 184,64
325	155	ostat. záväzky	63 221,02
331	163	zamestnanci	37 626,48
336	165	zúčt.s org.soc. a zdrav. zabezpečenia	23 735,28
342	167	dane	2 870,59
372	172	sub. mimo VS	19,04
379	160	Iné záväzky	704,45
472	140	Zaväzky SF	2 173,65
323	131	rezervy	16 540,64
SPOLU			151 075,79

Rozpočet roku 2013 bol na úrovni predchádzajúceho roka. V zariadení sa maximálne šetrilo s finančnými prostriedkami a boli pokryté všetky nevyhnutné výdavky vrátane miezd. V rámci údržby sa riešila len oprava kúrenia a opravy strojného zariadenia v práčovni

a v kuchyni. V budúcom období by bolo potrebné investovať do vybavenia kuchyne, kde mnohé zariadenia sú viac ako 25 ročné a majú vysokú poruchovosť, sú fyzicky i morálne opotrebované.

Zariadenie sa pripravuje na deinštitucionalizáciu a všetky jeho aktivity sú nasmerované na skvalitnenie poskytovaných služieb.

Spracovala:

PhDr. Lýdia Bušaničová
riaditeľka zariadenia

Podklady pripravili:

PhDr. Viliam Hakve,
Mgr. Konečná Jana
Magdaléna Baánová

Prílohy :

- 1 Ekonomicky oprávnené náklady
- 2 Príjmy a výdavky zariadenia

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov a ďalších výdavkov za rok 2013	
Názov zariadenia :	LIDWINA-Domov sociálnych služieb, Strážske 032
Druh poskytovanej sociálnej služby:	sociálne služby
Forma sociálnej služby¹⁾:	pobytová - celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2013²⁾:	82
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2013 :	€ ⁴⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	503390,00
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	186855,71
3. Výdavky na cestovné náhrady :	134,29
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	134,29
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	63595,17
5. Výdavky na materiál :	141738,08
5a. z toho : výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	141738,08
6. Dopravné :	4400,60
7. Výdavky údržbu :	23838,47
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	2719,89
8. Nájomné za prenájom:	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,00
9. Výdavky na služby :	19809,84
10. Výdavky na bežné transfery :	10915,73
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ³⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁷⁾ :	10915,73
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁸⁾ . Odpisy hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	37173,35
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2013 spolu:	970732,66
Celková výška bežných výdavkov za rok 2013 :	954677,89
Výška prijatých úhrad za rok 2013:	159905,12
Dátum a miesto vyhotovenia: 30.01.2014 Strážske	

LIDWINA – Domov sociálnych služieb, Mládeže 1, 072 22 Strážske

Výdavky bežného rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013 bežného účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3
70100	111	633 004	Prevadz. stroje, prístroje...	0,00	1 000,00	1 000,00
Spolu	111	600		0,00	1 000,00	1 000,00
70100	41	611	Tarifný plat	395 579,00	375 827,77	375 827,77
70100	41	612 001	Osobný príplatok	40 000,00	49 719,52	49 719,52
70100	41	612 002	Ostatné príplatky	65 000,00	57 107,42	57 107,42
70100	41	614	Odmeny	1 650,00	19 574,29	19 574,29
	41	610		502 229,00	502 229,00	502 229,00
70100	41	621	Poistne VŠZP	20 000,00	20 793,54	20 793,54
70100	41	623	Poistné do ost.poisť.	30 223,00	30 000,57	30 000,57
70100	41	625 001	Poistne SP na NP	7 031,00	7 088,81	7 088,81
70100	41	625 002	Pistenie SP na SP	70 312,00	71 091,24	71 091,24
70100	41	625 003	Poistenie SP na UP	4 018,00	4 060,90	4 060,90
70100	41	625 004	Poistenie SP na IP	15 067,00	15 179,50	15 179,50
70100	41	625 005	Poistenie SP na PvN	5 022,00	5 039,25	5 039,25
70100	41	625 007	Poistenie Sp do RF	23 856,00	24 116,93	24 116,93
70100	41	627	Príspevok do DDP	10 044,00	8 917,54	8 917,54
	41	620		185 573,00	186 288,28	186 288,28
70100	41	631 001	Cestovné náhrady-tu	200,00	134,29	134,29
70100	41	632 002	Vodné, stočné	13 000,00	11 050,87	11 050,87
70100	41	632 003	Poštové služby....	2 000,00	2 010,46	2 010,46
70100	41	632 004	Komunikačná inf....	600,00	573,64	537,64
70100	41	633 001	Interiérové vybave ...	900,00	1 928,98	1 928,98
70100	41	633 002	Vypoč. technika	900,00	1 004,58	1 004,58
70100	41	633 003	Telekomun. technika	0,00	126,00	126,00
70100	41	633 004	Prev. Stroje.....	900,00	3 707,30	3 707,30
70100	41	633 006	Všeobecný materiál	28 000,00	28 434,24	28 434,24
70100	41	633 009	Knihy....	300,00	254,28	254,28
70100	41	633 010	Prac. odevy	500,00	2 150,20	2 150,20
70100	41	633 011	Potraviny	2 018,00	32,33	32,33
70100	41	633 013	Softvér	200,00	0,00	0,00
70100	41	633 015	Palivo ako zdroj ener	100,00	68,92	68,92
70100	41	634 001	Palivo	3 000,00	3 107,42	3 107,42
70100	41	634 002	Servis, údržba	1 000,00	762,97	762,97
70100	41	634 004	Prepravné	0,00	72,70	72,70
70100	41	634 005	Karty, známky, popl.	150,00	106,80	106,80
70100	41	635 001	Údržba int.vybav ...	200,00	216,00	216,00
70100	41	635 002	Údržba výp. tech.	500,00	527,11	527,11

70100	41	635 003	Údržba tel.tech.	100,00	0,00	0,00
70100	41	635 004	Údržba strojov	2 000,00	1 462,30	1462,30
70100	41	635 006	Údržba budov ...	11 657,00	19 657,00	19 657,00
70100	41	635 009	Údržba softvéru	0,00	172,00	172,00
70100	41	635 010	Údržba tel. tech.	200,00	163,68	163,68
70100	41	637 001	Školenia.....	400,00	388,00	388,00
70100	41	637 002	Konkurzy a súťaže	400,00	432,00	432,00
70100	41	637 003	Propagácia a rekl.	0,00	18,90	18,90
70100	41	637 004	Všeobecný materiál	9 000,00	7 695,30	7 695,30
70100	41	637 006	Náhrady	300,00	799,07	799,07
70100	41	637 011	Štúdie, exper., posu	100,00	90,72	90,72
70100	41	637 012	Poplatky	1 800,00	171,33	171,33
70100	41	637 015	Poistné	940,00	859,09	859,09
70100	41	637 016	Sociálny fond	5 273,00	4 603,69	4603,69
70100	41	637 023	Kolkové známky	200,00	52,00	52,00
70100	41	637 027	Odmeny prac.mimo prac.pomeru	1 200,00	1 161,00	1 161,00
70100	41	637 034	Zdrav. zariadeniam	1 700,00	1 747,50	1 747,50
70100	41	637 035	Dane	500,00	472,75	472,75
	41	630		90 238,00	96 215,42	96 215,42
70100	41	642 013	Odchodné	0,00	1 834,00	1 834,00
70100	41	642 014	Transfery vreckové	5 837,00	5 679,70	5 679,63
70100	41	642 015	Transfery nem.dav.	1 500,00	3 402,10	3 402,10
	41	640		7 337,00	10 915,80	10 915,73
Spolu	41	600		785 377,00	795 648,50	795 648,43
70100	46	623	Poist. do ost poisť.	0,00	567,43	567,43
	46	620		0,00	567,43	567,43
70100	46	632 001	Energie	57 000,00	49 651,20	49 651,20
70100	46	632 003	Poštové služby	0,00	309,00	309,00
70100	46	633 001	Interier. vybavenie	0,00	217,02	217,02
70100	46	633 002	Výpočt. technika	0,00	288,00	288,00
70100	46	633 004	Prevadz. stroje.....	0,00	825,84	825,84
70100	46	633 006	Všeobecný materiál	0,00	9 946,52	9 946,52
70100	46	633 010	Prac. odevy....	0,00	902,76	902,76
70100	46	633 011	Potraviny	98 982,00	90 026,69	90 015,65
70100	46	634 001	Palivo ...	0,00	350,71	350,71
70100	46	635 002	Údržba vyp. techniky	0,00	178,80	178,80
70100	46	635 006	Údržba budov.....	0,00	1 461,58	1 461,58
70100	46	637 005	Špeciálne služby	0,00	640,00	640,00
70100	46	637 006	Náhrady	0,00	362,04	362,04
70100	46	637 034	Zdravot. Zariad.	0,00	254,41	254,41
	46	630		155 982,00	155 414,57	155 403,53
Spolu	46	600		155 982,00	155 982,00	155 970,96
70100	71	633 004	Prevadz.stroje	0,00	514,90	514,90
70100	71	633 006	Všeobec. materiál	0,00	320,56	320,56
70100	71	637 007	Cestov. náhrady	0,00	585,00	585,00
70100	71	637 014	Stravovanie	0,00	638,04	638,04
	71	630		0,00	2 058,50	2 058,50
Spolu		600		941 359,00	954 689,00	954 677,89

Výdavky kapitálového rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2012 bežného účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3
70300	52	716	projektová dokumentácia	0,00	23 820,00	22 440,00
Spolu	52			0,00	23 820,00	22 440,00